

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésről* a

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

Székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.
Adószám: 10382594-2-43
Bankszámlaszám: 11996217-06077390-10000001
Képviseli: **Földes Tamás ügyvezető igazgató**
Telefonszám: +36 12733100
Telefax szám: +36 12733163
E-mail: titkarsag@bvcs.hu
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Név: **MPF Group Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Belterület 626.
Adószám: 32763043-2-07
Bankszámlaszám: 11600006-00000002-02281001
Képviseli: Pálffy Balázs ügyvezető
Telefonszám: +36 20 2889838
E-mail: palffybalazs@mpfgroup.hu

Név: **JUSEC Biztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 2220 Vecsés, Lőrinci út 59-61. C. ép. II. em.
Adószám: 12463129-2-13
Bankszámlaszám: 11742283-20027753-00000000
Képviseli: Kiss Gyula ügyvezető
Telefonszám: +36 29 351881
Telefax szám: +36 29 351882
E-mail: info@jusec.hu

mint vállalkozók (a továbbiakban együtt: **Vállalkozó**) – Megrendelő és Vállalkozó együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: **Szerződő Felek**) – között az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

1. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képezi, és a **Megrendelő** kezelésében álló **Vásárcsarnokok, Piacok és Üzletközpontok, Vásár- és rendezvényterületek** napi, heti, havi, negyedéves takarítása, félévenkénti nagytakarítása, napi hulladékmozgatása céljából a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) Második része szerinti közösségi nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.**



kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények külső és belső rendszeres takarítása, nagytakarítása, valamint a kapcsolódó egyéb takarítási szolgáltatások teljesítése" tárgy megjelöléssel, melynek eredményeképpen Szerződő Felek az alábbi tartalmú vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg egymással.

2. Vállalkozó, mint ajánlattevő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely a közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívás szerinti alábbi bírálati szempontok alapján a legjobb ár érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és **Megrendelő** a **Vállalkozót** hirdette ki az eljárás nyertesének a következők szerint:

Rendszeres takarítás óradíja (nettó összegben Ft/óra/fő meghatározva) telephelyi kategóriák szerinti bontásban	„A” kategóriába tartozó telephelyek óradíja: 3.182,-Ft + áfa/óra/fő „B” kategóriába tartozó telephelyek óradíja: 2.982,- Ft + áfa/óra/fő „C” kategóriába tartozó telephelyek óradíja: 2.782,- Ft + áfa/óra/fő
2. Egyedileg (eseti) megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)	„A” kategóriába tartozó telephelyek óradíja: 2.831,- Ft + áfa/óra/fő „B” kategóriába tartozó telephelyek óradíja: 2.700,- Ft + áfa/óra/fő „C” kategóriába tartozó telephelyek óradíja: 2.500,- Ft + áfa/óra/fő
3. Az Ajánlati Felhívás III1.3. M2) pontban alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont 1 fő szakmai vezető szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai gyakorlata hónapjainak száma (minimum 0 hónap, maximum 60 hónap)	A kötelezően előírt 36 hónapon felül további 46 hónap
4. Az Ajánlati Felhívás III1.3. M4) pontban alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe	Az alkalmassági követelményként

bevont 5 fő szakember alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai gyakorlatai hónapjainak összesített száma (minimum 0 hó, maximum 36 hó/fő, összesen:360hó)	meghatározott 12 hónapon felül további 140 hó/fő
5. A 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke (A kötelezően előírt 12 hónapon felül további hónapok száma)	140 hónap

3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak – abban az esetben is, ha azok fizikailag nincsenek a Szerződéshez csatolva – az alábbi dokumentumok, amelyek a szerződéssel együtt értelmezendők:
- Ajánlati Felhívás,
 - Közbeszerzési Dokumentumok, valamennyi melléklettel együtt (továbbiakban: **Közbeszerzési Dokumentáció**),
 - Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt (a továbbiakban: **Ajánlat**).
4. Amennyiben a jelen Szerződés szövege, illetve a fenti dokumentumok között ugyanazon kérdésre vonatkozóan bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség merül fel, a dokumentumok hierarchiája a következő:
- az Ajánlati Felhívás,
 - a Közbeszerzési Dokumentáció, a Megrendelő kiegészítő tájékoztatásaival, és
 - a **Vállalkozó** nyertes **Ajánlata**.
5. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a Szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak eredményeként írják alá.
6. **Vállalkozó** képvisletén eljáró, a Szerződést aláíró Pálffy Balázs ügyvezető törvényes képviselő, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, büntetőjogi felelőssége tudatában – jelen Szerződés aláírásával – akként nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, továbbá vállalja, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról a **Megrendelőt** haladéktalanul tájékoztatja.
A **Vállalkozó** átláthatósági nyilatkozata a Szerződés elidegeníthetetlen 1. számú mellékletét képezi.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Szerződés alapján **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** pedig elvállalja a **Megrendelő** kezelésében lévő a Szerződés 2. számú mellékletében felsorolt kereskedelmi létesítmény és a létesítményekhez tartozó járdák, bevezető és üzemi utak, áruszállító és rakodó rámpák, kijelölt parkolók, egyéb létesítményrészek



folyamatos tisztántartását, takarítását és hulladékmozgatást a Szerződés 2. sz. *mellékletét* képező mellékletben foglaltak szerint tartalommal.

2. **Vállalkozó** előtt ismert **Megrendelő** azon szándéka, miszerint a kezelésében lévő ingatlanokat, a rendelkezésre álló források mértékétől függően fejleszteni kívánja. Az ennek kertében végzendő felújítási munkák köre, időtartama jelenleg nem ismert. Előzőkre tekintettel **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a felújítási munkák idejére, a felújítással érintett területek a takarítandó területek köréből kikerülhetnek, mely esetben a vállalkozói díj is csökken.
3. **Vállalkozó** előtt ismert, hogy a **Megrendelő** kezelésében lévő helyszínek változhatnak, egyes helyszínek kikerülhetnek **Megrendelő** kezeléséből, módosulhat a takarítási technológiai, mennyiségi és tartalmi igény. Így a meghatározott alapterülettől és létszámtól a **Megrendelő** legfeljebb 30 %-ban eltérhet, amelyről a **Vállalkozót** 30 (*harminc*) nappal korábban írásban tájékoztatja.
4. A Szerződés II.3. pontban meghatározott mennyiségi eltérés lehetősége akként értelmezendő, hogy azzal **Megrendelő** a Szerződés teljes időtartam alatt bármikor élhet, valamint jogosult a teljes mennyiségi eltérést az egyes telephelyek tekintetében tetszőleges mértékben, illetve arányban igénybe venni.
5. A Szerződés I.2.- I.4. pontjaiban jelzett díj csökkenés meghatározása: átalány m² ár (*nettó HUF*) és takarítandó terület-csökkenés (*m²*) figyelembevételével, a két tétel szorzataként határozandó meg.

II. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 1.1. **Megrendelő** vállalja, hogy a Szerződés időtartama alatt a Szerződésben meghatározott területeken rendszeres takarítást és hulladékmozgatást kizárólag a **Vállalkozóval** végeztet.
- 1.2. Az elvégzett munkát **Megrendelő** és **Vállalkozó** képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „**Takarítási napló**”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik és aláírásukkal hitelesítik.

A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a hibák kijavítására, illetve a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi.

Megrendelő a naplóban rögzíti a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezésére.



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom left corner of the page.

A munkanap kezdetén, majd később a kora délutáni órákban, de legalább a zárást megelőző **3 (három)** órával a takarító cég képviselője a felügyelőség, telephely munkatársával közösen megtekinti az adott telephely takarítandó területeit.

Feljegyzi a még el nem végzett feladatokat, vagy megoldásra váró feladatokat. Ezt követően kerülnek a közös bejáráson tapasztaltak rögzítésre a takarítási naplóba.

A takarítási naplóba tett megállapításokat mind a **Megrendelőnek**, mind a Vállalkozó kijelölt képviselőjének aláírásával kell igazolni. Bármilyen, takarítással kapcsolatos nem megfelelést a takarítási naplóban dokumentálni kell. Rögzítésre kerülnek továbbá a nem, vagy nem szerződés szerinti teljesítés esetén a jelen szerződés elidegeníthetetlen 3. sz. *mellékletében* foglaltaknak megfelelő hibás teljesítési kötbér igények is.

A „**Takarítási napló**”-ba kerülnek bejegyzésre a takarító feladatokat ellátó személyekre vonatkozó, egységes, céges munkaruhában történő munkavégzésére, valamint az előírt gépek rendelkezésre állására, továbbá tisztító és fertőtlenítő szerek használatára, takarító eszközökre vonatkozó észrevételek is.

A **Takarítási naplóba** kell dokumentálni a reggeli létszám ellenőrzés megállapításait, a jelenlévők számát és egyéb megállapításokat, mely kiterjed a takarítók munkaképes állapotban történő pontos munkakezdésére, az időjárásnak megfelelő munkaruha meglétére, csúszásmentes, időjárásnak megfelelő munkacipő viselésre, valamint a takarító cég nevével ellátott „**TAKARÍTÓ**” kitűző meglétére.

Amennyiben munkakezdésre (ami a vásárcsarnok, üzletközpont, piac, vásárterület nyitása előtti fél óra) a meghatározott takarítói létszám nincs jelen, és 15 percen belül sem érkezik meg a takarító a munkavégzésre, vagy munkakezdéskor a takarító nincs munkavégzésre alkalmas állapotban és a munkahelyről el kell küldeni, abban az esetben kötbért kell alkalmazni, ettől eltekinteni nem lehet.

Amelyik takarító a munka kezdéstől számított 15 percet -vagy ettől kevesebbet - késik, úgy a napi munkaidő végén az elmaradt késési időt munkával kell kitöltenie. A munkaidő pótlást a felügyelőség felé jelezni kell, valamint a takarítási naplóba rögzíteni kell.

A takarítás ellenőrzéskor rögzített napi feladatokkal kapcsolatos hiányosságot a **Vállalkozó** köteles **2 órán** belül kijavítani és azt a Megrendelő helyi képviselőjének jelenlétében a takarítási naplóban dokumentálni kell. Amennyiben a javítás nem készül el a megadott határidőn belül, abban az esetben ezt a takarítási naplóban dokumentálni kell, kötbér tétel rögzítése mellett.

Előfordulhatnak azonnali intézkedést igénylő takarítási problémák is. Ezeket az észleléstől kezdődően a lehető legrövidebb időn belül rendezni kell (pl: kifolyások,



ember okozta szennyezések, stb.). Amennyiben az azonnali takarítás nem történik meg, abban az esetben a kötbért kell alkalmazni.

A takarítók foglalkoztatásáért, bejelentési kötelezettségért a **Vállalkozó** a felelős. Tilos takarító eszközt, anyagot a Megrendelő telephelyein működő bérlő, helyhasználó, termelő vállalkozások, vállalkozó részére értékesíteni (esetlegesen lejárt szavatosságú anyagokat, törött eszközöket is!). Munkaidő alatt másik telephelyre dolgozót átvinni, telephelyen belül bérlő, kereskedő, terelő, szolgáltató kérésére és megbízásából részére olyan takarítási, hulladékkezelési munkát, melynek elvégzése nem tartozik **Megrendelő** kötelezettségei közé és nem része **Vállalkozó** jelen szerződésben rögzített feladatainak, akár ellenérték fejében, akár ingyenesen elvégezni tilos!

Takarító lezárt üzemi területre, valamint bérlői, kereskedői, termelői lezárt területre nem léphet be.

Takarító külön munkát csak munkaidőn kívül, Felügyelőségi írásbeli engedéllyel vállalhat az adott telephelyen, bérlőknél, termelőknél, kereskedőknél, illetve **Megrendelő** kivitelezője részére, kizárólag **Megrendelő** írásbeli engedélyével végezhet ilyen munkát. Minden ilyen munkát külön dokumentálni kell, annak érdekében, hogy a **Megrendelő** által jelen Szerződés keretei között megrendelt, Vállalkozó által elvégzett feladatoktól jól különválasztható és azonosítható legyen.

A hulladékfeldolgozási, takarítási feladatokhoz tartozó gépi technológia használatához szükséges személyi feltételek biztosítása, ennek részeként a szakmai, technológiai, üzemeltetési, munka- és balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, ennek folyamatos dokumentálása **Vállalkozó** kötelezettsége és felelőssége. Ezeket a dokumentumokat **Vállalkozó** naprakészen köteles vezetni és az adott telephelyen köteles tartani, Megrendelő képviselője, **Megrendelő** megbízásából eljáró szakértő, ellenőrzést végző személy, szakhatóság illetékesének kérésre be kell mutatni.

A **Vállalkozó** tulajdonában lévő gépek, eszközök, berendezések karbantartása, folyamatos üzemben tartása, mindennek dokumentálása **Vállalkozó** kötelezettsége és felelőssége.

- 1.3. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a Szerződés időtartama alatt **Megrendelő** képviselője, illetve az általa meghatározott személy(ek) jogosult(ak) a takarítási tevékenység eseti ellenőrzésére is, melyről a **Szerződő Felek** jegyzőkönyvet vesznek fel. Ezen ellenőrzéskor megállapított hiányosságok is kötbér alapját képezik.
- 1.4. **Megrendelő** a **Vállalkozó** részére biztosítja a Szerződés tárgyában foglalt feladatokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve dokumentációkat, valamint a személyes együttműködést.

de ll



- 1.5. **Megrendelő** térítésmentesen köteles gondoskodni a munkavégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról, telephelyenként egy zárható raktárhelyiségről (takarítási eszközök és vegyszerek számára), valamint a takarítószemélyzet részére tartózkodási hely kijelöléséről és tisztálkodási lehetőség biztosításáról.

Az egyes telephelyeken - kivéve a Római téri Üzletközpont és a Nagysándor József utcai Üzletház - átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett a **Megrendelő Vállalkozó** részére átadja a takarító személyzet számára fenntartott öltözőt és szociális helyiségeket.

Az átadott helyiségek állagmegóvásáról és a benne lévő berendezések esetleges javításáról, pótlásáról a **Vállalkozónak** kell saját költségén gondoskodni. A Szerződés megszűnésével a helyiségeket a benne lévő berendezési tárgyakkal együtt hiánytalanul, az eredeti állapotnak megfelelően és tisztán, a további használatra alkalmas állapotban **Megrendelő** részére vissza kell adni.

- 1.6. **Megrendelő** a felmerülő eseti – rendkívüli események utáni – takarításokra külön írásbeli megrendelést készít. Írásos megrendelés hiányában ilyen munka külön díjazására **Vállalkozó** nem jogosult, ezt a **Vállalkozó** kifejezetten tudomásul veszi.
- 1.7. **Megrendelő** a takarítási szolgáltatás elvégzéséhez a **Vállalkozó** munkavállalói részére köteles biztosítani a takarítandó területre történő beléptetést és benntartózkodást.
- 1.8. **Megrendelő** a takarítási szolgáltatás végzéséhez a **Vállalkozó** részére megfelelő számú és megfelelő állapotú hulladéktároló edényt biztosít. A különféle űrtartalmú hulladéktároló edényeket (*kukákat és konténereket*) **Megrendelő** a Szerződés hatályba lépésének napján objektív kárfelelősség teljes terhe mellett – telephelyenként - átadja a **Vállalkozó** részére.

Vállalkozó a hulladéktároló edényekért objektív kárfelelősséget vállal. A hulladéktároló edények leltárját a **Megrendelő** és **Vállalkozó** havi gyakorisággal (adott hónap utolsó munkanapján) elvégzi, és erről külön jegyzőkönyvet állít ki.

A hiányzó hulladékgyűjtő edények árát - aktuális beszerzési ár + ÁFA alkalmazása mellett - **Vállalkozó** a **Megrendelő** részére megfizeti, a tárgy havi leltárt követő 15 (tizenöt) napon belül.

A sérült hulladékgyűjtő edények javíttatásáról, cseréjéről (pl. kerekek cseréje) **Vállalkozó** köteles gondoskodni, azzal hogy az 1100 literes, a hulladékkezelő szakkég vagy **Megrendelő** tulajdonban álló konténerek javíttatása/cseréje a hulladékkezelő szakkég vagy **Megrendelő** feladata, és az ezekkel kapcsolatos ügyintézés a **Megrendelő** végzi.

A napi használat során megsérült edényzetről (különféle űrtartalmú kukákról), a sérülés okáról a **Vállalkozó** az adott felügyelőséget a sérülés bekövetkezését



követő 1 (egy) órán belül tájékoztatni köteles, ennek alapján **Vállalkozó** és a Felügyelőség, a telephely illetékese jegyzőkönyvet köteles felvenni az esetről. Zárás utáni időszakban ilyen esetben a Biztonsági Szolgálat jár el, fogadja az értesítés, intézkedik a jegyzőkönyv felvételéről. A **Vállalkozó** munkavégzése során megsérült kukák javíttatásáról/cseréjéről a **Vállalkozó** köteles gondoskodni.

A hulladékgyűjtő edények mozgatását **Vállalkozó** a telephelyen érvényes telephelyi szabályok és a kereskedői/látogatói forgalom maximális figyelembevételével köteles elvégezni. Amennyiben a hulladékgyűjtő edények mozgatásával, vagy a takarítógépek figyelmetlen mozgatásával, vagy takarítási feladatok ellátása során **Vállalkozó** akár **Megrendelőnek**, akár harmadik személynek kárt okoz, azt jegyzőkönyvben az eset bekövetkezését követően a fentiek szerinti eljárásrend alkalmazásával dokumentálni kell. A dokumentálási kötelezettség elsősorban **Vállalkozót** terheli, aki a későbbiekben nem hivatkozhat a jegyzőkönyv felvételének esetleges elmaradása kártérítési kötelezettségének teljesítése során. Ilyen esetben **Vállalkozó** haladéktalanul intézkedni köteles a keletkezett kár helyreállításáról és a felmerülő anyagi kár megtérítéséről.

- 1.9. A **Megrendelő** takarítás ellenőrzéssel megbízott munkatársai valamennyi telephelyen jogosultak takarítással kapcsolatos ellenőrzést végezni. Megállapításaikat, észrevételeiket a „**Takarítási napló**”-ba dokumentálják, illetve e-mail formájában jelzik a **Vállalkozó** részére.

Takarítási hiányosságok fennállása esetén - a Szerződésben rögzítettek szerint - jogosultak a kötbér érvényesítésre.

2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 2.1. **Vállalkozó** vállalja, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti és fenntartja:

- az **ISO 9001** Minőségirányítási rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó ezzel egyenértékű rendszert;
- az **ISO 14001** környezetvédelmi vezetési rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó ezzel egyenértékű rendszert;
- **MSZ 45001** (OHSAS 18001:2007) munkahelyi egészségvédelmi biztonságirányítási rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó, ezzel egyenértékű rendszert.

- 2.2. **Vállalkozó** vállalja a Szerződés tárgyában leírtak maradéktalan teljesítését, a Szerződés hatályba lépésének napjától.

- 2.3. **Vállalkozó** vállalja, hogy a takarítószemélyzet egységes, jól megkülönböztethető, és az évszaknak megfelelő munkaruhában és csúszásmentes munkacipőben látja el feladatát. **Vállalkozó** a munkaruhán köteles feltüntetni a „**Takarító szolgálat**” feliratot és **Megrendelő** logóját, egyúttal gondoskodik céges kítűző biztosításáról és használatáról.



2.4. **Vállalkozó** a tevékenységét a teljesítéskor érvényben lévő jogszabályok, rendeletek szakmai előírások, szabványok és szokványok, az általa készített és a **Megrendelő** által jóváhagyott „**Takarítási utasítás**”, valamint jelen Szerződés, továbbá Megrendelő telephelyeinek Házirendje, Működési rendje, **Megrendelő** által kiadott szakmai, technológiai szabályzatok és utasítások szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon.

Megrendelő és a **Vállalkozó** vállalják, hogy a „**Takarítási utasítás**”-ban foglaltakat évente egy alkalommal közösen felülvizsgálják és elvégzik a szükséges módosításokat, amennyiben azokat takarítás-technológiai, vegyszeres-használati, környezetvédelmi, vagy egyéb vonatkozó jogszabályi eljárások indokoltá teszik.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítése során maradéktalanul betartja **Megrendelő** által a takarítási, tisztítástechnológiai, hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi feladatok ellátása tárgyában hatályba helyezett szabályzatokat, utasításokat, így különösen a hó- és síkosságmentesítési feladatok ellátására, illetve egyes telephelyek takarítási és tisztítástechnológiai feladatainak ellátására vonatkozó szabályzatokban, utasításokban foglaltakat.

2.5. **Vállalkozó** vállalja, hogy a Szerződés II.2.4. pontjában foglaltakra, valamint a takarítási, hulladékgyűjtési, tömörítési és bálázási munkavégzés gépeinek használatára, a konténerek biztonságos mozgatására az érintett dolgozókat külön kioktatja (új belépőknél alap oktatás a munkába állás feltétele, régi dolgozóknál ismétlő oktatást végez évente), az ismeretek elsajátításáról meggyőződik, arról dokumentációt vezet. A dokumentációt **Vállalkozó** köteles havonta megküldeni Megrendelő Biztonsági Osztálya részére.

Megrendelő megbízottja jogosult meggyőződni ezen pont betartásáról.

2.6. **Vállalkozó** vállalja, hogy a Szerződés elidegeníthetetlen 2. számú mellékletében szereplő időszakos feladatokon túl eseti takarítást, illetőleg a rendkívüli események bekövetkeztekor a szakszerű takarítási munkákat a **Megrendelő** helyi képviselőjében eljáró vezető, kijelölt munkatárs **szóbeli megkeresése** alapján haladéktalanul megkezdi.

