Szerződés nyilvántartási száma: KP1/1974-1/2024.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely *létrejött* a

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.
székhelye: 1117 Budapest, Körösy József u. 7-9.
adószáma: 10382594-2-43
statisztikai számjele: 10382594-6820-113-01
pénzforgalmi számlaszáma: ERSTE Bank 11996217-06077390-10000001
képviseli: **Földes Tamás ügyvezető igazgató**
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), valamint

másrészről a(z)

KORONA HUNGARICUM Kft.
székhelye: 1147 Budapest, Csömöri út 42-44.fsz.8.
cégjegyzékszáma: 01-09-203621
adószáma: 25165780-2-42
pénzforgalmi számlaszáma: 11600006-00000000-72839782
képviseli: **Nagy Béla ügyvezető**
mint Megbízott (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

Megrendelő és **Szolgáltató** együtt Szerződő Felek (a továbbiakban **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. **Szerződő Felek** jelen Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) előzményeként rögzítik, hogy **Megrendelő** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (**Kbt.**) 21. § (2) bekezdésében foglal előírásra tekintettel a Kbt. Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le ***„Őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati, valamint pénzszállítási feladatok ellátása"*** tárgyában.

2. Az I.1. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás **1. részfeladatában** a **Szolgáltató**, mint ajánlattevő a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely a közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívása szerinti alábbi bírálati szempontok alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és **Megrendelő** a **Szolgáltatót** hirdette ki az eljárás nyertesének a következők szerint:

1. Őrzés-, és vagyon védelmi szolgáltatás nettó rezsi óradíja *(Ft/fő/óra)*	**2900,- Ft/fő/óra**
2. Porta szolgáltatás nettó díja *(Ft/fő/óra)*	**2400,- Ft/fő/óra**
3. Az **Ajánlati Felhívás III.1.3) M2.)** pontjában alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont **3 fő** szakmai gyakorlata hónapjainak	**295 hó**

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Körösy J. u. 7-9. PIACOKAT ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1*

összesített száma *(minimum 0 hó, maximum 36 hó/fő, mindösszesen 108/180 hónap[1])*	

3. **Szerződő Felek** a Szerződést az I.1.-2. pontjaiban hivatkozott közbeszerzési eljárás dokumentumai, - így a közbeszerzési Ajánlati Felhívása, Közbeszerzési Dokumentációja, beleértve az eljárás során adott Megrendelői kiegészítő tájékoztatásokat (a továbbiakban együtt: **Közbeszerzési Dokumentumok**) - és a **Szolgáltató** Ajánlata alapján kötik meg.

4. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendőek.

5. A közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentumai teljes terjedelmükben fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám **Szerződő Felek** kölcsönösen kijelentik, teljes körűen elismerik, és a Szerződés részének tekintik azok tartalmát.

6. Amennyiben a Szerződés törzsszövege és mellékletei, illetve a közbeszerzési eljárás dokumentumai között ugyanazon kérdésre vonatkozóan bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség merül fel, a dokumentumok hierarchiája a következő:

   a) az Ajánlati felhívás,
   b) a Közbeszerzési Dokumentáció, beleértve a **Megrendelő**, mint ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásait is,
   c) a **Szolgáltató** közbeszerzési eljárásban tett nyertes ajánlata, annak mellékleteivel együtt.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A **Megrendelő**, mint fenntartó által működtetett, a jelen Szerződés *1. számú mellékletében* meghatározott

   1.részfeladat esetén: **„Őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati (beléptetési) feladatok ellátása"** alábbi helyszínein:

   Alapfeladatok
   Fővárosi Autópiac *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 162.)*,
   Használtcikk Szabadpiac *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156. – Hofher Albert u. felőli bejárat)*
   Használtcikk Parkoló *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.)*,

   Opcionális feladatok

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1*

Használtcikk Piac (*1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.*)
Szentendrei úti Üzletház *(Bp. 1031, Szentendrei út 155.)*
Erzsébet Szolgáltató ház *(Bp. 1201, Nagysándor József u.)*
Római téri Üzletközpont *(Bp. 1031, Római tér 1.)*

Vámház krt.-i Vásárcsarnok portás feladatok
Fehérvári úti Vásárcsarnok portás feladatok
Flórián téri Üzletközpont portás feladatok

a jelen Szerződés I.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentumaiban meghatározottak szerinti tartalommal és időtartamban.