A **Megrendelő** vállalja, hogy a munkával kapcsolatos írásos megrendelést az esemény napján elkészíti, és azt **Vállalkozó** részére elektronikus levélbe foglaltan megküldi.

2.7. **Vállalkozó** vállalja, hogy a nyitvatartási idő előtt, legkevesebb félórával a takarítószemélyzet munkaképes állapotban a szolgáltatás helyén megjelenik és megkezdi a munkát.

Téli időszakban a vásárcsarnokok, piacok, üzletközpontok közlekedő területein a hó- és síkosságmentesítésről – a **Megrendelő** által kiadott, hatályos szabályzat, utasítás előírásai szerint - gondoskodni kell, legkésőbb a telephelyek nyitásáig.

A hó eltakarítási és síkosság mentesítési feladatokat valamennyi telephelyen a hétvégén is el kell végezni, kiemelt figyelemmel vásárcsarnok/piac/üzletközpont körüli járdaszakaszok hó-, és síkosságmentesítésére.



Az ehhez szükséges, környezetkímélő hintőanyagot a **Vállalkozó** saját költségén biztosítja, telephelyenként beszerzi, deponálja. A hintőanyag dokumentációját a tisztítószeres dokumentációjával együtt kell kezelni.

- 2.8. **Vállalkozó** vállalja, hogy a megbízással járó feladatokhoz a szükséges, szakmailag felkészített személyzetet biztosítja, ahol szükséges mindkét műszakban is (délelőtt, délután). A Szerződés elidegeníthetetlen 2.számú melléklete tartalmazza a **Megrendelő** egyes telephelyein minimálisan szükséges, és napi szinten minimálisan munkába állítandó takarítók létszámát.

A takarítási feladatokat ellátó személy munkára kizárólag munkaképes állapotban jelenhet meg, és a nap folyamán kizárólag így végezhet munkát. Amennyiben a munkaképesség / munkavégzés alkalmassága akár a nyitás előtt, akár a nap folyamán bármely munkavégzési időpontban megkérdőjeleződik, vagy a takarító a feladatok ellátására bármilyen okból alkalmatlan, vagy alkalmatlanná válik, abban az esetben a **Vállalkozó** köteles haladéktalanul az elvárható és szükséges intézkedéseket megtenni, takarítót a munkából eltávolítani, és a kieső személyt haladéktalanul pótolni.

Nem foglalkoztatható takarítói munkavégzésre az a személy, aki nem megfelelő egészségi állapota, avagy fizikai alkalmatlansága miatt nem felel meg a munkafeladat elvégzésének, vagy munkaidő alatt alkalmatlanná válik jelen Szerződésben rögzített feladatok elvégzésére.

Alkohol vagy bódítószer hatása alatt lévő személy takarítói munkára nem alkalmazható. A takarító személy munkába állása előtt megfelelő kioktatásban kell részesülni, különös tekintettel a munkabiztonsági, valamint az élelmiszeres vásárcsarnokokban végzett higiénikus takarítói munkavégzésre.

A **Vállalkozó** valamennyi dolgozója munkavégzés során köteles a jelen Szerződés valamennyi pontját betartani, továbbá munkája során a **Megrendelő** vezetőjének/munkatársainak iránymutatását követni, annak megfelelően tevékenykedni.

A **Vállalkozó** köteles Megrendelő telephelyein az elvégzendő takarítási, hulladékkezelési feladatok teljesítése, a feladatokat ellátó munkaerő irányítása céljából területi vezetőket foglalkoztatni. A területi vezetők nevét, beosztását, feladat és felelősségi körét, elérhetőségeit Vállalkozó külön íven, írásban megküldi Megrendelő részére, majd változás esetén, de legalább havonta frissíti ezt a nyilvántartást. AZ adott telephelyen történő takarításért, hulladékkezelésért, takarító személyzet tevékenységéért első helyen a területi vezető felelős. A **Vállalkozó** területi vezetője/képviselője napi szinten köteles a **Megrendelő** vezetőjével/munkatársaival munkakapcsolatot fenntartani, az aktuális problémákat jelezni, átbeszélni, és azok megoldásában közreműködni.



Vállalkozó a műszakváltásokat és a dolgozók hétvégi beosztását a Vásárcsarnokok, Piacok és az Üzletközpontok, Vásárterületek igénye szerint alakítja ki.

2.9. **Vállalkozó** a Szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a megfelelő szakmai színvonalú helyettesítésről.

2.10. **Vállalkozó** az általa- ideértve munkavállalóit, közreműködőit, alvállalkozóit is - okozott kárért, személyiségi és jogi jogsértésért teljes felelősséggel tartozik.

Vállalkozónak a Szerződés teljes időtartama alatt a közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

2.11. **Vállalkozó** saját költségén biztosítja - elegendő mennyiségben - a takarításhoz szükséges gépeket, berendezéseket (pld.: megfelelő teljesítményű takarítógépek, mozgólépcső takarító gép, száraz és nedves porszívók, gőzborotva stb.) legalább a Szerződés 2.számú mellékletekben meghatározott mértékben, eszközöket, fertőtlenítő szereket, környezetbarát takarító-, és tisztítószereket, a padozat csúszásmentesítését biztosító vegyszereket, használatos eszközöket, szerszámokat, egyéb anyagokat, kukazsákokat, télen a síkosságmentesítésre alkalmas szóró anyagokat (környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szóróanyag), továbbá saját költségén gondoskodik valamennyi takarítási feladatkörébe tartozó kézmosó és illemhelyen a komplex, hármas fertőtlenítő hatású kézmosószer (*bactericid, virucid, fungicid*), folyékony kézmosószer tartó készülék és WC papír, WC papír tartó folyamatos beszerzéséről és kihelyezéséről, ideértve a felügyelőségi irodával, dolgozói melegítőkonyhával, étkezővel, kézmosóval rendelkező telephelyeken a felügyelőségi irodák számára fertőtlenítőszer, tisztítószer és WC papír beszerzését, kihelyezését is.

Vállalkozó köteles gondoskodni az alkalmazott valamennyi vegyszer, takarítási anyag ÁNTSZ regisztrációjáról, a mindenkor érvényben lévő jogszabályi előírások szerint, továbbá valamennyi, az adott telephelyen alkalmazott takarítási vegyszer, fertőtlenítőszer és fertőtlenítő hatású kézmosószer - aktuális és érvényes - biztonsági adatlapjának beszerzéséről, és telephelyeken történő tárolásáról, aktualizálásáról.

A használatban lévő takarító, tisztító-, és fertőtlenítőszer, a padozat csúszásmentesítés biztosító vegyszerek minősége mindenkor meg kell, hogy feleljen a kémiai biztonságra vonatkozó törvényi előírásoknak, továbbá az alkalmazott vegyszer koncentráció úgy kerüljön alkalmazásra, hogy azzal minden esetben a legnagyobb hatásfokú tisztítás, takarítottság és fertőtlenítő hatás legyen elérhető. Az adott telephelyen előírt vizes takarítás, felmosás, lemosás, fertőtlenítőszer alkalmazás során a **Vállalkozó** köteles a komplex, hármas fertőtlenítő hatású (*bactericid, virucid, fungicid*) fertőtlenítőszerrel olyan koncentrációban és behatási idővel alkalmazni, hogy az fertőtlenítő komplex hatását maradéktalanul kifejtse. Mindezt **Megrendelő** jogosult helyszíni és

laboratóriumi vizsgálattal ellenőrizni. A vegyszer és fertőtlenítőszer alkalmazását, mennyiségi és koncentrációs adatok folyamatos vezetésével **Vállalkozó** köteles dokumentálni.

Megrendelő jogosult ellenőrizni az előírt gépek használatra alkalmas állapotban történő folyamatos rendelkezésre állását.

Vállalkozó a gépek meghibásodását a „**Takarítási napló**”-ban jelzi, és a bejegyzést követő **48 (negyvennyolc)** órán belül köteles gondoskodni a javíttatásukról, vagy kicserélésükről, a keletkezett műszaki hiba 48 órán belüli megszüntetéséről.

Vállalkozó vállalja, hogy a takarításhoz, fertőtlenítéshez használt vegyszerek beszerzésénél, tárolásánál és alkalmazásánál a legnagyobb körültekintéssel jár el. Vegyszerhasználatnál maximálisan figyelembe veszi a mindenkor előírásokat, külön tekintettel a vásárlók, a piaci kiszolgáló személyzet és a takarító személyzet biztonságát és a környezet védelmét, a környezetkímélő vegyszerek alkalmazását.

Vállalkozó a 2. számú mellékletben meghatározott kereskedelmi-szolgáltató egységenként (telephelyenként) **Takarítási tervet** készít, amely tartalmazza az adott feladatvégzési helyen **Vállalkozó** által alkalmazott takarítási technológiákat, normaidőket, a vegyszerek pontos megnevezését, az alkalmazott koncentrációt, behatási időt, vízhőmérsékletet, az alkalmazott eszközöket és gépeket.

A takarító a használt vegyszerek esetében napi rendszerességgel **fogyási naplót köteles vezetni**, a nyitó és a zárókészlet, a napi felhasznált mennyiség és oldatok esetén a koncentráció dokumentálásával. A fogyási naplót **Vállalkozó** a **Megrendelő** kérésére az ellenőrzést végző számára köteles bemutatni.

A takarító a vegyszereket köteles biztonságosan tárolni. Köteles a tárolás során a kémiai biztonsági előírásokat maradéktalanul figyelembe venni és betartani.

Köteles a vegyszerek lejáratí/felhasználhatósági idejét ellenőrizni. Lejárt vegyszer, címke nélküli vegyszer, ismeretlen eredetű vegyszer munkavégzéshez nem használható fel, Megrendelő telephelyén nem tárolható, az ilyen anyagok elszállítása **Vállalkozó** kötelezettsége, felelőssége.

Vállalkozó a takarító eszközök függesztett tárolását köteles megvalósítani.

A takarító kézikocsikon kizárólag olyan vegyszer tartható, ami felcímkézett flakonban van. A kézi kocsit félre állítani, felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

Vállalkozó a Takarítási tervet első alkalommal a jelen Szerződés hatálybalépéstől számított **30 (harminc)** naptári napon belül készíti el és nyújtja be jóváhagyásra a **Megrendelő** részére. Ezt követően a Vállalkozó a Takarítási terv **Megrendelővel** közös felülvizsgálatát minden év január 31-ig kezdeményezi **Megrendelőnél** és előkészíti annak szakmai anyagait.



munkavégzésre alkalmatlan munkavállalót a munkából köteles haladéktalanul eltávolítani.

A **Vállalkozó** minden hónap 5.-ig napjáig írásban köteles megadni az adott telephelyen takarítói feladatokat ellátók névsorát és szolgálati beosztását. A **Vállalkozó** a **Megrendelőt** – adott telephely esetében - haladéktalanul tájékoztatja arról, ha a takarítói feladatokat ellátók létszámában változás (csökkenés) állna be, és a takarítási feladatok ellátása veszélybe kerülne.

2.13. **Vállalkozó** vállalja, hogy **Megrendelő** által bármely okból kifogásolt takarítót haladéktalanul másikkal helyettesíti. **Vállalkozó** nem jogosult a **Megrendelő** ezen igényével szemben kifogást emelni. **Vállalkozó** köteles a takarítók telephelyenként történő foglalkoztatását, mind a nyitás előtt, mind a nyitva tartás időszakában, mind zárás után a takarítási feladatokat úgy szervezni és azok takarítók általi teljesítését úgy szervezni, koordinálni, ellenőrizni, hogy a takarítási feladatellátás az adott telephely működésének részeként, mind a **Megrendelő**, mind a bérlők, kereskedők, szolgáltatók, termelők, látogatók, vásárlók meglegedésére történjék meg, a telephely működésében bárki oda belépő vagy ott tartózkodó számára látható legyen, hogy a hulladékkezelés és takarítás az adott telephelyen szakemberek által folyamatosan biztosított.

2.14. **Vállalkozó** vállalja, hogy a piacok, vásárcsarnokok, üzletközpontok, vásárterületek hulladékainak **gyűjtését szelektíven végzi**.

A **hulladék típusok, melyek gyűjtését szelektíven kell végezni**: vegyes piaci hulladék (*kommunális hulladék*), papír karton-csomagoló anyag, állati eredetű hulladék, műanyag hulladék, faládák, fa kalodák, trepnik, piaci komposztálható zöld hulladék, üveg hulladék (*meghatározott telephelyen*). Egyéb hulladékok elkülönített gyűjtése alkalmoszerű, azt az adott felügyelőség iránymutatása szerint kell végrehajtani.

2.15. **Vállalkozó** vállalja a **Megrendelő** tulajdonában lévő tömörítő, billentő és bálázó berendezések kezelését, tapasztalattal rendelkező, oktatásban részesített dolgozóval végezteti. A berendezések kezelésének oktatása a **Vállalkozó** feladata. Az oktatás megszervezéséhez – igény esetén - a **Megrendelő** segítséget nyújthat. Ezen berendezések kezelése **Vállalkozó** kötelezettségét képezi. Az elvégzett oktatásról a **Vállalkozó** a **Megrendelőt** írásban, az igazoló dokumentumok megküldésével tájékoztatja.

Vállalkozó köteles a papír, a karton és a fa hulladékot bálázó gép alkalmazásával szállítható állapotba hozni. Az egyes bálák méretét a **Megrendelő** határozza meg, a vonatkozó előírások figyelembe vétele mellett.

A berendezések külső burkolatának munkavégzés utáni letisztítása a **Vállalkozó** feladata. A berendezések használata közben jelentkező – esetleges – meghibásodást, műszaki problémát a **Vállalkozó** **Megrendelő** felé haladéktalanul köteles jelezni.



A berendezések megfelelő műszaki állapotáról rendszeres karbantartásáról, a **Megrendelő** köteles gondoskodni.

2.16. **Vállalkozó** vállalja, hogy a napi vegyszer felhasználásról nyilvántartást vezet.

2.17. **Vállalkozó** vállalja, hogy tevékenysége, a szolgáltatás ellátása során kizárólag környezetkímélő, és a jelen Szerződés alapját képező ajánlatában megjelölt, ugyanakkor előírásoknak megfelelő (pl. hármass hatású fertőtlenítőszer stb.) vegyszereket használ fel. A vegyszer használatban módosítást csak a **Megrendelő** tudtával és jóváhagyásával lehet végrehajtani. Az esetleges módosítást minden esetben írásban kell a **Megrendelővel** előzetesen engedélyeztetni.

2.18. **Vállalkozó** köteles a **Megrendelő** által jelen Szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (*víz, energia*) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét a **Megrendelő** jogosult ellenőrizni.

2.19. **Vállalkozó** vállalja, hogy valamennyi telephelyre biztosít a munka megszervezéséhez és ellenőrzéshez felelős vezetőt napi **24 (huszonnégy)** óra rendelkezésre állással.

A **Vállalkozó** által kijelölt felelős vezető a **Megrendelő** telephelyen lévő vezetőjével napi szintű munkakapcsolatot tart fenn, jelzi az aktuális problémákat, és közreműködik annak kiküszöbölése érdekében.

2.20. **Vállalkozó** vállalja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdésében írtakat maradéktalanul teljesíti.

2.21. **Megrendelőnek** jogában áll módosítani kereskedelmi létesítményeinek nyitva tartását, a **Vállalkozó** kötelessége a takarítást a mindenkori nyitva tartáshoz igazítani.

2.22. A munkaterület esetleges csökkenése esetén **Megrendelő** jogosult az adott telephelyre eső takarítási díjat arányosan csökkenteni, vagy kiegészítendő feladatról gondoskodni. A napi munkavégzés során felmerülő egyéb, takarítással kapcsolatos feladatokat – a **Megrendelő** iránymutatása mellett - **Vállalkozónak** el kell végeznie.

2.23. A **Vállalkozó** vállalja, hogy valamennyi telephelyen személyes, valamint telefonos elérhetőséget biztosít a munkanap teljes időtartamában (intézkedésre jogosult csoportvezető, területi vezető vagy egyéb megbízott).

2.24. A Vásárcsarnok/Piac/Üzletközpont zárását megelőzően a műszakban lévő takarító nem hagyhatja el az adott munkaterületet, és a munkaidő végéig a meghatározott teljes személyzetnek a munkaterületen jelen kell lennie.

- 2.25. Egyes telephelyeken, ahol rendszeresített biztonsági szolgálat működik, az egyes műszakok dolgozóinak regisztrálniuk kell magukat (érkezés-távozás) az erre a célra rendszeresített naplóban, melyet Megrendelő helyi szabályozása szerint, a telephely felügyelője, más illetékese vagy a biztonsági szolgálat illetékese igazol.
- 2.26. A **Vállalkozó** vállalja, hogy munkatársai a telephelyek nyitvatartási idején belül a bérleményekben bérlő megbízásából különmunkát nem vállalnak.
- 2.27. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett értesítéseket, nyilatkozatokat elektronikus levél formátumban is érvényesnek tekintik.
- 2.28. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy **Megrendelő** évenkénti két alkalommal megtartandó hatósági-szakmai szemléje előtt teljeskörű nagytakarítást végez valamennyi kereskedelmi-szolgáltató egységben (telephelyen), és aktívan együttműködik **Megrendelő** képviselőjével a hatósági-szakmai szemle előkészítésében, az arra történő felkészülésben.

Vállalkozó képviselője részt vesz a szemlén és az illetékes szakhatóság rendelkezésére áll, a szakhatóság képviselője részére adatot szolgáltat, vele együttműködik. **Vállalkozó** az előzőekben foglaltakkal azonos módon jár el **Megrendelő** tulajdonosa, Budapest Főváros Önkormányzata, a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatala vagy annak szerve, intézménye által szervezett ellenőrzés, bejárás, szemle esetében, vagy bármely, arra jogosult hatóság szemléje, ellenőrzése, bejárása során.

III. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENÉRTÉKE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A jelen Szerződés keretében a Vállalkozó részére teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénzmemében (HUF) kell teljesíteni.
2. **Szerződő Felek** a szolgáltatás **havi díjának** ellenértékét a következők szerint határozzák meg: a jelen Szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban telephelyenként előírt feladatelemlék, létszám alapján, a benyújtott és a Szerződés mellékletét képező ajánlati Ártáblázatának megfelelően, a **Vállalkozó** által telephely típusonként tett óradíj ajánlat alapján, a teljesítés figyelembevételével, tételes elszámolással havonta.

2.1. A Szerződés jelen pontjában meghatározott vállalkozási díj, magában foglalja valamennyi a Szerződés elidegeníthetetlen 2.számú mellékletében részletezett feladat elvégzésének díját, továbbá a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarító-, és tisztító-, fertőtlenítőszer, vegyszerek, csúszásmentesítéshez használt anyagok, egyéb anyagok és eszközhasználat (pl. takarítógépek), alpinista takarítás árát, valamint a fertőtlenítő hatású kézmosószer, WC papír és WC papír tartó járulékos költségeket. **Vállalkozó** egyéb díjazásra, költségtérítésre a Szerződés és annak mellékletében meghatározott feladatok tekintetében nem jogosult.

de h



2.2. Vállalkozó minden hó 5. napjáig telephelyenként történő bontásban elkészíti az előző havi teljesítésigazolás tervezét, és azt az adott Telephely kijelölt vezetője/ munkatársa részére ellenjegyzésre átadja, aki azt **3 (három)** munkanapon belül köteles a jelen Szerződésben meghatározott, a **Megrendelő** képviselője vagy az általa megjelölt személy részére a teljesítésigazolás jóváhagyása érdekében továbbítani.

3. **Vállalkozót** a **Megrendelő** egyedi megrendelése alapján jelen Szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban benyújtott és a Szerződés mellékletét képező ajánlati Ártáblázatának megfelelő, a **Vállalkozó** által telephely típusonként tett Eseti óradíj illeti meg, az adott hónap igazolt teljesítése alapján, tételes elszámolással.

Szerződő Felek rögzítik, hogy **Megrendelő** az esetileg megrendelt takarítási szolgáltatásokat a **Vállalkozó** részére küldött egyedi megrendelés alapján veszi igénybe, amelyben **Megrendelő** rögzíti az eseti jellegű takarítási szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb adatokat, paramétereket. Írásos megrendelés hiányában az elvégzett munka ellenértékét **Megrendelő** nem egyenlíti ki.

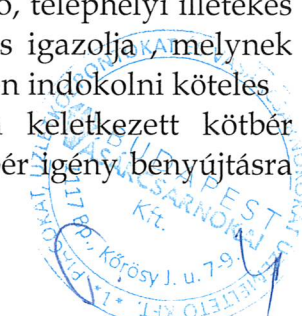
4. **Vállalkozó** által a Szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított díjak a Szerződés első 12 hónapjának időtartam alatt nem térhetnek el az ajánlatban szereplő, és a Szerződés IV.2. és 3.pontjaiban meghatározott díjaktól.

Vállalkozó által a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított díjak a **Vállalkozó** jelen Szerződés Előzmény pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárásban tett nyertes ajánlatban szereplő időtartamig - a kötelezően előírt 12 hónapon felül további 140 hónap időtartamig - nem térhetnek el az ajánlatban szereplő áraktól.

5. **Vállalkozó** a szolgáltatás teljesítéséről szóló számláját a **Megrendelő** teljesítés igazolását - értve ez alatt a havi elszámolás díját, és az egyedi megrendelések alapján elvégzett feladatokat is - követően havonta nyújthatja be Szerződésben foglaltak szerint. **Vállalkozó** által a teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja.
6. **Megrendelő** megbízottja a tárgyhót követő **10 (tíz)** napon belül igazolja - a havi díjas feladatok mellett külön megjelölve az egyedi megrendelés alapján teljesített feladatokat is -, hogy az adott hónapban **Vállalkozó** a szerződött feladatot megfelelően, vagy hibásan végezte el.

A teljesítési igazolás menete:

- a feladatvégzés helyszíne szerint illetékes Vezető felügyelő, telephelyi illetékes a **Vállalkozó** által benyújtott teljesítési igazolást ellenőrzi és igazolja, melynek részeként javaslatot tesz kötbér alkalmazására, melyet tételesen indokolni köteles
- amennyiben az adott, teljesített hónapra vonatkozóan keletkezett kötbér javaslat és azt **Megrendelő** képviselője véglegesítette, a kötbér igény benyújtásra



kerül **Vállalkozó** részére, aki köteles azt **Megrendelő** részére 5 (öt) napon belül átutalással teljesíteni

- **Vállalkozó** által benyújtott havi díj összegét a feladatvégzés helyszínei szerinti teljesítési igazolások összesítését követően **Megrendelő** kijelölt képviselője igazolja.

6.1. Ha adott hónapon belül **Megrendelő** írásban jelezte kifogásait **Vállalkozó** felé, akkor az igazolás mellé csatolni kell a kifogások jegyzékét is.

6.2. **Megrendelő** részéről **Vállalkozó** számlájának teljesítés igazolására jogosult megbízottak:

Pozsonyi György, ügyvezető igazgatóhelyettes;
Kovács János, gazdasági igazgató;
Röss Istvánné, szaktanácsadó,
Megrendelő ügyvezető igazgatója által kijelölt személy

6.3. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során a **Vállalkozó** és a **Megrendelő** megbízottai a teljesítésre jogosult személyt/személyeket érintő változást írásban közlik egymással, a változás hatálybalépését követő 15 (tizenöt) napon belül.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy ezen változásokat nem tekintik szerződésmódosításnak.

7. **Vállalkozó** a díjszámláját csak az adott hónapra vonatkozóan kiállított teljesítésigazolásnak a **Megrendelő** Szerződés IV.7.pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása, aláírása után nyújthatja be. **Megrendelő kizárólag a ténylegesen elvégzett szolgáltatás után tartozik vállalkozói díjat fizetni.**
8. **Megrendelő** a vállalkozói díjszámla összegét a 30 (harminc) napon belül utalja át a **Vállalkozó** 11600006-00000002-02281001 számú bankszámlájára Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint.
9. A vállalkozói díjszámla késedelmes kiegyenlítése esetén **Megrendelő** a Ptk. 6:155 §-a szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a **Vállalkozónak**.
10. **Vállalkozó** kijelenti, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó üzleti éven belül egy alkalommal kezdeményezheti Megrendelőnél a vállalkozási díj faktorálását, ettől eltérő esetben Megrendelő a faktorálást nem teljesíti, annak dokumentációját nem fogadja be.
11. Amennyiben **Vállalkozó** külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a



magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a **Vállalkozóra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)

IV. A SZERZŐDÉS TEJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Szerződés teljesítésének ellenőrzése keretébe mindazon eljárások és vizsgálatok ide tartoznak, amelyek megállapítják, hogy a **Vállalkozó** által nyújtott takarítási szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, takarítószeresek megfelelnek-e a Szerződésben foglaltaknak.
2. A **Megrendelő** megbízottjának (megbízottjainak) jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a takarítási technológia végrehajtását, a takarítási szolgáltatás minőségét/megfelelőségét, az alkalmazott eszközöket, tisztító- és fertőtlenítőszereket, azok alkalmazott koncentrációját és egyéb anyagokat, takarítók munkaruhában történő munkavégzését, telephelyenként minimálisan kiállítandó takarítói létszám meglétét, azt, hogy azok megfelelnek-e a Szerződésben foglalt feltételeknek. A vizsgálatok alapját elsősorban a Szerződés rendelkezései és a **Vállalkozó** nyertes ajánlata műszaki leírása képezi, figyelemmel a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltakra.
3. Abban az esetben, ha a takarítás során felhasznált tisztító- és fertőtlenítőszeresek és/vagy az alkalmazott technológia, eszközök nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a **Megrendelő** azokat visszautasíthatja, és a **Vállalkozó** köteles térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószeresek, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.
4. Ha a takarítás ellenőrzése során **Megrendelőnek** minőségi kifogása van, azt a „**Takarítási naplóban**” részletesen, írásban rögzíti. A **Vállalkozó** a minőségi kifogás szerinti takarítási műveletet, a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a bejelentést követően azonnal, egyéb kifogások esetén a bejegyzését követően, de legkésőbb **2 (kettő) órán** belül megkezdje és intézkedik a minél előbbi – de még a kifogás napján történő – kijavításról.
5. **Haladéktalan/azonnali intézkedés fogalma:** Váratlanul bekövetkező, súlyos takarítatlansággal összefüggő esemény alkalmával igényelt olyan intézkedés, amely esetben a takarítatlansággal összefüggő esemény veszélyt jelenthet a vásárló közönség és a környezet higiéniai állapotára és az élelmiszerbiztonságra, ezért az igényelt intézkedés megtétele azonnali, és nem tűr halasztást. Az azonnali intézkedést minél előbb, de legkésőbb a jelzéstől számított **5 (öt) percen** belül meg kell kezdeni, és mielőbb be kell fejezni.
6. Amennyiben az utóellenőrzés során a kifogás még fennáll, akkor a **Megrendelő** jogosult - a mulasztás mértékétől függően - a Szerződés elidegeníthetetlen **3. sz. mellékletében** szereplő kötbért érvényesíteni.



6.1. A kifogás miatti kötbér igényeket a „**Takarítási napló**”-ban írásban kell rögzíteni.

6.2. **Vállalkozó** köteles a kifogás megszüntetése érdekében különösképpen:

- újból takarítani, legkésőbb a **Megrendelő** bejegyzését követő **2 (kettő)** órán belül,
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)e)t kijelölni.

V. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

1. **Vállalkozó** kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés).
2. **Hibás teljesítési kötbér:** **Vállalkozó** hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a Szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó adatokat a Szerződés elidegeníthetetlen 3. sz. melléklete tartalmazza.
3. **Meghiúsulási kötbér:** **Vállalkozó** meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a Szerződés teljesítése olyan okból, amiért felelős meghiúsul, érte ez alatt különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a **Vállalkozó**:
 - bármely jelen Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését megtagadja, vagy a szolgáltatását nem végzi el a Szerződésben meghatározott határidőben és minőségben **30 (harminc)** napon belül legalább **3 (három)** alkalommal (a mulasztás helyétől függetlenül),
 - ha sorozatosan (egymást követően legalább **5 (öt)** alkalommal elmulasztja a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését,
 - **Megrendelő 3 (három)** egymást követő hónapban jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,
 - a Szerződés IX.8. pontja szerinti esetben (**Vállalkozó** ismételt vagy súlyos szerződésszegése),
 - amennyiben a **Vállalkozó** nem minősül átlátható szervezetnek, vagy ezzel kapcsolatos változás bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,**A meghiúsulási kötbér mértéke: 50.000.000.- Ft, azaz ötvenmillió forint.**
4. **Megrendelő** az esetleges meghiúsulási kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a **Vállalkozó** köteles **8 (nyolc)** naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Ha a **Vállalkozó** a felszólítás kézhezvételét követő **3 (három)** napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

A Kbt.135.§ (6) bekezdésben foglalt feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói díjszámlába beszámítható.

5. **Vállalkozó** - a **Megrendelő** teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényei biztosítékként -- legkésőbb a Szerződés hatályba lépésekor a **teljesítési**



biztosíték nyújtására vonatkozó igazolást köteles a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani, a Kbt. 134. § (6) bekezdés *a)* pontjában meghatározott módok valamelyike szerint.

A teljesítési biztosíték **Megrendelő** részére történő biztosításáról szóló igazolás a jelen Szerződés elidegeníthetetlen 4. számú mellékletét képezi.

5.1. A teljesítési biztosíték mértéke a jelen Szerződés IV. 2. pontja szerinti összesített első havi díj alapján 12 (tizenkettő) hónapra számított, áfa nélküli nettó vállalkozói díja 5 %-ának megfelelő összeg. A teljesítési biztosítékot **Vállalkozó** az első havi számlával egyidejűleg köteles **Megrendelő** rendelkezésére bocsátani.

5.2. A teljesítési biztosítékot a Szerződés teljes időbeli hatálya alatt folyamatosan fenn kell tartani, azonban a Kbt. 134. § (6) bekezdés *a)* pontjában foglalt egyik biztosítéki formáról a másokra át lehet térni.

5.3. **Megrendelő** jogosulttá válik a teljesítési biztosíték részben vagy egészben történő lehívására egyoldalú nyilatkozattal, amennyiben a Szerződés teljesítése a **Vállalkozónak** felróható okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, meghiúsul, illetve a Szerződés teljesítését a **Vállalkozó** részben vagy egészben megtagadja.

5.4. A teljesítési biztosíték igénybevétele nem érinti a **Megrendelő** azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a teljesítési biztosíték összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

5.5. A teljesítési biztosíték nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget a **Vállalkozó** köteles viselni. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy a teljesítési biztosíték vonatkozásában a magyar jog szabályai az irányadók, továbbá a teljesítési biztosítékkal kapcsolatos bármely jogvita vonatkozásában a rendes magyar bíróságok jogosultak eljárni.

6. A **Megrendelő** fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.
7. **Vállalkozó** köteles megtéríteni mindazt a kárt, vagy személyiségi jogok megsértésével okozott nem vagyoni sérelmet (sérelemdíj) amelyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei akár szándékosan, akár gondatlan magatartásuk következtében okoznak a **Megrendelőnek**, vagy harmadik személynek (különösen, de nem kizárólagosan a bérlőknek, vásárlóknak).
8. A **Megrendelő** részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a **Megrendelőt** a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik



9. Vis maior

9.1. **Vállalkozó** nem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vis maior eredménye.

9.2. A Szerződés jelen pontjának értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, amely a **Vállalkozó** érdekkörén kívül következnek be, nem a **Vállalkozó** hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó.

9.3. Vis maiorra **Vállalkozó** csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti **Megrendelőt** a vis maior tényéről, okáról, valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a **Vállalkozó** székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

9.4. Ha a **Megrendelő** egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a **Vállalkozónak** tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

VI. ALVÁLLALKOZÁS

1. A **Vállalkozó** szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó a Szerződés egészét nem adhatja alvállalkozásba.
2. **Vállalkozó** a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
3. A **Vállalkozó** a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a **Megrendelőnek** valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
4. A **Vállalkozó** a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért,



mintha maga járna el, míg a **Vállalkozó** a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

VII. SZAVATOSSÁG

1. **Vállalkozó** szavatolja, hogy a Szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, továbbá a Dokumentációban megfogalmazott, az Ajánlatban elfogadott – ott részletezett – előírásoknak és minőségi követelményeknek, továbbá a feladathoz mérten szükséges mennyiségben állnak rendelkezésre.
2. Vállalkozó szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált takarító- és tisztítószer, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta **egészségre és környezetre ártalmas hatástól**.
3. Amennyiben a **Vállalkozó** a teljesítés során olyan anyagot, vegyszert alkalmaz, amely a létesítmény szerkezetében, járófelületeiben és használati tárgyaiban, berendezéseiben bizonyíthatóan kárt és értékcsökkenést okoz, abban az esetben köteles azt **Megrendelő** részére teljes kártérítési kötelezettség mellett megtéríteni.

VIII. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE

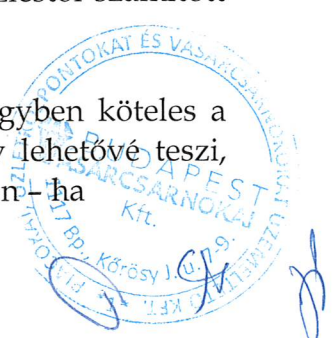
1. A Szerződés a **Szerződő Felek** által történő aláírást követő napon, azaz 2026. szeptember hónap 15. napján lép hatályba és **24 hónap határozott időtartamra szól**, mely időszak lejártával a Szerződés a **Szerződő Felek** minden külön jognyilatkozata nélkül megszűnik, kivéve a Szerződés IX.3.pontjában foglalt esetet.
2. **Vállalkozó** a szerződéses feladatai teljesítését a hatályba lépés napján köteles megkezdeni.
3. A Szerződés legfeljebb további **12 (tizenkettő)** hónappal, azaz 2028. szeptember 15. napjáig meghosszabbítható a Szerződés IX.1. pontjában meghatározott határidő leteltét megelőzően legkésőbb **2 (kettő)** hónappal a **Megrendelő** által a **Vállalkozó** részére megküldött **egyoldalú jognyilatkozata** alapján.
4. A Szerződés mindkét Szerződő Fél fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
5. Nem minősül a Szerződés módosításának a **Szerződő Felek** nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Szerződő Fél a másik Szerződő Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban **10 (tíz)** napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő **10 (tíz)** napon belül köteles értesíteni.



5. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy jelen Szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg.
6. A Szerződés megszűnik:
- a határozott idő leteltével,
 - a teljesítés lehetetlenné válásával
 - ha a **Megrendelő** a **Vállalkozó** súlyos szerződésszegése esetén felmondja, illetve teljesítés hiányában eláll a Szerződéstől,
 - **Megrendelő** a **Vállalkozóhoz** intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést a Kbt. 143. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá köteles felmondani a Kbt. 143. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.
7. A Szerződés rendkívüli felmondását kötelező írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a Szerződést a Szerződő Fél fel kívánja mondani.
8. **Vállalkozó ismételt, vagy súlyos szerződésszegése** esetén **Megrendelő** jogosult a szerződést a **Vállalkozóhoz** intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – felmondani.

A **Vállalkozó** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a vonatkozó hatósági előírás, pl. jogszabály, engedély előírásainak be nem tartása;
 - a nemzeti vagyonról szóló törvényben írt kötelezettségek megszegése;
 - a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú leállítása;
 - megíiusulási kötbérre okot adó vállalkozói szerződésszegés;
 - a **Vállalkozó** alkalmazottja, alvállalkozója, teljesítési segédje kárt okoz és a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - hatályos szakmai felelősségbiztosítással nem rendelkezik, vagy az megszűnik, vagy annak a fedezete nem teljes körű;
 - a **Megrendelő** jogellenesen von be alvállalkozót a szerződés teljesítésébe;
 - titoktartási kötelezettség megszegése;
 - **Vállalkozóval** szemben felszámolási, kénysztörölési eljárás indul, vagy végelszámolását kezdeményezi
 - takarításra vonatkozó higiéniai előírások súlyos megsértése és tartós fennállása
 - hatóság ellenőrzése, Megrendelő által szervezett szakmai-hatósági szemle, vagy egyéb eljárás, ellenőrzés során Vállalkozónak e szerződés keretei között felróható súlyos szakmai hiba, hiányosság, mulasztás kerül megállapításra és annak kijavítása, pótlása a jegyzőkönyv felvételétől vagy a közléstől számított 24 órán belül nem kerül kijavításra, pótlásra, megszüntetésre.
9. A **Megrendelő** a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha



- a **Vállalkozóban** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- a **Vállalkozó** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Ennek érdekében a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt **Vállalkozó** tulajdonosi szerkezetét **Megrendelő** számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről **Megrendelőt** haladéktalanul értesíti.

10. **Megrendelő** a Szerződést felmondhatja, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- **Vállalkozó** nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az **Vállalkozó** személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

11. A Szerződés azonnali hatállyal, - bármely Szerződő Fél részéről – telephelyenként is felmondható a IX.8. pontjában megjelölt súlyos szerződésszegések esetén.

12. Bármelyik Szerződő Fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a Szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, és **Szerződő Felek** a Szerződés megszűnését követő **15 (tizenöt)** napon belül kötelesek egymással kölcsönösen elszámolni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vitás kérdések rendezése

1.1 **Vállalkozónak** és a **Megrendelőnek** meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

Minden felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről **Szerződő Felek** kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

1.2. Ha **Szerződő Felek** az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított **30 (harminc)** napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, akkor abban a **Megrendelő** székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

de be



2. Az információk felhasználása

2.1. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen Szerződés keretein belül a másik Szerződő Féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek.

2.2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős Szerződő Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

2.3. **Szerződő Felek** titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a Szerződő Féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Szerződő Fél, mint saját magatartásáért felel.

2.4. **Szerződő Felek** kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy **Megrendelő** köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- **Vállalkozó** szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a Szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha **Vállalkozó** olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a Szerződő Fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra;
- **Vállalkozó** szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a Szerződés felmondásához vagy a Szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint **Vállalkozó** Szerződő Fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a Szerződés lehetetlenülését okozta.

2.5. **Szerződő Felek** fenti körben megállapodnak abban, hogy **Vállalkozó** nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a **Megrendelő**vel szemben semmiféle igényt érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a **Megrendelőnek** az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie. Nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve, ha az a **Megrendelőnek** felróhatóan következett be.



Handwritten signature or initials in blue ink.

3. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a Közbeszerzési Dokumentumok rendelkezése kerül.

Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza, mivel az adott rendelkezés a szerződés részét képezi.

4. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a **Szerződő Felek** minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek azt információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: **Infotv.**) foglaltaknak megfelelően eljárni.
5. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a **Megrendelő** az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az Infotv. 16. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, a 33. § (1) bekezdésében és az 1. melléklet III. 4. pontjában írtak alapján.
6. A **Vállalkozó** kijelenti, hogy
- nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Vállalkozó** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megrendelő** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
7. **Vállalkozó** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések ismeretében kijelenti, hogy az Áht. 1. § 4. pontjában hivatkozott, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, így az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján – és egyéb akadály hiányában – jogosult a jelen Szerződés megkötésére.
- Szerződő Felek** rögzítik, hogy **Vállalkozó** - az átláthatósági feltétel ellenőrzéséhez szükséges, az Áht. 55. § b) pontja szerinti – adatait a **Vállalkozó** képviselője által a jelen Szerződés aláírását megelőzően kiállított, külön okiratba foglalt Átláthatósági Nyilatkozat (a továbbiakban: **Nyilatkozat**) tartalmazza.

Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával is tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, az ott előírt átláthatósági feltétel teljesítésének ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelje.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján köteles a jelen pontban hivatkozott, az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kiállított Nyilatkozatban foglalt bármely adat vagy tény változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni.

Amennyiben **Megrendelő** a jelen Szerződés megkötését követően tudomást szerez arról, hogy a Nyilatkozat valótlan adatokat tartalmaz, vagy a **Vállalkozó** képviselője a Nyilatkozatban foglalt adatok, tények változás-bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, Megrendelő a jelen Szerződést - a Vállalkozóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - azonnali hatállyal felmondja, illetve amennyiben a Szerződés alapján a Vállalkozó részéről a teljesítésre még nem került sor, a Megrendelő a jelen Szerződéstől - a Vállalkozóhoz címzett írásbeli nyilatkozattal, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - eláll.

8. **Szerződő Felek** között a jelen Szerződéssel kapcsolatos mindennemű, jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat, továbbá a Szerződés teljesítését érintő bármiféle közlés, kérdés, stb. csak írásban érvényes.
9. A Szerződés módosítását, felmondását vagy a Szerződéstől való elállást tartalmazó jognyilatkozatokat **Szerződő Felek** jelen Szerződés bevezető részében megjelölt székhely címére, a képviselőiknek címezve, postai úton vagy személyes kézbesítés útján kell eljuttatni, és azok a másik féllel szemben a kézbesítés időpontjában hatályosulnak.
10. **Szerződő Felek** - a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a Szerződés módosításán, megszüntetésén, felmondásán vagy a Szerződéstől való elállást tartalmazó jognyilatkozaton kívül a jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen egyéb jognyilatkozatot a Szerződés X.11. pontja szerinti kapcsolattartó személynek e-mailben, faxon vagy levél útján megküldött kommunikációt írásbeli kommunikációnak minősítene.
Sürgős szükség esetén a nyilatkozat vagy közlés személyesen vagy telefonon is teljesíthető, de Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt nyilatkozataikat vagy értesítéseiket utólag - 2 (kettő) munkanapon belül - írásban is megerősítik.

o k



11. A Szerződés teljesítése során **Szerződő Felek** kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

Név: Röss Istvánné
Tel.: 36-1-273-3132
E-mail: ross.magdi@bvcs.hu

Vállalkozó részéről:

MPF Group Kft.

Név: Mészáros Tamás
Tel.: +36 30 3175719
E-mail: meszaros.tamas@mpfgroup.hu

Jusec Kft.

Név: Kovács Katalin
Tel.: +36 70 4260305
E-mail: kovacs.kata@jusec.hu

12. A jelen Szerződés X.11. pontjában megnevezettek személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról **Szerződő Felek** haladéktalanul kötelesek egymást írásban tájékoztatni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyének vagy adatainak változása nem minősül a jelen Szerződés módosításának.

13. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a jelen Szerződésből származó jogviszonyukra a magyar jog szabályai az irányadók.

14. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Ptk. Hatodik Könyve Első Részében foglalt, a kötelek közös szabályait, és a Hatodik Könyv Második Részében foglalt, a szerződés általános szabályait kell alkalmazni. Egyéb kérdésekben további vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint az ajánlati felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és a **Vállalkozó** ajánlatában foglaltak, valamint a közbeszerzési eljárásban keletkezett további iratok az irányadók.