2. A Szerződés tárgyát képező őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati feladatai különösen, de nem kizárólagosan

- a megjelölt helyszínek élőerős őrzése, védelme, az ott elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, járőrszolgálati tevékenység ellátása az előírt útvonalakon és időszakokban az adott helyszín külső és/vagy belső területén, járőrellenőrző rendszer használatával,
- a jogsértő cselekmények (*pld.: lopás, rablás, egyéb garázda jellegű magatartás, stb.)* és bármely egyéb rendkívüli esemény megelőzése, elhárítása, a rend biztosítása,
- észlelt, vagy jelzett jogsértő magatartás, szabálysértés, bűncselekmény gyanújáról, rendzavarásról, a helyszín biztonságát veszélyeztető, vagy bármilyen egyéb rendkívüli eseményről a Megrendelő, szükség esetén pedig az illetékes hatóság *(rendőrség, tűzoltóság, stb.)* haladéktalan értesítése.

A Szerződés tárgyát képező Szolgáltatói feladatok részletes meghatározását a Szerződés *1. számú mellékletét* képező, a Szerződés I.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás **Műszaki leírás** tartalmazza.

3. **Szolgáltató** előtt ismert, hogy a **Megrendelő** kezelésében lévő helyszínek változhatnak, egyes helyszínek kikerülhetnek **Megrendelő** kezeléséből, és módosulhat az őrzés-, és vagyonvédelmi, a portaszolgálati feladatok mennyiségi és tartalmi igénye is. Így a meghatározott létszámtól a **Megrendelő** legfeljebb 30 %-ban eltérhet, amelyről a **Szolgáltatót 30** *(harminc)* nappal korábban írásban tájékoztatja.

4. A Szerződés II.3. pontjában meghatározott mennyiségi eltérés lehetősége akként értelmezendő, hogy azzal **Megrendelő** a Szerződés teljes időtartam alatt bármikor élhet, valamint jogosult a teljes mennyiségi eltérést az egyes helyszínek tekintetében igénybe venni.

III. A SZERZŐDÉS TARTALMA

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

1. A **Megrendelő** megrendeli, **Szolgáltató** elvállalja a Szerződés II. pontjában a Szerződés tárgyaként meghatározott szolgáltatások elvégzését I. osztályú minőségben a Szerződés alapját képező a Szerződés I.3. pontjaiban meghatározott Közbeszerzési Dokumentumok szerint.

2. **Szolgáltató** a Szerződés tárgyát képező őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati feladatokat, a jelen Szerződés II. pontjában hivatkozott, a **Megrendelő** által meghatározott, és a jelen Szerződés elidegeníthetetlen *1. számú mellékletében* részletesen meghatározottak szerint és szolgáltatási helyszíneken köteles ellátni.

3. **Szolgáltató** kijelenti, hogy a Szerződésben, illetve a Szerződés I.3. pontjában hivatkozott Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feladatokat megismerte.

   Kijelenti, hogy azok maradéktalan és a hatályos jogszabályoknak megfelelő ellátásához megfelelő szakmai gyakorlattal, illetve tapasztalattal rendelkezik, továbbá rendelkezik a Szerződés tárgyát képező feladatokra *a személy és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló 2005.évi CXXXIII. törvény által előírt engedélyekkel, anyagi, műszaki, személyi felkészültséggel, és a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt ezekkel rendelkezni fog, azt fenntartja.

4. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy az őrzés-, és vagyonvédelmi feladatok teljesítésébe bevont valamennyi személy rendelkezik az előírt hatósági engedélyekkel, így különösen személy-, és vagyonőri igazolvánnyal, melyek másolatai a **Szolgáltató** székhelyén a **Megrendelő** által bármikor megtekinthetők.

IV. SZERZŐDŐ FELEK FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. **Megrendelő feladatai, jogai és kötelezettségei**:

   1.1. **Megrendelő** köteles az őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati feladatok ellátásához szükséges területet – a Szerződés teljesítésére alkalmas állapotban – a Szerződés hatályba lépését követően a **Szolgáltató** feladatainak megkezdéséig, a Szerződés fennállásának időtartama alatt a **Szolgáltató** részére biztosítani.

   1.2. **Megrendelő** *térítésmentesen* biztosítja a **Szolgáltató** részére a Szerződés *1. számú mellékletében* tételesen meghatározott technikai eszközöket és egyéni felszereléseket.