15. A jelen, 30 (harminc) oldalból és 4 (négy) mellékletből álló Szerződés 6 (hat), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány **Megrendelőt**, 2 (kettő) példány **Vállalkozót** illeti meg.

A Szerződést a **Szerződő Felek** áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2026. szeptember 15.

Budapest, 2026. szeptember 15.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

MPF Group Kft.

képviseli: **Földes Tamás ügyvezető igazgató**

képviseli: **Pálffy Balázs ügyvezető**

Jusec Kft.

képviseli: **Kiss Gyula ügyvezető**

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Kötbér rendelkezések
4. számú melléklet: Teljesítési biztosíték (később kerül csatolásra)
5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról

Átláthatósági nyilatkozat

jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az Áht. 41.§ (6) bekezdésében, valamint az Ávr. 50.§ (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfeleléséről

Alulírott **Pálffy Balázs**, mint az **MPF Group Kft.** (székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Belterület 626., cégjegyzékszám: Cg.07-09-036779; adószám: 32763043-2-07.) cégjegyzésre/ aláírásra jogosult képviselője (képviselői) jelen okirat aláírásával ezennel

nyilatkozom

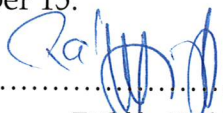
a **BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI KFT** (székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.) részéről kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem érvényessége érdekében arról, hogy az **MPF Group Kft** a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül.

Kijelentem (kijelentjük), és aláírásommal (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a **BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI KFT** (székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.) **Megrendelőt** írásban értesíteni.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kapott megbízás, megrendelés vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem semmis.

Kelt. Budapest, 2026. szeptember 15.


.....
Pálffy Balázs
ügyvezető

Átláthatósági nyilatkozat

jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az Áht. 41.§ (6) bekezdésében, valamint az Ávr. 50.§ (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfeleléséről

Alulírott **Kiss Gyula**, mint az **JUSEC Biztonsági Szolgáltató Kft.** (székhely: 2220 Vecsés, Lőrinci út 59-61. C. ép. II. em., cégjegyzékszám: Cg. 13-09-084784; adószám: 12463129-2-13.) cégjegyzésre/ aláírásra jogosult képviselője (képviselői) jelen okirat aláírásával ezennel

nyilatkozom

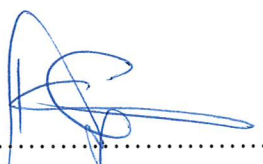
a **BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI KFT** (székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.) részéről kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem érvényessége érdekében arról, hogy a **JUSEC Biztonsági Szolgáltató Kft** a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül.

Kijelentem (kijelentjük), és aláírásommal (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a **BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI KFT** (székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.) **Megrendelőt** írásban értesíteni.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kapott megbízás, megrendelés vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem semmis.

Kelt. Budapest, 2026. szeptember 15.

.....

Kiss Gyula
ügyvezető

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

V. FEJEZET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Vállalkozási szerződés a BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények belső rendszeres takarítása, nagytakarítása, valamint a kapcsolódó egyéb takarítási szolgáltatások teljesítése

TERÜLETI ADATOK

Sorsz.	Teljesítési helyek	Területi adatok
1.	Kórház utcai Vásárcsarnok összes takarítandó terület 1035 Budapest, Kórház u. 37-41.	3.577,48 m2
2.	Bosnyák téri Vásárcsarnok összes takarítandó terület 1147 Budapest, Csömöri út 9-11.	10.165,29 m2
3.	Fehérvári úti Vásárcsarnok összes takarítandó terület 1117 Budapest, Körösy József u. 7-9.	10.701,88 m2
4.	Tétényi úti Üzletközpont összes takarítandó terület 1119 Budapest, Tétényi út 63.	7.030,17 m2
5.	Vámház körúti Vásárcsarnok összes takarítandó terület 1093 Budapest, Vámház krt. 1-3.	15.086,57 m2
6.	Rákóczi téri Vásárcsarnok összes takarítandó terület 1083 Budapest, Rákóczi tér 7-8.	4.052,70 m2
7.	Flórián Üzletközpont összes takarítandó terület 1033 Budapest, Flórián tér 6-9.	8.846,61 m2
8.	Nagykőrösi úti Használatcikk Piac összes takarítandó terület 1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.	6.262,34 m2
9.	Fővárosi Autópiac (irodák, szoc.ép., jegyért.helyek) összes takarítandó terület 1194 Budapest, Nagykőrösi út 162.	256,36 m2
10.	BUDAPEST VÁSÁRCSARNOK Kft. központi irodaépület összes takarítandó terület 1117 Budapest, Körösy József u. 7-9.	924,32 m2
11.	Ligeti téri Üzletközpont összes takarítandó terület 1102 Budapest, Liget tér 1.	2.860,65 m2
12.	Római téri Üzletközpont összes takarítandó terület 1031 Budapest, Római tér 1.	1.657,14 m2
13.	Nagysándor József utcai Üzletház összes takarítandó terület 1201 Budapest, Nagysándor József u. – Baba utca	765,52 m2
14.	Városháza Vásár és kapcsolódó rendezvény és	9.800m2

	vásárterületén - opcionális	
15.	A BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. további telephelyei, bérleményei, rendezvényhelyszínei - opcionális	
16.	Batthyány téri Vásárcsarnok - opcionális	6.562 m2

Napi nyitás előtti feladatok

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása, takarítás.
- Áruszállító rámpa terület takarítása (kerítésen belül)
- Az előző napi, zárás, illetve munkaidő lejárt utáni áruszállításból keletkezett hulladékok, szennyeződések összetakarítása.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- A padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi takarítása (száraz seprés, vizes felmosás).
- A szemét tömörítő berendezés kezelése, környékén folyamatos takarítása és vizes takarítással történő fertőtlenítése.
- A falikutak és környéküknek sepréssel és vizes takarítással történő tisztántartása.
- Kereskedői WC-k napi többszöri ellenőrzése és szükség szerinti vizes takarítással történő takarítása, illetve WC papírral és fertőtlenítő hatású kézmosó folyadékkal feltöltése, (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- Kereskedői WC-kben a tisztaság és a feltöltöttség folyamatos biztosítása.
- Kapuknál elhelyezett hulladékgyűjtő edények ürítése, szükség esetén fertőtlenítőszeres mosása.
- 1100 literes konténerek elszállítás utáni fertőtlenítőszeres mosása.
- Bérlok által leadott állati eredetű hulladékok elhelyezése a hűtőkamrában. Elszállítás esetén a gyűjtőedények és a hűtőkamra fertőtlenítőszeres mosása.
- Takarítói személyzet részére átadott szociális helyiségek (öltöző, WC, zuhanyzó) vizes takarítással történő takarítása.
- Hulladéktároló edények mosása, fertőtlenítése és tisztán történő kihelyezése.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- A szétdobált hulladékok összeszedése, szelektíven történő szétválogatása.
- A megtelt hulladéktárolók ürítése, és a központi szeméttárolóba való szállítása.
- Egyéb göngyöleg (fa, műanyag, papír, üveg) szelektív összegyűjtése, összerendezése, szállításra előkészítése, technológiai előírás szerint bálázása.
- Zöldhulladék, kommunális hulladék gyűjtése, kezelése.
- Az illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések eltávolítása.
- Állati eredetű hulladékok elkülönített gyűjtése.
- Kiürült hulladékgyűjtő edények kimosása, fertőtlenítése.

Napi zárási feladatok

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, a szeméttároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, szükség szerint az edények mosása, fertőtlenítése, az edények (vásárlói hulladékgyűjtők) tisztán való kihelyezése.
- Kereskedői WC-k WC papírral, fertőtlenítő hatású kézmosóval való feltöltése, illemhely padozatának sikálása.
- A vásárcsarnok közlekedő területeinek felseprése és szükség szerinti vizes takarítással történő felmosása. A közös területek takarítógéppel történő tisztítása, mosása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.
- Heti két alkalommal a vásárcsarnok teljes területének vizes felmosása.
- Ajtókilincsek, fogással érintett felületek tisztítása, fertőtlenítése.

Hétfélig nagytakarítási feladatok

- A vásárcsarnok teljes területének, padozatának vizes, fertőtlenítőszeres felmosása, takarítása vizes tömlővel, fagymentes időben.
- Hulladékgyűjtő konténereken kívüli terület fertőtlenítése.
- Az állati eredetű hulladék gyűjtő hűtőkamra mosása, fertőtlenítése szükség szerint.
- Állati eredetű hulladékot tároló edényzetek kimosása és fertőtlenítése
- Csatornaszemek (2 db) fertőtlenítőszeres tisztítása.
- Befőttes üveg gyűjtő takarítása, idegen üvegek összegyűjtése, hulladéktérbe szállítása.

Havi nagytakarítási feladatok

- A pókhálók leszedése a vásárcsarnok területén 5 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- A rámpán található rácsos csatornák tisztítása.
- A hirdetőszekrények, ötletláda és az ellenőrzőmérleg portalanítása.
- A bejáratú ajtók vizes takarítása.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése
- Elsősegélynyújtó hely - Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében.

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Folyosói lámpatestek világító berendezések külső burkolatának áttisztítása.
- Kihelyezett tűzoltó készülékek és tűzcsapszekrények portalanítása, vegyszeres tisztítása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Bejáratú ajtók vizes takarítással történő mosása (kívül-belül).
- Világítóttestek buráinak tisztítása.
- Irányítótáblák portalanítása és lemosása.

- Mérlegraktár, elektromos kapcsolóház, hőközpont portalanítása, pókhálók eltávolítása, vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- Üres bérlemények portalanítása, vegyszeres felmosása, pókháló leszedése
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, a Vásárcsarnok szemlére való előkészítése.

Évente egy alkalommal elvégzendő feladatok

Alpin technikával elvégzendő pókháló-mentesítés, és üvegfelület tisztítás 5 méter magasság feletti területeken.

Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszás- és síkosság-mentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő, hétvégén is).

Felügyelői Irodák, a hozzájuk tartozó teakonyha, vizes helyiségek

Naponta elvégzendő feladatok

- Papírkosarak, és szeméttartók ürítése (elvitele a központi szeméttárolóba), tisztítás, műanyag szemeteszsák kihelyezése, valamennyi berendezési tárgy, úgymint asztalok, íróasztal felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok, stb. áttörlése.
- Számítógépek és egyéb irodai készülékek külső burkolatának portalanítása.
- Fa és furnérozott felületek, lambéria borítások száraz letörlése, ajtófélfákról és függőleges felületekről a kéznymok eltávolítása.
- Padlóburkolatok nedves feltörlése vegyszeres oldattal.
- Átjáró és közlekedő ajtók üvegfelületeinek napi tisztítása.
- A teakonyha és vizes helyiségek napi vizes, vegyszeres felmosása.
- WC ülőkék, kagylók, mosdótálak (1-1 db) szerelvények (1 db zuhanytálca) napi vegyszeres (fertőtlenítőszeres) tisztítása, lemosása.
- Kéznymok és egyéb szennyeződések eltávolítása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Villanykapcsolók, keretek, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása.
- Csempefelületek fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Natúr fa és furnérozott, valamint műbőr felületek, ill. valamennyi függőleges felület alapos tisztítása.
- Kárpitozott bútorok portalanítása, porszívózása.
- Szobai világító berendezések alapos tisztítása.

Negyedévente, illetve szükség szerint elvégzendő feladatok

- Ablakok vegyszeres, nedves tisztítása.

Évente egy alkalommal elvégzendő feladatok

- Alpin technikával elvégzendő pókháló mentesítés és üvegfelület, fémszerkezet, traverzek, beton felületek tisztítása 5 méter magasság feletti területeken.
- Vasszerkezetek portalanítása, pókhálózása, nedves áttörlése, lámpabúrák külső burkolatának megtisztítása.

Egyéb feladatok:

- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak.
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükséges szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db kéttárcsás takarítógép
- 1 db ipari porszívó
- 1 db magasnyomású gőzborotva, meleg vizes
- 1 db lombseprő és hótoló gép, közös használatban a Flórián téri Üzletközponttal

Napi nyitás előtti feladatok

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása, szükség szerint vizes takarítással történő takarítás.
- Az Irodaépület előtti parkolóban, a Lőcsei utcai áruszállító rámpán és az ahhoz tartozó parkolóban, valamint a Mosztár utcai járdán, illetve a közlekedő utakon víztócsák eltakarítása, darabos hulladék összetakarítása, sepréssel, illetve géppel.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- A kereskedői WC-k vizes takarítással történő takarítása, minimum 2 óránként, WC papírral és kézfertőtlenítővel való ellátása. Az öltöző- és a zuhanyzóhelyiség felmosása 2 óránként.
- A konténertároló helyiségben keletkezett darabos hulladék összetakarítása, valamint a keletkezett szennyeződés függvényében, a hulladék elszállításának időpontjában a helyiség vizes felmosása (fagymentes időszakban).
- A vásárcsarnok teljes területén padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések szükség szerinti gépi, illetve kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- Ellenőrző mérleg, hirdető táblák folyamatos takarítása.
- A tömörítő berendezés környékének folyamatos takarítása és fertőtlenítése.
- A közkút és a gyümölcsmosó vizes takarítással történő takarítása.
- A Csömöri út felőli parkoló takarítása – söprése az úttestig, a Lőcsei utcai oldalon a rámpa takarítása az úttestig és a Mosztár utcában a járda és az úttest, parkoló takarítása.
- A pincei folyosók tisztaságának, rendjének ellenőrzése, szükség szerinti takarítás elvégzése.
- Felügyelőségi iroda takarítása, irodai készülékek portalanítása, a padozat seprése, felmosása, a felügyelőségi folyosó, WC takarítása, szemetes tárolók kiürítése, ürítést követő kimosása és fertőtlenítése, a gombavizsgáló asztal letakarítása, a gombahulladék tároló kiürítése, fertőtlenítése, a szezonnak megfelelően naponta több alkalommal. A hétfői gombavizsgálatot követő napon reggel (nyitás előtt) a felügyelőségi iroda seprése, fertőtlenítőszeres felmosása.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- A vásárcsarnok területén a keletkezett hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladékgyűjtő edények és a vásárlói szemetgyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása, szükség szerint zsákcserevel.
- Szeméttároló edények mosása, fertőtlenítése és tisztán történő kihelyezése.

- Göngyöleg (beleértve a raklapokat, műanyag-, farekeszeket is) összegyűjtése, összerendezése, majd valamennyi hulladék fajtánként, szelektíven történő szétválogatása, a hulladékkezelő térben, bálázása, szállításra előkészítése.
- Papír karton göngyölegek préselése, előkészítése szállításra.
- A 10 m³-es hulladéktároló, valamint a tömörítő berendezés kezelése.
- Állati eredetű hulladékot tároló hűtőkamra takarítása, fertőtlenítése.
- A hulladéktároló edényzetek a szelektív hulladékgyűjtésnek megfelelő módon való kihelyezése.

Zárás utáni feladatok

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, a szeméttároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények vizes takarítással történő tisztítása, a tartályok tisztán történő kihelyezése.
- Pincei lépcsőlejáratok felseprése, szükség esetén felmosása.
- A vásárcsarnok teljes felületének – padozat – takarítása sepréssel.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hétfői napon elvégzendő feladatok

- A vásárcsarnok padozatának magas nyomású vizes, fertőtlenítőszeres tisztítása, illetve takarítása, gépi, illetve kézi műveletekkel, fagymentes időben
- Az őstermelői részen - felpakolást követően - vizes felmosás, súrolással, kézi és gépi takarítással. Őstermelői asztalok letisztítása, az ott keletkező hulladék összegyűjtése és elszállítása a hulladéktárolóba.
- A 240 l-es és az 1100 l-es hulladéktároló edényzetek nagynyomású vizes mosóval történő takarítása, fertőtlenítése fagymentes időszakban.
- A bérlői WC-ben, öltözőben, zuhanyzóban a csempézett felületek, nyílászárók vizes takarítással történő lemosása, a helyiség pókhálómentesítése.

Hetente elvégzendő feladatok

- Lőcsei utcai, Mosztár utcai úttestek, járdaszakaszok, árufogadó rámpa és rámpa alatti terület takarítása, darabos hulladékok összegyűjtése.
- Hűtőpultok, gombás asztalok vizes takarítással történő takarítása.
- Pókhálótalanítás a piac teljes területén 5 m magasságig.
- Befőttes üveg gyűjtő vizes takarítással történő takarítása, idegen üvegek összegyűjtése, hulladéktérbe szállítása

Havonta elvégzendő feladatok

- Csatornaszemek folyamatos tisztántartása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Üzemeltetési helyiségek (kazántér, pincelejáró, stb.) takarítása.
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése.
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Bejárati üveges ajtó (főbejárat) mosása (kívül-belül), valamint a mosható felületű vásárcsarnoki kapuk vizes takarítással történő tisztítása.
- Irányítótáblák, portalanítása és lemosása.
- Vásárcsarnoki közlekedő utak fölött lévő lámpatestek portalanítása.
- Tűzcsapszekrények portalanítása, lemosása.
- A napidíjas savanyúság árusok feletti műanyag tető mosása.
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, a Vásárcsarnok szemlére való előkészítése.

Évente egy alkalommal elvégzendő feladatok

- Alpin technikával elvégzendő pókháló mentesítés és üvegfelület, fémszerkezet, traverzek, beton felületek tisztítása 5 méter magasság feletti területeken, március és szeptember között, legkésőbb az őszi szemlét megelőző egy héttel bezárólag.
- Vasszerkezetek portalanítása, pókhálózása, nedves áttörlése, lámpabúrák külső burkolatának megtisztítása.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig, hétvégén is elvégezendő).
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak.
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin-technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db magasnyomású gőzborotva (meleg vizes)
- 1 db ráülős, kéttárcsás takarító gép
- 2 db egytárcsás, kézi tolású takarító gép
- 1 db hótoló gép

Napi nyitás előtti feladatok

- A Vásárcsarnok körül, a bejáratok előtt a külső járdák, a bejáratok, áruszállító rámpa lejárata takarítása (hulladék összeszedése, seprése, tárolóban helyezése, szükség szerinti vizes takarítással történő mosása, csúszásmentesítése).
- Kőből készült csikkgyűjtő edényekből a szemet eltávolítása, köedény körüli terület megtisztítása.
- Vásárcsarnok valamennyi bejárat és portál üvegfelületének és szalagfüggönyöknek külső-belső áttörése.
- Éjszakai áruszállításból eredő szennyeződések eltávolítása.
- Illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések, graffitik eltávolítása.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- Személy-és teherforgalomi utak, közösségi területek, folyosók takarítása, hulladék, szemet összeszedése, összeseprese, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóban elhelyezése, valamennyi közlekedő folyosó, belső út járófelületének gépi, kézi fertőtlenítő felmosása, kifolyt, kiömlött anyag, kihullott szilárd anyag nyomainak feltakarítása.
- Áruk érkeztetési területének takarítása, hulladék, szemet összeszedése, összeseprese, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóba helyezése, fertőtlenítő felmosása.
- Lépcsőházak takarítása, hulladék, szemet összeszedése, összeseprese, tárolóba helyezése, mosása.
- Áruszállító liftek takarítása darabos hulladék, szemet összeszedése, összeseprese, szelektív gyűjtése, fertőtlenítő felmosása és vizes öblítése, oldalfalak fertőtlenítő lemosása és vizes öblítése.
- Takarítógépek tárolójának, tároló helyiségek takarítása, padozat felseprése, fertőtlenítő mosása csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése, gépek külső burkolatának megtisztítása, eszközök takarítása.
- Keletkező papír, műanyag és fa hulladék bálázása.
- Mozgólépcsők takarítása, mechanikus szennyeződés eltávolítása, üvegfelületeinek lemosása, kapaszkodók fertőtlenítése.
- Ellenőrzőmérlegek, gyümölcsmosók, falikutak takarítása, fertőtlenítése.
- Irodák, a hozzájáruló helyiségek, takarítása, darabos hulladék összegyűjtése, szeméttárolók ürítése, berendezési tárgyak, bútorok, irodai készülékek portalanítása, padozat seprése, fertőtlenítő mosása.
- Vendéglátó szint folyamatos takarítása, a kihelyezett hulladékgyűjtő edények és a hulladéktároló szekrények ürítése, tisztítása, fertőtlenítése
- Kőrösi József utca felőli oldalon ablakpárkányok fertőtlenítő, vizes lemosása.
- A gombavizsgáló helyiség takarítása, fertőtlenítése, a keletkező hulladék elszállítása a kijelölt helyre.
- A bejárat ajtóknál elhelyezett szennyfogó szőnyegek napi szintű porszívózása.
- Bejárat ajtók felületeinek mosása.

- Belső burkolatokról a rágó eltávolítása.
- Az Októberhuszonharmadika utca és a Fehérvári út közötti zöldterület napi 1 óra időtartamban történő takarítása (eldobált PET palackok, italos dobozok, papírhulladékok, egyéb hulladék összeszedése, a területen lévő gyűjtőedények ürítése).
- Zöldterület közötti járdaszakaszok takarítása, csúszásmentesítése.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Hulladékmozgatás és kezelés napi folyamatos feladatai

- A vásárcsarnok emeleti hulladéktárolóinak takarítása, tárolóedények, padozat, oldalfalak, ajtók fertőtlenítő mosása, vizes lemosása, csatornaszemekből a darabos szennyeződés eltávolítása, majd vízszugaras mosása, fertőtlenítése, a megtelt, kihelyezett hulladéktárolók, vásárlói szeméthyűjtők ürítése, hulladéktárolóba szállítása, zsákcsere.
- Földszinti hulladéktároló helyiség, valamint az elhelyezett berendezések, hulladékgyűjtő edényzet takarítása, padozatról, oldalfalokról, ajtókról, tömörítő berendezésről a mechanikus szennyezések eltávolítása, ezek fertőtlenítő mosása, majd vizes lemosása.
- Állati eredetű hulladékot tároló hűtőkamra takarítása, fertőtlenítése, kiürült edényzetek fertőtlenítéssel egybekötött tisztítása.
- Az emeleti tárolókban a megtelt szelektív módon gyűjtött hulladékot (kommunális hulladék, zöld hulladék) tartalmazó hulladékgyűjtő edényzet továbbítása a földszinti gyűjtőhelyiségbe, a hulladék ürítése a szelektív gyűjtőedényekbe (konténerekbe), majd ezek tömörítése.
- Egyéb hulladék (papír, fa, műanyag) összegyűjtése, gyűjtőhelyre továbbítása, gépi bálázása, szállításra előkészítése
- Üveghulladék elkülönített módon való gyűjtése.
- Vendéglátó szinten a kihelyezett hulladékgyűjtők kiürítése után a hulladék elszállítása a kijelölt hulladékgyűjtő területre.

Napi zárási feladatok

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, hulladéktárolók kiürítése a központi tárolóba, fertőtlenítő és vizes mosásuk.
- A vásárcsarnok teljes padozatának kézi- gépi takarítása.
- Tömörítő és konténer tároló helyiség vízszugaras mosása, fertőtlenítése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hétfélig nagytakarítási feladatok

- Rozsdamentes felületek, fémborítók, ablakpárkányok, könyöklők, mellvédek, lépcsőházi korlátok takarítása (mechanikus szennyeződés eltávolítása, fertőtlenítő és vizes lemosása), oldalüvegek megtisztítása.
- Belső reklám és irányítótáblák, dekorációk takarítása.
- Padlócsatornák, lefolyók, ráccsal fedett szalagcsatorna takarítása, vízszugaras és fertőtlenítő-mosása.

- Szintenkénti áztató mosás elvégzése.
- Kihelyezett hűtőpultok alatti, melletti területek áztató mosása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.
- Hétvégi gombavizsgálati napokon a gombavizsgáló helyiség, gombavizsgáló pult és környezetének takarítása, fertőtlenítése, a hulladék elszállítása.
- Befőttes üveg gyűjtő takarítása, idegen üvegek összegyűjtése, hulladéktérbe szállítása.

Havi nagytakarítási és egyéb feladatok

- Csővezetékek, elszívók, befűvők, fali ventilátorok, világító berendezések takarítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók és kereteik fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Felügyelői konyha, kölcsönkészítő és anyagraktár csempeburkolatának fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Bejárati ajtóknál elhelyezett szőnyegek mosása.
- Ablakok vegyszeres, nedves tisztítása min. 5 méter magasságig. Szennyezettségtől függően a Felügyelői kérésére gyakrabban is.
- Mozgólépcsők gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése.
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében, vizes takarítással történő takarítása

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Tűzoltószelekrények, védődobozok takarítása.
- Irodai kárpitozott bútorok tisztítása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Folyosók, közlekedők, stb. álmennyezetének megtisztítása.
- Vásárcsarnok belső összes fém tartószerkezetének takarítása (5 méterig).
- Külső műkö lábazat tisztítása, vizes lemosása.
- Üveg elötető takarítása.
- Minden elérhető felület megtisztítása, mosható felületek megtisztítása fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Fix szennyfogó szőnyegek vízsugárral történő tisztítása.
- A külső járdaburkolatokról a rágó eltávolítása.
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, a Vásárcsarnok szemlére való előkészítése.

Évente egy alkalommal elvégzendő feladatok

- Alpin technikával elvégzendő pókháló mentesítés, és üvegfelület, fémszerkezet, traverzek tisztítása 5 méter magasság feletti területeken.
- Vasszerkezetek portalanítása, pókhálózása, nedves áttörése, lámpabúrák külső burkolatának megtisztítása.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Átjáró és közlekedő ajtók igény szerinti takarítása.
- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő).
- Külső járdaszakaszok gyommentesítése.
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak.
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin-technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Takarítógép igény (minimum)

- 2 db ráúlös, kéttárcsás takarítógép (folyamatos tisztítás: rámpa és burkolat tisztítás a szinteken)
- 1 db kézi tolással működtetett egytárcsás takarítógép
- 1 db egytárcsás elektromos takarítógép
- 1 db mozgólépcső takarítógép
- 1 db magasnyomású gőzborotva, meleg vizes változattal, konténer és szennyfogó szőnyeg mosáshoz
- 1 db kárpittisztító gép
- 1 db ipari porszívó
- 1 darab hótoló gép

Napi nyitás előtti feladatok

- Az üzletközpont padozatának takarítása, felsőprése.
- Nyitásra a teljes közös terület hulladékmentesítése.
- Falikút vizes takarítással történő tisztítása.
- Hulladéktárolók ürítése.
- Kommunális hulladékgyűjtő konténerek elszállításra való előkészítése.
- Felügyelői irodahelyiségek, öltöző és szociális blokk vizes takarítással történő takarítása.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- A keletkezett hulladékok szelektív folyamatos összegyűjtése.
- Az üzletközpont padozatának, lépcsőinek tisztítása: felsőprés, matricák felkaparása, szükség szerint felmosása, sikálás.
- Takarítógéppel történő vizes takarítás és fertőtlenítés a piac teljes területén, a sétálóutcában, a vendéglátók előtti területen.
- Raktárfolyosók takarítása.
- Illegálisan elhelyezett hirdetések eltávolítása.
- Kereskedői WC-k (2x1 db WC kagyló, 1 db kézmosó, 1 db zuhanyzó) vizes takarítással történő takarítása.
- Nyilvános illemhely kiadott technológia és csekklista szerinti folyamatos vizes takarítással történő takarítása, szükség szerinti feltöltés WC papírral és folyékony kézmosószerrel, illemhelyiség rendben tartása.
- Sétáló utcában, parkolóban lévő összefolyó csatorna kitakarítása.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- Szelektív hulladékgyűjtés /fa, műanyag, papír, zöldhulladék/, kiemelt figyelmet fordítva a zöld hulladék tisztaságának megfelelőségére.
- Konténerek előkészítése a tömörítésre.
- Tömörítő és mosó helység fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- Hulladékgyűjtők fertőtlenítőszeres mosása.
- Hulladéktárolók és szemétgyűjtők ürítése, központi hulladéktárolóba szállítása.
- Keletkezett hulladékok (papír, műanyag és fa) bálázása.

Zárás után végzendő feladatok

- Hulladékok összegyűjtése, elszállítása a központi hulladéktárolóba.
- Raktárfolyosó takarítása.
- Üzletközpont padozatának takarítása, felsőprése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

- Nyilvános illemhely kitakarítása, vizes felmosás, fertőtlenítés.

Felügyelőségi irodák, konyha, takarítói, őrszolgálati tartózkodó és a vizes helyiségek takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Papírkosarak, szeméttartók ürítése, betétzsákkal való ellátása.
- Padozat vegyszeres tisztítása.
- WC ülőkék, mosdók, szerelvények napi fertőtlenítőszeres tisztítása.
- Felügyelőségi illemhely, mosdó WC papírral, fertőtlenítő hatású kézmosóval feltöltés.

Heti elvégzendő feladatok:

- Berendezések portalanítása, vizes lemosása.
- Konyhai és WC fali csempe vegyszeres átmosása.
- Felügyelőségi irodák, folyosókon pókhálózás elvégzése 5 méter magasságig.

Hétfélig nagytakarítási feladatok

- Az üzletközpont területén lévő csatornaszemek fertőtlenítőszeres tisztítása.
- Lépcsőfeljáró, ellenőrző mérlegház, hirdetőszekrény, információs tábla, hirdető üvegdobozok, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása.
- Vasudvar vegyszeres takarítása.
- Pincei angolaknak alatti terület takarítása.
- Sárkaparó rácsok felszedése, alattuk levő terület kitakarítása.
- Pókhálózás elvégzése.
- Nyilvános illemhely hétfélig nagytakarítása
- Az üzletközpont területén lévő bezárt asztalok és környéke takarítása.

Havi nagytakarítási feladatok

- Pince területének takarítása, darabos szemét összeszedése.
- Az üzletközpont teljes körű felmosása-súrolása.
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása,
- Nyilvános illemhely hétfélig nagytakarítása.
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében.

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Világítótestek megtisztítása, lemosása.
- Nyílászárók teljes körű megtisztítása: ablakok és keretek vegyszeres, nedves mosása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, mosása.
- Lábazatok vegyszeres lemosása, takarítása.

- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, az Üzletközpont szemlére való előkészítése

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Őszi időszakban a nagymennyiségű falevél folyamatos takarítása, összeszedése.
- Vízvezető körgyűrű rendben tartása.
- Esetleges lom konténerbe való hordása, pakolása.
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin-technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db ráúllós, söprögető, téli időszakban hó eltakarítást végző gép
- 1 db magasnyomású gőzborotva, meleg vizes
- 1 db kézi tolású, egytárcsás takarítógép
- 1 darab lombseprő és hótoló gép

Vámház körüti Vásárcsarnok

A háromszintes csarnok épület közlekedő útjainak, árkádjának, valamennyi bejáratának, lépcsőházainak, szemétszállító alagútjának, árufeltöltőjének, közösségi WC-inek, 7 db mozgólépcsőjének és 11 db felvonójának takarítása, az épületet körülvevő járdákkal, a Sóház utcai gépkocsi le- és felhajtóval együtt az alábbiak szerint:

Nyitás előtti feladatok

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása minden szinten.
- Az árkádokban lévő üvegfelületek áttörlése, a bejárat szalagfüggönyök áttörlése
- Hulladékgyűjtő edények kihelyezése minden szinten.
- Hajnali árufeltöltésből eredő ládák, rekeszek, kartonok és fólia lehordása a hulladék kezelő üzemi területre.
- Az időjárás függvényében a bejáratokhoz taposószőnyegek kihelyezése. A tiszta, kimosott hulladékgyűjtő edények kihelyezése.
- Az árkád, beülők, járdák és külső falazat takarítása, hulladék eltávolítása, szükség szerinti fertőtlenítése, amennyiben zárástól nyitásig szennyeződtek.
- A zöldséges sorokon az áruakadás alatt folyamatos száraztakarítás.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

A takarítás feladatainak idomulni kell minden esetben a zavartalan piaci folyamatokhoz, beleértve a takarító gépek használatát, azzal a kitételrel, hogy sem a kereskedőt, sem a vásárlót, sem a látogatót nem zavarhatja a működés.

Takarítás napi feladatai

- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése
- Mindhárom szinten valamennyi folyosó, belső út takarítása a nap folyamán, folyamatosan, a kihullott zöldség, gyümölcs, héj, egyéb anyag, szennyeződés feltakarítása, a kihullott anyagok nyomainak, kifolyt anyagoknak a folyamatos feltakarítása, minden esetben fertőtlenítő felmosással, valamint az épület körüli járdák tisztítása, hulladék eltávolítása, szükség szerint vizes takarítással történő, mosószeres tisztítása. Az épületen belüli mosószeres felmosást minden alkalommal, minden területen kövesse szárazra törölés.
- Mozgólépcsők kapaszkodóinak, liftek kilincsinek, fogóinak fertőtlenítő takarítása.
- Vásárcsarnok körüli járdák, külső falazat (max. 2 méterig), beépített padok takarítása, az angolaknak és rácsaik szükség szerinti takarítása, esetleges szennyeződések mielőbbi eltávolítása, a kijelölt dohányzóhelyek tisztántartása, csikkgyűjtőkben felhalmozódott csikkek és egyéb szemetek eltávolítása.
- A manipulációs terek vizes takarítással történő takarítása napi két alkalommal, délelőtt és délután.
- A falikarok telítettségének folyamatos figyelése, ürítése, kukazsákok cseréje.

- Csarnok-bútorzat tisztántartása.
- Papír-, fa-, műanyag-, állati, valamint kommunális hulladékok szelektív összegyűjtése.
- Árufeltöltő terület, személyzeti és kereskedői WC-inek folyamatos takarítása (óránként a takarítási ellenőrző íven dokumentálva), fertőtlenítő lemosása. WC papír és fertőtlenítő hatású kézmosószer folyamatos biztosítása.
- Az áruszállító rámpa le- és feljárójának seprése, szükség szerinti fertőtlenítő lemosása.
- Falikutak és környékük (csempék, burkolatok) fertőtlenítő tisztítása.
- Rágógumi és matrica maradványok eltávolítása a csarnok egész területén.
- A liftek belsejének, oldalfalainak, ajtajának tisztántartása, fertőtlenítő lemosása.
- A bérelt irodákhoz tartozó WC-k takarítása, napi többszöri ellenőrzése, szükség szerinti fertőtlenítése, papír, fertőtlenítő hatású kézmosószer biztosítása.
- A diszpécser-, a biztonsági szolgálat jelzése alapján a takarító személyzet részére kialakított férfi-női öltöző, WC, zuhanyzó takarítása, fertőtlenítése, fertőtlenítő hatású kézmosószer biztosítása.
- A konténerek elszállításakor keletkezett szennyeződés megszüntetése, a terület fertőtlenítése, az alagút takarítása, fertőtlenítő mosása, a szállítást követő egy órán belül.
- Gombavitrinek letakarítása.
- A gömböc kiállító nyitva tartása alatt seprés, felmosás, üvegfelületek, asztal, vitrin, falazat takarítása.
- A bortér és a prizma üvegfelületeinek fertőtlenítő takarítása, falazat és terepasztal felülettakarítása.
- A Hungarikum vitrinek külső takarítása.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- Állati eredetű hulladékok begyűjtése, mennyiségek mérése, beszállítása a hulladék kezelőben lévő hűtőkamrába.
- Az állati eredetű hulladék elszállításra történő előkészítése, a hulladékgyűjtő edények, valamint a hűtőkamra folyamatos tisztántartása.
- A papír-, a műanyag, a hungarocell és karton hulladékok szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása, a nem oda illő anyagok eltávolítása, bálázása, szállításra való előkészítése, szállító járműre történő felrakása.
- A kommunális hulladékok gyűjtése, 240 literes hulladékgyűjtő edényben, majd tömörítése 1100 literes hulladékgyűjtő konténerben. Az állagmegóvás folyamatos figyelemmel kíséréssel, úgy hogy a használó felelősséget vállal az esetleges károkozásért.
- A zöld hulladékok külön gyűjtése 240 l-es hulladékgyűjtő edényekbe, majd 1100 literes konténerbe tömörítés.
- A fahulladékok, műanyag hulladékok, rekeszek szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása (az oda nem illő anyagok eltávolítása), bálázása, szállításra való előkészítése, valamint az elszállító járműre történő felrakása.

- A hungarocell hulladék BIG-BAG zsákban történő gyűjtése, szállításra előkészítése, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- A zöld- és kommunális hulladéktároló konténerek kihelyezése szállításra.
- Az oda nem illő anyagok eltávolítása, minden hulladékcsoporthoz.

Napi zárási feladatok

- A csarnok területeinek gépi felmosása (vizes, vegyszeres), a géppel nem kezelhető felületek kézi száraz, illetve vizes takarítással történő, tisztítószerez takarítása.
- Lépcsőházak, a felügyelőség előtti, valamint irodahelyiségek előtti folyosók felseprése, felmosása.
- Liftek, sarkok, falépcsők száraz, illetve vizes takarítással történő takarítása.
- Minden korlát fogófelületének szárazon történő letakarítása.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények leszállítása a hulladéktárolóba, majd ürítés után az edények fertőtlenítő mosása. A vásárlói fali hulladékgyűjtők ürítés utáni fertőtlenítő mosása.
- Az üzletek tetejéről az esetleges hulladék, szemét, szennyeződés eltávolítása.
- A fel- és lehajtó rámpa seprése, szükség szerint vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Az ALDI zárása után takarítás, az ALDI előtti részen, a be és kijáratoknál lévő kukák ürítése, a terület feltakarítása (seprés, felmosás) a pinceszinten és a földszinten is.
- Padlóösszefolyók (csatornák) tisztítása, fertőtlenítése, szükség esetén Diszpécser szolgálat értesítése dugulásról.
- A pinceszinten a kishúsos és a nagyhúsos hűtő szalagfüggönyének fertőtlenítő lemosása, valamint a padozat lefolyó rács takarítása, szükség esetén dugulás jelzése diszpécser szolgálat felé.
- Karzaton a vendéglátósok előtti járófelület zsírtalanítása, vizes takarítással történő takarítása.
- Az árubefogadó helyeken a WC-k, ajtók, oldalfalak fertőtlenítő lemosása.
- Biztonsági Szolgálat, a Diszpécser helyiség és a Termesterek helyiségeinek takarítása.

Külön hétfői napon elvégzendő feladatok:

- A mozgólépcsők és környezetük üvegfelületeinek teljes tisztítása, mozgólépcsők kapaszkodóinak fertőtlenítő takarítása.
- Angol akna tisztítása, az ott kialakított reklámhordozók tisztítása, a kritikus angolaknak (Pipa utca első 2) heti két alkalommal vegyszeres fertőtlenítése, takarítása.

Hétvégi nagytakarítási feladatok

- Irányítótáblák, reklámtáblák portalanítása, lemosása.
- A mozgólépcsők és környezetük üvegfelületeinek tisztítása, mozgólépcsők gumifelületeinek kapaszkodóinak fertőtlenítő takarítása.
- Angol aknák tisztítása, az ott kialakított reklámhordozók tisztítása.
- A pince szinten a mosható felületek fertőtlenítő lemosása (hűtőajtók, falak, stb.).
- Valamennyi hulladéktároló fertőtlenítő mosása.

Heti takarítási feladatok

- Bejáratoknál elhelyezett „sárfogó műanyag” szőnyegek felszedése, az alatta lévő szennyeződés eltávolítása.
- A bejáratoknál a szalagfüggönyök fertőtlenítő mosása.
- Falak elérhető magasságban (min. 5 méter-ig) lévő felületek portalanítása, pókhálótlanítása.
- Korlátok, karzat, elérhető magasságban (min. 5 méter) lévő felületek portalanítása, pókhálótlanítása.
- A csarnok külső részén a járda és lábazat vegyszeres, fertőtlenítő takarítása (vizelet, ürülék).

Havi nagytakarítási feladatok

- Az összes még elérhető magasságban (min. 5 méter) lévő üvegfelület – külső, belső – vegyszeres, nedves mosása, tisztítása.
- A bejárati kapuk, valamint üvegfelületeik és rácszatuk tisztítása, mosása.
- A pincei, rampát lezáró biztonsági rácsok takarítása.
- Valamennyi mozgólépcső gépi takarítása.
- Technikai helyiségek takarítása, szakszemélyzet felügyeletével.
- A galambtűskék ürülékmentesítése, tisztítása, mosása.
- A közös használatú területek (manipulációs terek, kis- és nagyhúsos hűtő, állati eredetű hűtő, alagút, árkád, rampa) fertőtlenítős, zsírmentes kezelése (sikálása).
- kőlépcsők fertőtlenítős sikálása.
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- A világító testek tisztítása, mosása, szakszemélyzet felügyeletével.
- Tűzzáró ajtók lemosása.
- A karzaton lévő díszkorlátok lemosása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, a Vásárcsarnok szemlére való előkészítése
- A pavilonok tetejének vizes, vegyszeres lemosása, külön figyelmet szentelve az esetleges károkozás elkerülésére.

Évente elvégzendő feladatok

- Alpin technikával elvégzendő pókhálómentesítés, és üvegfelület tisztítás 5 méter magasság feletti területeken.
- A tűzgátló festés lemálló részeinek leszedése, pótlása, esetleges balesetveszély megelőzése érdekében.

Időjárás függvényében elvégzendő feladatok

- folyamatos hó-, jég- és síkosságmentesítés, (teljes járófelület), felügyelete. Az olvadék kézi, gépi takarítása, szárazolás.
- jegesedés esetén jég feltörése és eltakarítása, sózása.
- balesetveszélyes jégcsapok eltávolítása.
- áruszállító rampa le- és kihajtó részén folyamatos hó-, jég-, és síkosságmentesítés, szórás.
- lombhulladék csarnokból való eltávolítása.
- a csarnok területén olvadék, csapadékvíz folyamatos szárazolással történő kezelése.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő).
- Gyomnövények eltávolítása az épület körüli járdaszakaszokon, a járdaszakasz és a fal találkozásánál, az áruszállító rampa és a rakparti rakodási pont burkolatainál
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin-technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.
- A Vásárcsarnokban a földszinten és a pincében a takarítást padlótisztító gépekkel kell végezni, emellett az ún. szélezéseket (falak és burkolati szint találkozási, élek, lépcsők, korlátok, stb. takarítása) kézi munkavégzéssel, vizes takarítással kell megtisztítani.
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak.

Üres bérlemények, raktárak, hűtőkamrák, valamennyi zsírfogó helyiségek takarítása

- Havi egy alkalommal vizes felmosás. Pókháló mentesítés.
- Üres hűtőkamrában fertőtlenítőszeres takarítás végzendő.
- Üvegfelületek megtisztítása.
- Zsírfogó helyiségek teljes takarítása, fertőtlenítése.

Üzemi területek, műhelyek, raktárak takarítása

- A diszpécser-, a biztonsági szolgálat jelzése alapján a takarító személyzet részére kialakított férfi-női öltöző, WC, zuhanyzó takarítása, fertőtlenítése, fertőtlenítő hatású kézmosószer biztosítása.

Épületen kívüli terület, út, járda, lehajtó takarítása

- Naponta a keletkező hulladékok összegyűjtése. Söprés.
- Indokolt esetben vizes takarítás.
- Esetleges vizelet foltok és egyéb szennyeződések eltávolítása vizes-fertőtlenítőszeres takarítás alkalmazásával.

Felügyelői és üzemeltetési irodákban elvégzendő takarítási, hulladékkezelési feladatok

opcionális

Kereskedői és látogató, vásárlói illemhelyek takarítása.

pince szinten a felújított kereskedői férfi és női wc-k napi, folyamatos, hatályos technológia és csekklista szerinti takarítása

opcionális

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db legnagyobb méretű, kéttárcsás takarítógép
- 2 db közepes méretű takarító gép, amelyik meg tud fordulni a manipulációs tér területén
- 2 db egytárcsás, kisméretű takarítógép a karzati részek napközbeni gépi takarításához
- 1 db kézi (tolós), kisméretű takarítógép
- 1 db ipari porszívó
- 1 db magasnyomású gőzborotva, meleg vizes változattal
- 1 db mozgólépcső takarítógép (Vámház körüti Vásárcsarnokba és a Fehérvári úti Vásárcsarnokokba közös használatba)

A kétszintes csarnoképület közlekedő útjainak, lépcsőházainak, liftjeinek, árufeltöltőjének, kijelölt kereskedői és közösségi WC-inek takarítása, az épületet körülvevő járdákkal, bejáratokkal együtt az alábbiak szerint:

Nyitás előtt elvégzendő/ feladatok:

- Éjszakai, hajnali áruszállításból eredő szennyeződések eltávolítása, vizes takarítással történő takarítása, az épületet körülvevő járdák felseprése, hulladékok eltávolítása. Járdaszegélynél felgyülemlett pangó víz csatornába történő elsőprése.
- Épületet körülvevő járdák felseprése, tisztítása, hulladékok eltávolítása.
- 1100 literes hulladékgyűjtő edények tartalmának elszállításra való előkészítése.

Naponta, a Vásárcsarnok üzemi ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok:

- Vásárcsarnok járófelületein /vásárlótér, pincei folyosók/ keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi /száraz seprés, és/vagy vizes, vegyszeres felmosás/ takarítása, rágógumik és leragadt hulladékok eltávolítása. Padozat szárazra törlése.
- Vásárcsarnok területén levő darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Piaci árusító asztalok felületeinek tisztítása, üres raktárrésszel rendelkező asztalok rakodóteréből történő hulladékok eltávolítása.
- Vásárcsarnok felületeinek portalanítása, pókháló-mentesítése /minimum 5 m magasságig/.
- Liftek /6 db/ fertőtlenítő takarítása.
- Falikutak és környékük vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Nyilvános mellékhelyiségek /pincei, emeleti/ takarítása, fertőtlenítése /WC ülőkék, WC kagylók, piszoárok, kézmosók, és szerelvényeinek vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztítása, lemosása/.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdák /száraz seprés, és/vagy vizes/ tisztítása, fertőtlenítése. Darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Vásárcsarnok külső falainak tisztítása, fertőtlenítése, falragaszok, falfirkák eltávolítása.
- Vásár utcai, Déri Miksa utcai rakodási terület /úttesti rész/ takarítása.
- Hulladék elszállításból adódó szennyeződés /úttesti rész/ vizes, fertőtlenítő takarítása, felgyülemlett szennyvíz csatornába történő elseprése.
- Vásárcsarnok teljes területén a hulladékok összegyűjtése, válogatása, szelektív elhelyezése.
- A megtelt hulladéktárolók, vásárlói és büféasztalokhoz tartozó szemétygyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása.
- Vásárlói hulladékgyűjtő edények /vásárlótér és Vásárcsarnok körüli/ műanyag szemeteszsákkal történő ellátása.
- Bérleti hulladéktárolók környezetében levő csempefelületek vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása.

- Nem betétdíjas műanyag és farekeszek, kartondobozok összegyűjtése, elpakolása, bálázása, szállításra való előkészítése, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- Hulladéktároló, hulladékkezelő helyiségek rendben tartása, takarítása, vizes vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése. Keletkezett hulladékok (papír, fólia, fa) bálázása.
- Hulladéktároló edények, konténerek vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése

Napi üzemi idő után végzendő feladatok:

- Hulladéktároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények vegyszeres mosása, tisztán történő kihelyezése. Vásárlói hulladékgyűjtő edények /vásárlótér és Vásárcsarnok körüli/ műanyag szemeteszsákkal történő ellátása.
- Kommunális hulladéktároló helyiség felmosása vizes tömlővel, fertőtlenítése.
- Bérleti hulladéktárolók környezetében levő csempefelületek vegyszeres, fertőtlenítőszes tisztítása.
- Hulladéktároló konténerek tömörítése, másnap reggeli elszállításra történő felkészítése.
- Nem betétdíjas műanyag és farekeszek, kartondobozok összegyűjtése, szelektív hulladéktároló helyiségbe való elszállítása, elhelyezése.
- Vásárcsarnok területén levő darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Vásárcsarnok járófelületeinek /vásárlótér, pincei folyosók/ felseprése, gépi vegyszeres felmosása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Felügyelőségi helyiségek/irodák, mellékhelyiség/ napi takarítási feladatok:

- Hulladéktároló edények ürítése, vizes takarítással történő elmosása, műanyag szemeteszsákkal történő ellátása.
- Berendezési tárgyak /asztalok, bútor felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok, kapaszkodók, radiátorok./ áttörlése, portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Irodák padozatainak felseprése, vegyszeres oldattal történő felmosása.
- Gombavizsgáló asztal vizes, vegyszeres takarítása.
- Felügyelőségi helyiségek takarítása.
- Takarítószolgálati helyiségek takarítása.
- Zuhanyzó, mellékhelyiség felseprése, vizes, vegyszeres felmosása.
- WC ülőke, WC kagyló, kézmosó, zuhanyzótálca, mosogató, és szerelvényeinek vegyszeres, fertőtlenítőszes tisztítása, lemosása.

Heti takarítási feladatok:

- Villanykapcsolók, képkeretek, tűzoltó készülékek portalanítása, áttörlése.
- Piaci, és pincei fémkorlátok fertőtlenítőszes lemosása.

- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.
- Csempefelületek fertőtlenítőszeres megtisztítása.
- Lakásoknál lépcsőházak takarítása, söprése, vegyszeres felmosása, korlátok, kovácsolt vasak, ablakpárkányok vegyszeres letörlése, lemosása.
- Angol akna takarítása, szükség szerint vegyszeres mosása, fertőtlenítése, Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Bejárati, átjáró, közlekedő ajtók üvegfelületeinek tisztítása.
- Liftek /6 db/ oldalfalainak vegyszeres lemosása, tisztítása, szükség szerint fertőtlenítése, szükség szerint a Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Piaci árusító asztalok oldalainak, lábazatának tisztítása, vegyszeres lemosása, üres raktárrésszel rendelkező asztalok rakodóterének vizes, vegyszeres tisztítása.
- Vásárlói hulladékgyűjtő edények vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Kommunális hulladéktároló helyiségben lévő rámpa vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Kommunális hulladéktároló helyiség felmosása vizes tömlővel, fertőtlenítése, szükség esetén naponta.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdák bő vízzel történő tisztítása /sлагоzása/.
- Pincei lépcső lejárati söprése, vizes, vegyszeres tisztítása, Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Ellenőrző mérleg portalanítása, nedves, vegyszeres ronggyal történő áttörlése.
- Befőttes üveg gyűjtő takarítása, idegen üvegek összegyűjtése, hulladéktérbe szállítása.

Havi takarítási feladatok:

- Piaci pavilonok tetejének portalanítása, szennyeződések eltávolítása.
- Tűzcsap szekrények takarítása, tisztítása.
- Mérőóra szekrények takarítása, tisztítása.
- Üres emeleti irodák portalanítása, felseprése, vegyszeres, vizes felmosása.
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése
- Irodai világítótestek portalanítása, tisztítása.
- Bejárati, átjáró, közlekedő ajtók felületeinek tisztítása.
- Piaci csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése. Felügyelőség kérése alapján naponta.
- Pincei csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése. Felügyelőség kérése alapján naponta.
- Függőleges falfelületek alapos tisztítása.
- Kommunális hulladéktároló helyiség falfelületeinek vizes, vegyszeres lemosása, fertőtlenítése.
- Állati eredetű hulladék tárolására szolgáló hűtőkamra vizes, vegyszeres takarítása, oldalfalainak fertőtlenítése.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében

Negyedévente elvégzendő takarítási feladatok:

- Vásárcsarnok világítótestekének portalanítása, áttisztítása.
- Vásárcsarnok piactéri világítótestekének vizes, vegyszeres lemosása /külső zárt búra/.
- Kapcsolóterek /3 db/ takarítás.
- Lakásoknál lépcsőházi ablakok, üvegfelületek tisztítása.
- Felügyelőségi irodák, és üres emeleti irodák ablakainak, üvegfelületeinek tisztítása.
- Felügyelőségi irodákban levő függönyök /ablak, térelválasztó/ levétele, mosása, vasalása, visszahelyezése.
- Felügyelőségi irodákban levő szekrények tetejének portalanítása, nedves, vegyszeres áttörlése.

Évente egy alkalommal elvégzendő feladatok

- 5 méter feletti vasszerkezetek, vas traverzek, üvegfelületek alpinista takarítással történő portalanítása, pókhálózása, nedves áttörléssel, lámpabúrák külső burkolatának megtisztítása.
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, a Vásárcsarnok szemlére való előkészítése.

Egyéb /szükség szerint elvégzendő/ takarítási feladatok:

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő).
- Csapadékos időben a Vásárcsarnok vásárló terének csúszásmentesítése /padozat szárazra törlése/.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdafelületek vizes tisztítása.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókhálózása, felseprése, vizes, vegyszeres felmosása, Felügyelőség kérése alapján /eseti/.
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak.
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin-technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Takarítógép igény (minimum)

- 2 db kéttárcsás ráülős takarítógép
- 1 db egytárcsás takarítógép
- 1 db ipari porszívó
- 1 db magasnyomású gőzborotva, meleg vizes

Külső részen elvégzendő feladatok:

Nyitás előtti feladatok:

- Az előző zárás óta keletkezett szennyeződések (időjárásból eredően, díszburkolat, falragaszok, külső hulladékgyűjtők) eltávolítása, takarítása.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok:

- A külső parkoló és díszburkolat folyamatos takarítása, hulladékok összegyűjtése.
- A kialakított zöld területeken elszórt hulladékok összegyűjtése.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

PINCE - ÁRUSZÁLLÍTÓ RÁMPA:

- Szétdobált hulladékok szelektív összegyűjtése.
- A megtelt hulladéktárolók és szemétygyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása, szelektív módon történő letárolása.
- Közlekedő folyosók és rakodó rámpa szükség szerinti takarítása (száraz seprés, vizes felmosás).
- Érték nélküli göngyöleg (beleértve a raklapokat is) összegyűjtése, összerendezése, papír, műanyag, fa bálázása.
- A hulladéktömörítő berendezés kezelése, környékének folyamatos vizes takarítással történő takarítása.
- Teher és személyfelvonó lift fülkék és ajtók tisztántartása (kívül-belül).
- A rámpán lévő WC-k vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- -A rámpán lévő alsó portafülke takarítása.

Havonta végzendő feladat:

- Üzemeltetési, műszaki helyiségek száraz és vizes takarítással történő takarítása.
- Szennyvíz átemelő helyiség (szennyvíz akna) takarítása, fertőtlenítése.

FÖLDSZINT

- A darabos hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktároló edények és vásárlói szemétygyűjtők ürítése, és központi szeméttárolóba való szállítása.
- A padozaton keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- Érték nélküli göngyöleg szelektív összegyűjtése, összerendezése.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása, WC papírral és fertőtlenítő hatású kézmosóval való folyamatos ellátása.
- Bejáratú üvegajtók külső-belső folyamatos tisztántartása.

- Mozgólépcsők kapaszkodóinak, liftek kilincsinek, fogóinak fertőtlenítő takarítása.
- A biztonsági és portaszolgálat valamennyi szolgálati és szociális helyisége, (ideértve az üvegfelület szükség szerinti tisztítása is), valamint a szolgálati helyiségek előtti folyosószakasz takarítása, vizes felmosás, fertőtlenítés.
- Beázásokból eredő vízfolyások feltakarítása folyosón, üzletterületen belül, üzemi területen, lépcsőházban, valamint a beázással érintett üzletek portáljának, üvegfelületeinek takarítása.

LÉPCSŐHÁZAK, LÉPCSŐFELJÁRÓK ÉS MOZGÓLÉPCSŐK:

- A vásárlók által használt lépcsők folyamatos tisztántartása.
- A mozgólépcsők üvegfelületeinek és gumikorlátjának fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- A lépcsőházak heti 2 alkalommal történő fertőtlenítőszeres felmosása.
- Korlátok üvegfelületeinek heti 1 alkalommal történő lemosása.

1 EMELET:

- Darabos hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktárolók és vásárlói szemétkgyűjtők ürítése és központi szeméttárolóba való szállítása.
- A padozaton keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- Érték nélküli göngyöleg szelektív összegyűjtése, összerendezése.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása, WC papírral és fertőtlenítő hatású kézmosóval való ellátása.
- Esetlegesen keletkező vízfolyások feltakarítása.
- Beázásokból eredő vízfolyások feltakarítása folyosón, üzletterületen belül, üzemi területen, lépcsőházban, valamint a beázással érintett üzletek portáljának, üvegfelületeinek takarítása.

Zárás után elvégzendő feladatok: (az alábbi feladatokat kizárólag az Üzletközpont zárása után lehet megkezdeni!):

- Hulladéktároló edények kiürítése, a hulladék központi szeméttárolóban szelektív tárolási módot követve történő elhelyezése, az edények vizes takarítással történő mosása, a tartályok tisztán való kihelyezése.
- A földszinti és 1. emeleti közlekedő területek gépi felmosása.
- A vásárlói lépcsők, valamint a felügyelőség előtti folyosók felseprése és vegyszeres felmosása.
- Személyszállító liftek takarítása, vegyszeres mosása.
- Szennyfogó szőnyegek porszívózása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hetente elvégzendő feladatok: (a szombati zárás után végezhető)

- Valamennyi pavilon tetejének letakarítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók vegyszeres lemosása.

- Rozsdamentes felületek (belső üzletportálok alsó kerete, valamennyi lépcsőkorlát, oszlopok, lépcső melletti fémburkolat) vegyszeres lemosása.
- Az áruszállító liftek takarítása.
- Az épületen belül felfüggesztett reklámtáblák és irányítótáblák portalanítása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

Kéthetente elvégzendő feladatok:

- Nyári időszakban (április 1.-től november 1.-ig) kéthetente, télen szükség szerint a csapadékgyűjtő csatornaszemek nagy nyomáson történő vizes lemosása és klórmeszes fertőtlenítése.
- Áruszállító rámpa takarítása. Ez a művelet szombati napokon zárás után oldható meg, amikor nincsenek parkoló és áruszállító autók.
- A rámpára nyíló ajtók és villanyóra szekrények vegyszeres lemosása.

Havonta végzendő feladat:

- Mozgólépcsők és mozgójárda gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Üzemeltetési, műszaki helyiségek száraz, illetve vizes takarítással történő takarítása.
- Szennyvíz átemelő helyiség (szennyvíz akna) takarítása, fertőtlenítése.
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése.

Negyedévente elvégzendő feladatok:

- Folyosói, lépcsőházi lámpatestek, világító berendezések tisztítása.
- A lépcsőházi és egyéb közlekedő területek ablakainak és kereteinek belső mosása.
- Üres bérlemények portalanítása, vegyszeres felmosása.

Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagy takarítás keretében elvégzendő feladatok:

- Álmennyezeti fémtartószerkezetek vegyszeres lemosása.
- Rácsos műanyag álmennyezeti elemek tisztítása.
- Pinceszinten lévő csempézett falfelületek lemosása.
- Külső részen (díszburkolat) rágógumi eltávolítása.
- Az Üzletközpont teljes üvegfelületének mosása a helyi felügyelőséggel egyeztetett időpontban.
- Szennyfogó szőnyegek vegyszeres tisztítása.

II. EMELET

Irodák, a hozzájuk tartozó közlekedő folyosók, raktárak, vizes helyiségek

Naponta elvégzendő feladatok:

- Papírkosarak és szeméttartók ürítése (levitele a központi szeméttárolóba), tisztítása, műanyag szemeteszsák kihelyezése, valamennyi berendezési tárgy, úgymint asztalok, íróasztal felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok áttörése, portalanítása.
- Számítógépek és egyéb irodai készülékek külső felületének portalanítása.
- Fa és furnérozott felületek, lambéria borítások letörése, ajtófélfákról és függőleges felületekről a kéznymok eltávolítása.
- Közlekedő folyosók és irodai padlóburkolatok nedves feltörése vegyszeres oldattal.
- A raktárak padozatának heti 2 alkalommal történő vegyszeres felmosása.
- A vizes helyiségekben a WC ülőkék, kagylók, mosdótálak szerelvények, padozat napi vegyszeres (fertőtlenítőszeres) tisztítása, lemosása.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Villanykapcsolók, képkeretek, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása, csempefelületek fertőtlenítő tisztítása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Natúrfa és furnérozott, valamint műbőr felületek tisztítása, valamennyi függőleges felület tisztítása.
- Kárpitozott bútorok portalanítása, porszívózása.
- Szobai világító berendezések alapos tisztítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók üvegfelületeinek tisztítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében.

Negyedévente elvégzendő feladatok:

- Ablakok és kereteinek vegyszeres tisztítása.

Évente egy alkalommal a teljes Üzletközpontra vonatkozóan elvégzendő feladatok:

- Az Üzletközpont 5 méter feletti külső üveg és fém felületeinek alpinista takarítással történő megtisztítása.

Egyéb, a teljes Üzletközpontra vonatkozó (szükség szerint elvégzendő) feladatok:

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő).
- A rámpához vezető gépkocsi lehajtó út tisztítása (szükség szerint akár naponta többször is).
- Szélfogó bejáratoknál elhelyezett „sárkaparó” rácsok felszedése, az alatta levő szennyeződés eltávolítása sepréssel, illetve felmosással, esős, havas időben a bejáratok ajtókon belüli terület folyamatos feltörlése, ha szükséges naponta többször is.
- Fentieken kívül minden olyan az Üzletközpont üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire az illetékes Felügyelőségtől megbízást kapnak.
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin-technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db kéttárcsás ráúlös takarítógép
- 1 db egytárcsás takarítógép
- 1 db mozgójárda takarítógép
- 1 db mozgólépcső takarítógép
- 1 db külső területen, díszburkolaton söprést, vagy hókotrást végző munkagép, felúlös
- 1 db ipari porszívó
- 1 db magasnyomású gőzborotva, meleg vizes

Piac nyitása előtti feladatok:

- Bejárat környezetében a darabos hulladékok összegyűjtése, kijelölt dohányzóhely és környezetének takarítása, csikkgyűjtő edények ürítése.

Napi takarítási feladatok:

- Söprés a piac teljes területén, darabos hulladékok összegyűjtése és hulladékgyűjtő kukákban való elhelyezése.
- Összegyűjtött kommunális hulladék elszállítása a hulladék udvarba, a 240 literes kukák tartalmának beöntése a kommunális hulladékgyűjtő 1100 literes tartályokba.
- Képződött fa (sérült bútor, stb.), fém hulladék, elektronikai hulladék szeparált gyűjtése és tárolása a kialakult rendnek megfelelően elszállításig. Esetleges konténeres elszállításkor konténer pakolás, konténer megtöltés.
- A hulladékudvarhoz vezető járda, valamint az épület fala és a járda közé eső terület söprése, darabos hulladékok összegyűjtése, hulladéktárolóba szállítása.
- A piac bejárata előtti és bejárat körüli terület folyamatos tisztántartása, képződő hulladékok összegyűjtése, kommunális hulladékként való kezelése.
- Kijelölt dohányzóhelyek rendben tartása, csikkgyűjtő edények szükség szerinti ürítése.
- Ivó kutak környezetének tisztán tartása, a kutak környezetében eldobott darabos hulladékok összegyűjtése, és a hulladékgyűjtő helyre szállítása.
- Rácsos asztalok, ládák környezetének tisztán tartása, az itt képződött hulladék folyamatos elszállítása, valamint a járófelület sepréssel történő -folyamatos-tisztítása.
- Szombat és vasárnap - tekintettel a látogatottságra -kiemelt figyelmet kell fordítani a HCP folyamatos tisztán tartására, különös tekintettel a közös területek takarítottságának biztosítására, valamint a hulladék összegyűjtés és elszállítás rendszerességére.
- Kereskedői és vendég illemhelyek hatályos technológia és csekklista szerinti vizes takarítással történő takarítása, WC csészek fertőtlenítése, áttörése, szükség szerinti belső takarítása, hulladékgyűjtő edények ürítése, kézmosó csapok medencéinek áttörése, csapok és tükör áttisztítása, fertőtlenítőszer alkalmazásával. Padozat fertőtlenítőszeres takarítása.
- Zárást követően gondoskodni kell a piac területén lévő valamennyi darabos hulladék összegyűjtéséről, hulladéktároló helyre szállításáról, a hulladékgyűjtő edényzetek kiürítéséről.
- Biztonsági és Portaszolgálat helyiségeinek takarítása.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése

Hulladéktároló rendjének biztosítása:

- A hulladéktároló rendjét, tisztaságát folyamatosan biztosítani kell.
- A hulladékudvarba bekerülő hulladékot minden esetben szakosítva kell elhelyezni, és szelektív módon csoportosítva kell tárolni.
- Konténeres elszállítás előtt –a felügyelőség útmutatása mellett- biztosítani kell a konténer megpakolását.

Felügyelőségi irodák, öltözők és WC-k, valamint nyilvános illemhelyek tisztaságának biztosításával kapcsolatos feladatok:

- A Felügyelőségi irodák és öltözők takarítását napi egy alkalommal kell elvégezni. Ennek során biztosítani kell a padozat vizes felmosását, a bútortat portalanítását.
- A Felügyelőségi WC-k és bérloői WC-k és nyilvános illemhelyek takarítását naponta két alkalommal, valamint a Felügyelőség eseti igénye szerint vizes takarítással, fertőtlenítőszer alkalmazással kell elvégezni. Gondoskodni kell a WC papír és fertőtlenítő hatású folyékony kézmosószer feltöltéséről.

Heti takarítási feladatok:

- Tavaszi, nyári és őszi időszakban a kiürített hulladékgyűjtő kukákat és konténereket heti rendszerességgel –kívül-belül- tisztára kell mosni és fertőtleníteni.
- Heti egy alkalommal a WC csészék savazását el kell végezni.
- Tavaszi, nyári és őszi időszakban a HCP közös területein heti egy alkalommal (kijelölt napon) vizes takarítást kell végezni.
- Épületek külső falán képződött pókhálók eltávolítása 3 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Egyéb feladatok:

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő).
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, a Piac szemlére való előkészítése
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db magasnyomású gőzborotva (meleg vizes)

JEGYÉRTÉKESÍTŐ MUNKAHELYEK

A Főkapunál lévő jegyértékesítő munkahely takarítását naponta, a Használtcikk Piac Parkoló jegyértékesítő munkahely és a Használtcikk Szabadpiac jegyértékesítő munkahely takarítását hetente kell elvégezni. A PVC padló takarítása sepréssel történik, majd vizes takarítással történő tisztítószeres, fertőtlenítőszeres felmosás szükséges. Havonta egyszer szükséges az ablakok letisztítása.

FŐVÁROSI AUTÓPIAC SZOCIÁLIS ÉPÜLET

A Fővárosi Autópiac Főbejárat mellett elhelyezkedő szociális épületben lévő, látogató és vásárlóközönség részére megnyitott mellékhelyiségekre, ideértve a mozgássérült WC-t is, valamint a bérlők részére biztosított, ún. kereskedői WC-k, jegyszedő öltöző, műszaki tartózkodó vonatkozásában folyamatosan és kötelezően kell alkalmazni a Fővárosi Autópiac Hulladékkezelési és Tisztítástechnológiai Szabályzatában rögzített tisztítástechnológiai előírásokat, folyamatokat.

Ügyfél-, kereskedői és mozgáskorlátozott WC-k

A takarítást a szolgáltató épület következő helységeiben kell elvégezni:

1. **ügyfél WC - női, férfi**
2. **kereskedői WC - női, férfi**
3. **mozgáskorlátozott WC**

A szociális épületben lévő, nagyközönség részére megnyitott mellékhelyiségekben el kell végezni a következőkben leírt takarítási feladatokat.

- **Hulladékgyűjtők ürítése**

Minden helyiségben ki kell üríteni *minden nap* a hulladékgyűjtőket, beleértve a női WC-kben és a mozgáskorlátozott WC-ben elhelyezett intim hulladékgyűjtőket is.

- **WC tisztítása és fertőtlenítése**

A mellékhelyiségekben lévő WC-k tisztítását és fertőtlenítését *minden nap két alkalommal, a kiadott csekklista szerint, fertőtlenítő, vizes takarítással* el kell végezni.

- **Mosdó szappan- és vízkőmentesítése**

A mellékhelyiségek előtér helységeiben lévő mosdók szappan- és vízkőmentesítését *minden nap két alkalommal, a kiadott csekklista szerint* el kell végezni. Amennyiben szükséges, a használat mértékében egy nap több alkalommal is el kell végezni a munkafolyamatot a tisztaság fenntartása érdekében.

- **Felseprés, felmosás**

Minden műköburkolatú felülettel rendelkező helyiségben el kell végezni a felseprését *minden nap két alkalommal, a kiadott csekklista szerint*. Ezek után a helyiségeknek a felmosását fertőtlenítőt is tartalmazó tisztítószeres vízzel kell elvégezni. Amennyiben szükséges, a használat mértékében egy nap több

alkalommal is el kell végezni a munkafolyamatot a tisztaság fenntartása érdekében.

- **Csempe lemosása**

A fal felületeken lévő csempe felületeket *hetente legalább 2 alkalommal fertőtlenítőt* is tartalmazó lemosószerrel kell elvégezni.

- **Portalanítás**

Minden helyiségben portalanítani kell *heti egy alkalommal* a belső ablak párkányt.

- **Üveg felületek és tükrök tisztítása**

A mellékhelyiségek ablakainak a megtisztítása *havonta egy alkalommal* elvégzendő feladat. *A tükrök tisztítását a koszolódás figyelembevételével kell elvégezni, akár naponta is.*

Jegyszedői öltöző – elsősegélynyújtó hely – életmentő pont

A jegyszedő öltöző takarítását naponta egyszer, a kiadott csekklista szerint kell elvégezni. A **műköburkolat takarítása** sepréssel történik, majd tisztítószeres, vizes takarítással, fertőtlenítőszer alkalmazásával történő felmosása szükséges.

Mellékhelyiség és a zuhanyzó tisztítása és fertőtlenítése

- WC tisztítása és fertőtlenítése
- mosdó fertőtlenítése, áttörlése, szappan- és vízkőmentesítése
- zuhanyzó fertőtlenítőszeres áttörlése, szappan- és vízkőmentesítése
- WC papír és folyékony szappan feltöltése
- tükör áttisztítása

Műszaki tartózkodó

A műszaki tartózkodó takarítását naponta egyszer, a kiadott csekklista szerint kell elvégezni. A **műköburkolat és a laminált parketta takarítása** sepréssel történik, majd tisztítószeres, vizes takarítással történő, fertőtlenítőszeres felmosása szükséges.

Mellékhelyiség és a zuhanyzó tisztítása és fertőtlenítése

A következőkben leírtakat kell elvégezni:

- WC tisztítása és fertőtlenítése
- mosdó fertőtlenítőszeres tisztítása, áttörlése, szappan- és vízkőmentesítése
- zuhanyzó fertőtlenítőszeres áttörlése, szappan- és vízkőmentesítése
- WC papír és folyékony szappan feltöltése
- tükör áttisztítása

IRODAÉPÜLETEK

A takarítást két épületben kell elvégezni:

- központi irodák
- üzemeltetési iroda

Központi irodák

Napi takarítási feladatok

Az épületben lévő irodákban és egyéb helyiségekben minden nap el kell végezni a következőkben leírt takarítási feladatokat, a kiadott csekklista szerint.

Irodákban:

- **Hulladékgyűjtők ürítése**

Minden helyiségben ki kell üríteni *minden nap* a hulladékgyűjtőket, beleértve az Irodaépület bejáratánál lévő hulladékgyűjtőt is.

- **Portalanítás**

Minden helyiségben portalanítani kell az íróasztalokat, bútorokat, polcokat, szekrényeket.

- **Porszívózás**

Minden szőnyeggel ellátott iroda helyiségben el kell végezni a porszívózást napi rendszerességgel.

- **Felseprés, felmosás**

Minden laminált parkettás és műköburkolatú felülettel rendelkező helyiségben el kell végezni a felseprés *minden nap*. Ezek után a helyiségeknek a felmosását tisztítószeres vízzel kell elvégezni.

- **Üveg felületek tisztítása**

A pénztár ablakának a megtisztítása *hetente két alkalommal* elvégzendő feladat.

Mellékhelyiség tisztítása és fertőtlenítése:

A következőkben leírtakat kell elvégezni:

- WC tisztítása és fertőtlenítése
- mosdó fertőtlenítőszeres takarítása, áttörlése, szappan- és vízkőmentesítése
- WC papír és folyékony szappan feltöltése
- tükör áttisztítása

Titkársági konyha takarítása:

Konyhabútor munkalap lemosását *naponta*, a mosogató vízkőmentesítését *heti két alkalommal* kell elvégezni.

Üzemeltetési iroda

opcionális – a Fővárosi Autópiac igénye szerint

Az üzemeltetési iroda *heti két alkalommal* történő takarítása a kiadott csekklista alapján szükséges.

- **Hulladékgyűjtők ürítése**
- **Portalanítás**

Portalanítani kell az íróasztalokat, bútorokat, polcokat, szekrényeket.

- **Felseprés, felmosás**

A felseprés után a felmosását tisztítószeres vízzel kell elvégezni.

A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

ÜGYFÉLCENTRUM

opcionális feladatok, a létesítményrész használatától függően, a Fővárosi Autópiac igénye szerint

Amennyiben az Ügyfélcentrumot, vagy annak valamelyik egységét a Fővárosi Autópiac zárva tartja, abban az esetben heti egy alkalommal szükséges ún. fenntartó takarítás, ezt ennek megfelelően kell a takarítási naplóban dokumentálni.

Az Ügyfélcentrum tisztítástechnológiai szempontból 2 külön egységre bontható:

- **ügyféltér és szociális helyiségek**
- **szerencsejáték és egyéb szolgáltató hely**

A fent említett épületrészekben az Ügyfélcentrum tisztítástechnológiai szabályzata szerint napi és havi takarítási technológiák vannak megadva, melyek a tisztítástechnológiai folyamatban részt vevő minden közreműködő számára kötelezőek.

Ügyféltér és szociális helyiségek

Az Ügyfélcentrum ügyféltérébe történő mindkét belépési pontnál, a tisztaság megőrzése érdekében szőnyegek vannak elhelyezve.

A szőnyegek tisztítását naponta kell elvégezni.

Az ügyféltéren kívül, az ügyfelek részére kialakított mellékhelyiségek és az Ügyfélcentrumban munkát végző és feladatot ellátó dolgozók szociális helyiségének a takarításánál a következőkben leírt tisztítástechnológiát, eszköz és szerfelhasználást kell alkalmazni.

Napi takarítási feladatok

Az ügyféltérben és a szociális helyiségekben mindennap el kell végezni a következőkben leírt takarítási feladatokat:

Ügyféltér

- **Hulladékgyűjtők ürítése**

Az ügyféltérben lévő hulladékgyűjtőket ki kell üríteni és cserélni kell a szemetesszakokat, beleértve az Ügyfélcentrum bejáratánál lévő hulladékgyűjtőt is.

- **Portalanítás**

Az ügyféltérben portalanítani kell a kihelyezett székeket és asztalt.

- **Feltakarítás, felmosás**

Az ügyféltér műköburkolatú felületén el kell végezni a felseprését vagy felporszívózását. Ezek után a helyiségnek a felmosását tisztítószeres vízzel kell elvégezni.

Mellékhelyiségek

Az ügyfelek részére kialakított mellékhelyiségek takarításánál a következőket kell elvégezni mindennap.

- WC tisztítása és fertőtlenítése
- mosdó áttörlése, szappanmentesítése
- csempe lemosása
- WC papír, kéztörölő papír, folyékony szappan feltöltése
- szemetes ürítése

Szociális helyiségek

Az Ügyfélcentrumban munkát végző és feladatot ellátó dolgozók szociális helyiségének a takarításánál a következőket kell elvégezni mindennap.

- **Mellékhelyiség tisztítása és fertőtlenítése**
A következőkben leírtakat kell elvégezni:
 - WC tisztítása és fertőtlenítése
 - mosdó áttörlése, szappanmentesítése
 - csempe lemosása
 - WC papír, kéztörölő papír, folyékony szappan feltöltése
 - szemetes ürítése
- **Hulladékgyűjtők ürítése**
A szociális helyiségben lévő hulladékgyűjtőket ki kell üríteni és cserélni kell a szemeteszsákokat.
- **Felseprés, felmosás**
A szociális helyiség műköburkolatú felületén el kell végezni a felseprését. Ezek után a helyiségeknek a felmosását tisztítószeres vízzel kell elvégezni.

Havi takarítási feladatok

Az ügyféltérben és a szociális és mellék helyiségekben havonta egy alkalommal el kell végezni a következőkben leírt takarítási feladatokat.

Üveg felületek és berendezések tisztítása

- Az ügyféltér utcafront felőli ablakait és a bejáratú ajtó üveg felületét meg kell tisztítani.
- Lámpaburákat meg kell tisztítani.
- Radiátorokat és klíma berendezéseket portalanítani kell.

Szerencsejáték fogadóhely és egyéb szolgáltatóhely

A következőkben leírt tisztítástechnológiát, eszköz és szerfelhasználást kell alkalmazni a szolgáltatóhely takarításánál.

Napi takarítási feladatok

MINDENNAP ELVÉGZENDŐ FELADAT

A két szolgáltatóhelyen **minden nap el kell végezni** a következőkben leírt takarítási feladatot:

- **Hulladékgyűjtők ürítése**
Ki kell üríteni a hulladékgyűjtőket és cserélni kell a szemeteszsákokat.
- **Portalanítás**
Portalanítani kell az íróasztalok és az ügyfélpult felületét, szekrényeket.
- **Feltakarítás, felmosás**
A két szolgáltatóhely laminált parkettás padlófelületén el kell végezni a felseprést vagy felporszívózást. Ezek után a helyiségnek a felmosását tisztítószeres vízzel kell elvégezni.
- **Üveg felületek tisztítása**
Az ügyfélpultok üvegfelületeinek megtisztítását is el kell végezni.

Havi takarítási feladatok

A két szolgáltatóhelyen havonta egy alkalommal el kell végezni a következőkben leírt takarítási feladatot.

Üveg, rács és ajtó felületek tisztítása

- Valamennyi ablakot meg kell tisztítani kívül és belül is.
- A biztonsági rácsokat és az ajtókat portalanítani kell.
- Lámpaburákat meg kell tisztítani.

Negyedéves takarítási feladatok

A negyedéves nagytakarítás alkalmával a Fővárosi Autópiac valamennyi irodai, szociális, szolgáltató és egyéb létesítményeiben a következő feladatokat kell elvégezni a szokásos fent meghatározott takarítási feladatokon kívül:

- szőnyegek vizes porszívózással történő takarítása (az érintett helyiségekben)
- lámpaburák, szerelvények tisztítása
- ajtók, nyílászárók, portálok, tájékoztató felületek portalanítása, nedves áttörölése
- ablaktisztítás (üveg felületek és ablakkeretek tisztítása) minden helyiségben
- felszerelt porral oltó tűzoltóberendezések, egyéb szerelvények portalanítása, nedves áttörölése

Negyedévente kell elvégezni az irodákhoz tartozó irattárak, raktárak takarítását is:

- padozat felseprése, felmosása
- ajtók, ablakkeretek, portálok lemosása
- polcok, szekrények portalanítása

- lámpaburák tisztítása
- ablaktisztítás (üveg felületek és ablakkeretek tisztítása) minden helyiségben
- felszerelt porral oltó tűzoltóberendezések, egyéb szerelvények portalanítása, nedves áttörése
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Fővárosi Autópiac részéről utasítást kapnak
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, a Piac szemlére való előkészítése
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében, vizes takarítással történő fertőtlenítőszeres takarítással kell takarítani.

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db magasnyomású gőzborotva (meleg vizes)
- takarításhoz használatos eszközök, vegyszerek

Napi takarítási feladatok:

- Valamennyi irodában lévő, konyhai és illemhelyi hulladékgyűjtő edény ürítése, új fóliával való bélelése.
- Valamennyi irodai helyiség, konyha és illemhely padozatának porszívózással történő megtisztítása, és ezt követő vegyszeres felmosása, ahol van, szőnyeg, annak porszívóval történő takarítása
- Valamennyi irodai bútor (asztalok, székek, szekrények, stb.) portalanítása áttöréssel.
- Épület folyosók, lépcsőház és lépcsők porszívózása és ezt követő vegyszeres felmosása.
- Liftek belsejének porszívózása, nedves áttörése, lift ajtók külső-belső nedves takarítása.
- WC-kben a WC csészek külső-belső lemosása, fertőtlenítőszeres áttörése.
- WC papír és kéztörölő utántöltése.
- WC fóliák feltöltése, fertőtlenítő hatású kézmosók adagolóba töltése.
- Tükrök áttörése, csapok vízkő mentesítése, és szárazra törlése.
- Konyhai berendezések, pultok és asztal zsíroldószeres áttörése, vizes medence kitakarítása, szükség szerint vízkőoldással egybekötve, fertőtlenítőszer alkalmazásával.
- Folyosói ajtók és bejárati ajtók üveg felületeinek áttörése, kilincse fertőtlenítőszeres letörése.
- Porta helyiség takarítása porszívózással, felmosással, asztal, szék és szekrényajtó áttörése, portalanítása.
- Bejárati ajtó üvegének napi rendszerességű tisztítása.
- Porta ajtó előtti területről a darabos hulladék összegyűjtése, eltávolítása.
- Kijelölt dohányzóhely területén a darabos hulladék összegyűjtés, porszívózás, csikkgyűjtő edény tartalmának ürítése.
- Portahelyiség takarítása.
- Szennyfogó szőnyegek és irodai, folyosói szőnyegek száraz porszívózása.
- Ajtókilincsek fertőtlenítőszeres áttörése.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Heti takarítási feladatok:

- Valamennyi ablakpárkány portalanítása és nedves, zsíroldó hatású vegyszerrel való áttörése, szükség esetén virágcserepek alatt vízkőmentesítés.
- WC-k kézmosóiban lévő csapok és WC csészek vízkőmentesítése.
- Konyhai mosogató medence vízkőmentesítése.
- Lépcsőházi korlátok nedves, fertőtlenítőszeres áttörése.
- A falak –teljes magasságig történő- pókhálótól való mentesítése.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.

- Technikai helyiségek takarítása.
- Hulladékgyűjtő edények külső és belső felületének mosása, fertőtlenítése.
- Porta ajtó előtti sárfogó rács és a rács alatti gyűjtő terület kitakarítása.
- Szennyfogó szőnyegek vizes porszívóval történő takarítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok:

- Irodai, folyosói szőnyegek nedves porszívózása.

Félévente elvégzendő feladatok:

- Bútorok elmozgatásával a teljes padozat és a falak nagytakarítása, por és pókháló mentesítése. Bútorok bútortisztítóval való áttörése.
- Szegletek, sarkok nagytakarítása.
- Virágtartók alatti terület vízkő mentesítése.
- Párkányok lemosása, szükség szerint vízkő mentesítés.

Évente elvégzendő feladatok:

- Az Irodaház 5 méter feletti üveg és fém felületeinek alpinista takarítással történő portalanítása, pókhálózása, üveg és fém felületek teljeskörű megtisztítása, március és szeptember között, legkésőbb az őszi szemle előtti héttel bezárólag.
- Lépcsőház külső és belső területének alpinista módszerrel történő takarítása.
- Két alkalommal történő teljes nagytakarítás.

Egyéb feladatok:

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő).
- Egyéb olyan, takarítással összefüggő feladat, melynek elvégzésére a Központi Irodaépület takarítás felelőségétől utasítást kap.
- Rendkívüli szennyeződés esetén szükség szerint alpin technikás takarítás a rendkívüli szennyeződés elhárítására. Ez a feladat nem érinti az évi egyszeri alpin-technikával végrehajtandó, 5 méter feletti vásárcsarnoki belső területek nagytakarítását.

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db ipari porszívó
- 1 db vizes porszívó
- 1 db kárpittisztító gép

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Napi takarítás folyamatos feladatai:

- Az Üzletközpont teljes területén, a kövezetén keletkező darabos szennyeződések összegyűjtése. Söpréssel történő takarítás a teljes, Üzletközpont-hoz tartozó területen.
- Az Üzletközpont lépcső feljáróinak, folyosóinak tisztasági ellenőrzése, szükség szerinti takarítása söpréssel, vagy vizes felmosással.
- Az esővíz tócsák letolása a megfelelő eszközök segítségével.
- Ürülék feltakarítása, terület fertőtlenítése, vizelettel szennyezett terület felmosása, fertőtlenítése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.
- A hulladéktároló helyiség rendjének, tisztaságának fenntartása, tisztítószeres és takarítási eszközök szabályos tárolása.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- Az Üzletközpont területén a keletkezett hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktárolók és a vásárlói szemétkgyűjtők ürítése, a hulladék központi szeméttárolóba való szállítása, szükség szerint zsákcseré biztosítása.

Heti takarítási feladat:

- Parki részokról a darabos hulladékok összegyűjtése, eltávolítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Pókhálótlanítás az üzletközpont teljes területén 5 m magasságig.
- Az üzletközpont teljes felületének – padozat, mennyezet, oldalfal – tisztítása, portól, pókhálótól való megtisztítása.
- A vízelvezető rácsok alatti darabos szemét kitakarítása, csikkmentesítése.
- A hónap első hétfői napján az Üzletközpont teljes területének vizes felmosása, fagymentes időszakban.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Üzletközpont-hoz tartozó hulladékgyűjtő edények (kukák) kimosása, kifertőtlenítése.
- Üres üzlethelyiségek, területek, raktárak takarítása, pókháló mentesítése
- Elsősegélynyújtó hely – Életmentő Pont takarítása havi rendszerességgel, vagy szükség szerint, használat függvényében.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Az Üzletközpont álmennyezeteinek tisztítása, lemosása.
Az Üzletközpont területén lévő lámpatestek portalanítása.
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, az Üzletközpont szemlére való előkészítése.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő, vasárnap is).
- Az Üzletközpont területén a falevelek összegyűjtése, és az arra kijelölt zsákokban való tárolása.
- Fentieken kívül minden olyan-az Üzletközpont üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire az illetékes Felügyelőségtől megbízást kapnak.

Heti két alkalommal (előre egyeztetett időpontban)

- Üzletek előtt és az egyéb közös területeken képződő darabos hulladék összegyűjtése és kommunális hulladéktárolóba helyezése.
- Seprés az Üzletközpont – BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.-hez tartozó teljes területén.
- Őszi időszakban a keletkező levelek össze gereblyézése a bokros területekről is, levelek összegyűjtése, hulladéktárolóba helyezése.
- Tavaszi-nyári időszakban gyom mentesítés a BVCS Kft.-irányítása alá tartozó területeken.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Negyedévente, illetve szükség szerint elvégzendő feladatok:

- Külső felfelületek pókhálózása 5 méter magasságig.
- Kialakított füves - bokros területen elszórt hulladék összegyűjtése.
- Épületek falától terjedő, BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.-hez tartozó terület portalanítása, rágógumi maradványok eltávolítása, galamb ürülék felszedése, helyének felmosása és fertőtlenítése.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókháló leszedése és vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- Elektromos kapcsolótér portalanítása, pókháló leszedése és vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, az Üzletközpont szemlére való előkészítése.

Egyéb:

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő, vasárnap is).
- Üres üzlethelyiségek külső felületeinek takarítása (ablak, falfelületek) félévente vagy külön megrendelésre.
- Fentiekén kívül minden olyan-az Üzletközpont üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire az illetékes Felügyelőségtől megbízást kapnak.

Nagysándor József utcai Üzletház

Heti két alkalommal (előre egyeztetett időpontban)

- Közös területek takarítása sepréssel, képződött darabos hulladék összeszedése, kommunális hulladékgyűjtőbe helyezése.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Külső területek gyommentesítésének elvégzése.
- Üres bérlemények havi egyszeri kisöprése, pókháló mentesítés, felmosás, üvegfelületek megtisztítása.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.
- Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok, az Üzletközpont szemlére való előkészítése.

Egyéb:

- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig, vasárnap is elvégzendő).
- Üres üzlethelyiségek külső felületeinek takarítása (ablak, falfelületek), félévente vagy külön megrendelésre.
- Épület falairól pókháló eltávolítása 3 méter magasságig.
- Fentiekén kívül minden olyan-az Üzletközpont üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire az illetékes Felügyelőségtől megbízást kapnak.
- Illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések, graffitik eltávolítása.

Batthyány téri Vásárcsarnok

opcionális

Napi nyitás előtti feladatok

- Külső járdák takarítása (hulladék összeszedése, seprése, tárolóban helyezése, szükség szerinti vizes takarítással történő mosása, csúszásmentesítése).
- Éjszakai áruszállításból, illetve göngyöleg elszállításból eredő szennyeződések eltávolítása.
- Illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések, graffitik eltávolítása.
- Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok
- Takarítás napi folyamatos feladatai
- Személy-és teherforgalomi utak, közösségi területek takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprese, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóban elhelyezése, a járófelület gépi, kézi felmosása, fertőtlenítése.

- Áruk érkeztetési területének takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprese, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóba helyezése, fertőtlenítő felmosása.
- Gyorskocsi utcai lifthez vezető folyosó takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprese, tárolóba helyezése, vizes takarítással történő mosása.
- Személyszállító (első és hátsó) liftek takarítása darabos hulladék, szemét összeszedése, összeseprese, szelektív gyűjtése, fertőtlenítő felmosása és vizes öblítése, oldalfalak fertőtlenítő lemosása és vizes öblítése.
- Takarítógépek tárolójának, tároló helyiségek takarítása, padozat felseprése, fertőtlenítő mosása csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése, gépek eszközök megtisztítása.
- Keletkező papír, műanyag és fa hulladék bálázása.
- Mozgólépcsők takarítása, mechanikus szennyeződés eltávolítása, üvegfelületeinek lemosása, kapaszkodók portalanítása, mozgólépcső korlátok, kilincsek, egyéb korlátok, kapaszkodók fertőtlenítőszeres áttörése.
- Irodák, a hozzájáruló helyiségek, takarítása, darabos hulladék összegyűjtése, szeméttárolók ürítése, berendezési tárgyak, bútorok, irodai készülékek portalanítása, padozat seprése, fertőtlenítő mosása.
- A bejárati ajtóknál elhelyezett szennyfogó szőnyegek porszívózása.
- Bejárati ajtók üvegfelületeinek mosása.
- Belső burkolatokról a rágógumi foltok eltávolítása.
- A területen lévő gyűjtőedények ürítése.
- Vásárcsarnok bejárata előtti terület folyamatos tisztán tartása, eldobott hulladékok összegyűjtése, hulladékgyűjtő edények ürítése
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Hulladékmozgatás és kezelés napi folyamatos feladatai

- A vásárcsarnok földszinti és emeleti hulladéktárolóinak takarítása, tárolóedények, padozat, oldalfalak, ajtók fertőtlenítő mosása, vizes lemosása, csatornaszemekből a darabos szennyeződés eltávolítása, majd vízszugaras mosása, fertőtlenítése, a megtelt, kihelyezett hulladéktárolók, vásárlói szemétygyűjtők ürítése, hulladéktárolóba szállítása, zsákcsere.
- Földszinti hulladéktároló helyiség, valamint az elhelyezett berendezések, hulladékgyűjtő edényzet takarítása, padozatról, oldalfalokról, ajtókról, tömörítő berendezésről a mechanikus szennyezések eltávolítása, ezek fertőtlenítő mosása, majd vizes lemosása.
- Állati eredetű hulladékot tároló hűtőkamra takarítása, fertőtlenítése, kiürült edényzetek fertőtlenítéssel egybekötött tisztítása.
- Az emeleti tárolókban a megtelt szelektív módon gyűjtött hulladékot (kommunális hulladék, zöld hulladék) tartalmazó hulladékgyűjtő edényzet továbbítása a földszinti gyűjtőhelyiségbe, a hulladék ürítése a szelektív gyűjtőedényekbe (konténerekbe), majd ezek tömörítése.
- Egyéb hulladék (papír, fa, műanyag) összegyűjtése, gyűjtőhelyre továbbítása, gépi bálázása, szállításra előkészítése

- Üveghulladék elkülönített módon való gyűjtése.

Napi zárási feladatok

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, hulladéktárolók kiürítése a központi tárolóba, fertőtlenítő és vizes mosásuk.
- A vásárcsarnok teljes padozatának kézi- gépi takarítása.
- Tömörítő és konténer tároló helyiség vízsugaras mosása, fertőtlenítése.

Hétféligi nagytakarítási feladatok

- Rozsdamentes felületek, fémborítók, ablakpárkányok, könyöklők, mellvédek, lépcsőházi korlátok takarítása (mechanikus szennyeződés eltávolítása, fertőtlenítő és vizes lemosása), oldalüvegek megtisztítása.
- Belső reklám és irányítótáblák, dekorációk takarítása.
- Padlócsatornák, lefolyók, ráccsal fedett szalagsatorna takarítása, vízsugaras és fertőtlenítő-mosása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

Havi nagytakarítási feladatok

- Csővezetékek, elszívók, befűvők, fali ventilátorok, világító berendezések takarítása.
- Ajtók és kereteik fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Bejárati ajtóknál elhelyezett szőnyegek mosása.
- Ablakok vegyszeres, nedves tisztítása min. 5 méter magasságig. Szennyezettségtől függően a Felügyelőség kérésére gyakrabban is.
- Mozgólépcsők gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Tűzoltószekrények, védődobozok takarítása.
- Irodai kárpitozott bútorok tisztítása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Folyosók, közlekedők, stb. álmennyezetének megtisztítása.
- Vásárcsarnok belső összes fém tartószerkezetének takarítása (5 méterig).
- Külső műkö lábazat tisztítása, vizes lemosása.
- Minden elérhető felület megtisztítása, mosható felületek megtisztítása fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Fix szennyfogó szőnyegek vízsugárral történő tisztítása

Évente egy alkalommal elvégzendő feladatok

- Alpin technikával elvégzendő pókháló mentesítés, és üvegfelület, fémszerkezet, traverzek tisztítása 5 méter magasság feletti területeken.
- Vasszerkezetek portalanítása, pókhálózása, nedves áttörölése, lámpabúrák külső burkolatának megtisztítása.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Átjáró és közlekedő ajtók igény szerinti takarítása.
- Időjárás függvényében – a hatályos, vonatkozó szabályzat, utasítás szerint - hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégzendő).
- Üres üzlethelyiségek, területek takarítása, pókháló mentesítése a Felügyelőség kérése alapján (eseti).
- Egyéb, olyan takarítással kapcsolatos feladatok végrehajtása, melynek elvégzésére a Felügyelőségtől utasítást kapnak

Takarítógép igény (minimum)

- 1 db ráúlös, kéttárcsás takarítógép
- 1 db kézi tolással működtetett kéttárcsás takarítógép
- 1 db egytárcsás takarítógép
- 1 db mozgólépcső takarítógép (Vámház körúti Vásárcsarnokba, Batthyány téri Vásárcsarnokba és a Fehérvári úti Vásárcsarnokokba elég összesen 1 db)
- 1 db magasnyomású gőzborotva, meleg vizes változattal
- 1 db kárpittisztító gép
- 1 db ipari porszívó

Városháza Vásár

opcionális

Terület: Városháza Park kerítésen belül, kerítésen kívül
Károly körúttal párhuzamos terület, Deák téri
templom előtti terület

Szolgáltatás időintervalluma: Adott napi nyitvatartás plusz egyóra nyitási
feladatokra, plusz egyóra zárási feladatokra
(igény esetén módosulhat)

Napi feladatok:

Nyitás előtt:

- Hulladéktárolók ellenőrzése, szükség esetén ürítés, zsákcseré
- 120 literes hulladék tárolók kézzel történő mozgatása, ürítése. Ürítés helye Városháza park Bárczy István utcai kapuja mögött elhelyezett 1100 literes edényekbe.
- Terület ellenőrzés, szükség esetén seprés, területről hulladék összegyűjtés
- Eszközök: kézi seprű, lapát
 - Ahol szükséges és az időjárás is megfelelő vizes takarítás
 - Közterületre alkalmas felmosó eszközök
- Vendéglátóknál kültéri asztalok takarítása, szükség esetén víztelenítése

- Eszközök
 - fertőtlenítőt tartalmazó tisztítószeres oldat, törlőrongy
- Városháza parkban elhelyezett kereskedői és ügyfél konténer WC ellenőrzése, takarítása kereskedői esetében kézmosó és papírtároló feltöltése
- Eszközök:
 - fertőtlenítőt tartalmazó tisztítószeres oldat,
 - felmosó,
 - WC papír, kéztörölő, fertőtlenítőt tartalmazó tisztítószeres kézmosóoldat

Üzemidőben:

- Nyitás előtti feladatok folyamatosan, kisebb igénybevétel esetén minimum 1,5 órás rendszerességgel történő ellenőrzés

Zárási feladatok:

- Folyamatos feladatvégzés lezárásaként a vásár napi zárásakor minden hulladékgyűjtőnek üresnek kell lennie és tiszta, új zsákkal ki kell bélelni.
- A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Eseti:

- Téli síkosságmentesítés
 - Időjárás függvényében, jegesedés, havazás esetén kézi erővel történő síkosságmentesítés környezetbarát hintóanyag alkalmazásával, illetve kézi erővel történő hólapátolás. Ennek szükségesség esetén a lehető legnagyobb felületű szabad, gyalogjárható részeket kell létrehozni, az összelapátolt hó területek szélén történő kupacokba gyűjtésével.
- Lehulló étel, ital és egyéb nyomán keletkezett foltok eltüntetése nyomán keletkezett csúszós felületek síkosságmentesítése
- Az ügyeletes vezető, vásárfelügyelő által meghatározott takarítási, hulladékkezelési feladatok

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. egyéb telephelyei, bérleményei, vásár- és rendezvényterületei

opcionális

Az egyéb vásár- és nyitott rendezvényterület esetén a BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. nyitott, félig nyitott telephelyeinek, valamint a Városháza Vásár működési jellemzőinek figyelembevételével, azok adekvát alkalmazásával, a BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. illetékese által meghatározott takarítási, hulladékkezelési, anyagfeltöltési feladatokat, az ugyancsak meghatározott gép-, eszköz és anyaghasználattal kell végrehajtani és dokumentálni.

Az egyéb, zárt telephelyek, bérlemények, rendezvényterületek üzemeltetése esetén, amennyiben élelmiszer kiállítás, bemutató, értékesítés, vendéglátó tevékenység történik, a vásárcsarnokok takarítási, hulladékkezelési, anyagfeltöltési szabályait, anyag és eszközhasználatát kell alkalmazni, irodai jellegű, funkciójú telephely, bérlemény, kiállítóhely, rendezvényterület üzemeltetése esetén a Központi Irodaépület takarítási, hulladékkezelési anyagfeltöltési szabályait kell alkalmazni.

Bármely egyéb telephely, bérlemény, kiállító és rendezvényszer, vásártér esetén a wc és szociális létesítményeket, dolgozói konyhát, öltözőt a vásárcsarnoki felügyelőségi szociális létesítmények, wc-k, a központi irodaház konyhája takarítási szabályai szerint kell takarítani, fertőtleníteni és a hulladékkezelési, anyagfeltöltési feladatokat ellátni és mindezt dokumentálni.

A takarítási adminisztrációk (jelenléti ívek, csekklisták, építési napló vagy takarítási napló, anyagnyilvántartások, stb.) pontos, folyamatos, valós idejű vezetése.

Takarítási napra meghatározott, minimális takarítói létszám

Telephely megnevezése	Takarítási műszakok beosztása	Adott napon minimálisan munkába állítandó összes takarítói létszám
Kórház utcai Vásárcsarnok	Hétfő: 06.30-16.30 Kedd: 05.30-15.30 Szerda-Péntek: 05.30-12.30 12.30-19.30 Szombat: 05.30-15.30	1 fő 1 fő 2 fő 2 fő 2 fő
Bosnyák téri Vásárcsarnok	Hétfő: 05.30-14.00 Kedd-Péntek: 05.30-13.30 13.30-18.30 Szombat: 05.30-15.30	1 fő 3 fő 2 fő 3 fő
Fehérvári úti Vásárcsarnok	Hétfő: 06.00-13.00 13.00-19.00 Kedd-Péntek: 06.00-14.00 14.00-20.00 Szombat: 06.00-12.00 12.00-18.00 Vasárnap: 07.30-14.30	2 fő 2 fő 5 fő 4 fő 4 fő 5 fő 1 fő
Tétényi úti Üzletközpont	Hétfő: 07.00-17.00 Kedd-Péntek: 06.30-12.30 12.30-18.30 Szombat: 06.30-13.30	1 fő 1 fő 1 fő 1 fő
Vámház körüti Vásárcsarnok	Hétfő: 05.30-12.30 12.30-19.30 17.30-21.30 Kedd-Péntek: 05.30-13.30 13.30-20.00 17.30-21.30 Szombat: 05.30-11.30 11.30-17.00 17.30-21.30 Vasárnap: 09.00-18.00	7 fő 7 fő 2 fő 8 fő 7 fő 2 fő 10 fő 8 fő 3 fő 2 fő
Rákóczi téri Vásárcsarnok	Hétfő: 05.30-13.30 13.30-20.30 Kedd-Péntek: 05.30-13.30 13.30-20.30 Szombat: 05.30-13.30 13.30-20.30 Vasárnap: 08.00-16.00	1 fő 1 fő 1 fő 1 fő 1 fő 1 fő 1 fő
Flórián Üzletközpont	Hétfő-Péntek: 07.00-14.30 14.30-20.00 Szombat: 07.00-18.00 Vasárnap: 08.00-16.00	2 fő 2 fő 2 fő 1 fő

Nagykőrösi úti Használtcikk Piac	Hétfő-Péntek: 10.00-14.00 Szombat: 06.00-10.00 11:30-14:00 Vasárnap: 08.00-10.00 11:30-14:00	1 fő 2 fő 1 fő 1 fő 1 fő
Fővárosi Autópiac	Hétfő-Péntek: 06.30-10.00 Szo.-Vasárnap 10:00-11:00	1 fő 1 fő 1 fő HCP-ről átmegy
Központi Irodaépület	Munkanap végén történik a takarítás 3 órában.	1 fő (részmunkaidőben)
Liget téri Üzletközpont	rész munkaidőben 3 órában történik naponta takarítás	1 fő (részmunkaidőben)
Római téri Üzletközpont	rész munkaidőben 2 órában történik heti két alkalommal a takarítás	1 fő (részmunkaidőben)
Nagysándor József utcai Üzletház	rész munkaidőben 2 órában történik heti két alkalommal a takarítás	1 fő (részmunkaidőben)
Batthyány téri Vásárcsarnok	opcionális	opcionális
Városháza Vásár	opcionális	opcionális
BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. további telephelyek, bérlemények, rendezvény és vásárhelyszínek	opcionális	opcionális

A takarítói személyzetnek a munkaidő teljes időtartama alatt a beosztási helyén folyamatosan jelen kell lennie és feladatát folyamatosan végeznie kell.

Hibás teljesítési kötbér

Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződésben rögzített vállalásainak valamelyikét a teljesítés során az alábbiak szerint megszegi:

A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények	Kötbér esetenkénti mértéke (Ft)
Napi takarítás hiányos, vagy nem teljesült (amennyiben a hiba 2 órán belül nem került kiküszöbölésre)	30.000,- (feladatonként)
Heti takarítás hiányos, vagy nem teljesült, és a munka elvégzése 2 órán belül nem kezdődött el	80.000,- (feladatonként)
Havi takarítás hiányos, vagy nem teljesült, és a munka elvégzése 2 órán belül nem kezdődött el	250.000,- (feladatonként)
Negyedéves takarítási feladatok nem kerültek elvégzésre a naptári negyedév végéig	700.000,- (feladatonként)
Féléves takarítási feladatok nem kerültek elvégzésre a naptári félév végéig	1.500.000,- (feladatonként)
Éves takarítási feladatok nem kerültek elvégzésre a naptári év végéig	3.500.000,- (feladatonként)
Eseti takarítás nem történt meg. Haladéktalan beavatkozást igénylő takarítás késve vagy egyáltalán nem történt meg.	400.000,- (feladatonként)
Céges munkaruha nélkül, utcai ruházatban történő munkavégzés	10.000,- Ft/fő/nap
Meghatározott takarítói létszám hiánya	80.000,- Ft/fő/nap
Nem áll rendelkezésre elegendő, a takarítás jellegének megfelelő zsíroldó és fertőtlenítő hatású vegyszer	300.000,- Ft/nap/helyszín
Csúszásmentesítés, vagy a hó eltakarítása nem került elvégzésre, vagy nem megfelelő módon került elvégzése	300.000,- Ft/nap/helyszín

Nem áll rendelkezésre elegendő, a csúszásmentesítéshez és hóeltakarításhoz szükséges anyagok, vagy eszköz	300.000,- Ft/nap/helyszín
Nem áll rendelkezésre az előírt minimális takarítógép mennyiség, a meghibásodott gép 48 órán belül nem kerül javításra, vagy kicserélésre	500.000,- Ft/hét/gép

Az árak az Áfa-t nem tartalmazzák.

A feladatok részletes felsorolása a Szerződés 2. számú mellékletben találhatóak.

Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „**Takarítási napló**”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése.

A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) ezen túlmenően is jogában áll bármikor megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás teljesítését, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.

**Nyilatkozat
az alvállalkozói teljesítés mértékéről**

A szerződés tárgya:

„BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények külső és belső rendszeres takarítása, nagytakarítása, valamint a kapcsolódó egyéb takarítási szolgáltatások teljesítése”

A megrendelő neve, székhelye:

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft

Székhely: 1117 Budapest, Kőrösi József u. 7-9.

Adószám: 10382594-2-43

Képviseli: Földes Tamás ügyvezető igazgató

A vállalkozó neve és címe:

Név: MPF Group Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Belterület 626.

Adószám: 32763043-2-07

Képviseli: Pálffy Balázs ügyvezető

Tisztelt Megrendelő!

Aláírással nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú szerződés vonatkozásában a szerződés teljesítésébe az alábbiakban felsorolt alvállalkozó(ka)t kívánjuk bevonni:

1. Alvállalkozó neve és székhelye:

.....

Feladat megjelölése:

.....

A tervezett teljesítés mértéke:

..... %.

2. Alvállalkozó neve és székhelye e:

.....

Feladat megjelölése:

.....

A tervezett teljesítés mértéke:

..... %.

Egyúttal nyilatkozom, hogy a felsorolt alvállalkozó(k) nem áll(nak) az Ajánlattételi Felhívásban megjelölt kizáró okok alatt.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember hó 15. nap

Tisztelettel:

.....
MPF Group Kft. képviseletében
Pálffy Balázs ügyvezető