   1.3. **Megrendelő** a szolgáltatás ellátáshoz *térítésmentesen* biztosítja a **Szolgáltató** részére
   - a szolgálati helyiségeket (portaszolgálati helyiség(ek), öltözők, mellékhelyiségek),
   - belső hírközlési rendszert a hozzá tartozó technikai eszközökkel,
   - szolgálatvezetői mobiltelefon készülék, SIM kártya,

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösi u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. * 1

- parkolási lehetőség.

1.4. **Megrendelő** köteles rendelkezésre bocsátani minden adatot és információt, melyre **Szolgáltatónak** az őrzés-, és vagyonvédelmi, valamint a portaszolgálati feladatai ellátásához szüksége lehet.

1.5. **Megrendelő** köteles tájékoztatni a helyszínei területén működő minden gazdálkodó egységeket, hogy az őrzés-, és vagyonvédelmi, valamint a portaszolgálati feladatokat a **Szolgáltató** látja el.

1.6. A **Szolgáltató** által a szerződéses feladatokkal összefüggésben tartandó értekezletein a **Megrendelőnek** a Szerződésben nevesített kapcsolattartó képviselője jogosult részt venni.

1.7. **Megrendelő** jogosult valamennyi helyszín tekintetében eseti megrendeléssel az alapfeladatok mellett, **opcionálisan** alkalmanként egyéb, további **biztonsági szolgáltatási feladatok** ellátása érdekében (pld.: rendezvénybiztosítás) többletszolgáltatást (többletlétszámot) igényelni.

1.8. A **Megrendelő** az alkalmankénti biztonsági szolgáltatási feladatok felmerüléséről a **Szolgáltatót** legkésőbb a **megelőző munkanap 12.00 óráig** írásban értesíteni a **Szolgáltató** jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartója megadott e-mail címén.

1.9. **Szolgáltató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Megrendelő** kijelölt képviselőjének szóbeli (telefonos), majd írásban elektronikus úton (e-mailben) közölt rendelkezése alapján az **őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati többletszolgáltatási feladatokat** a **Megrendelő** által közölt többletlétszámmal az utasítás adását kiváltó ok megszűnésének időpontjáig megerősíteni.

1.10. A **Szolgáltató** köteles ezen a **Megrendelő** többletszolgáltatási igénye megrendelésének kézhezvételét, annak tudomásul vételét a megrendelés megérkezésétől számított 24 *(huszonnégy)* órán belül visszaigazolni.

2. <u>**Szolgáltató feladatai, jogai és kötelezettségei**</u>:

2.1. **Szolgáltató** az őrzés-, és vagyonvédelmi szerződéses feladatát a *személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység* szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet előírásainak megfelelően képzett, a munkavégzés ellátásához szükséges rendőrhatósági engedéllyel rendelkező és a Közbeszerzési Dokumentációban előírt követelményeknek megfelelő szakemberekkel, a Közbeszerzési Dokumentáció Műszaki Leírásában meghatározott módon látja el.

2.2. A **Szolgáltató** Területi vezetőjének, az őrzés-, és vagyonvédelmi, valamint a portaszolgálati tevékenységet ellátó személyek részletes feladatait a Szerződés *1. számú melléklete* határozza meg.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

2.3. **Szolgáltató** a Szerződés *1. számú mellékletében* meghatározott szolgálati feladatkörök ellátásához az ott előírt létszámú szakembert köteles biztosítani.

2.4. **Szolgáltató** köteles az egyes helyszíneken a szolgáltatás folyamatos, szakszerű és biztonságos teljesítésének megszervezésére és ellátására.
Ennek keretében köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés teljesítésében résztvevők az egyes helyszíneken munkára képes állapotban, a Szerződésben meghatározott felszereléssel együtt jelenjenek meg, és lássák el a Szerződésben meghatározott feladatokat.

2.5. **Szolgáltató** a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt, valamint a Szerződés teljesítése során változó személy(ek)re vonatkozóan köteles a **Megrendelő** részére átadni a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt személy(ek) listáját. A Szerződés teljesítésébe a **Szolgáltató** által bevont személyek jó fizikai állóképességű és mentálisan ép személyek lehetnek.
Ha a **Megrendelő** valamely személy ellen tiltakozik, az a személy a **Szolgáltató** őrzésvédelmi és/ vagy portaszolgálati feladatai ellátásában nem vehet részt.

2.6. Abban az esetben, ha a listában megjelölt valamely személy bevonásától a **Szolgáltató** el kíván térni, úgy a bevonni tervezett új személyről az illető jogosultságának igazolása mellett, előzetesen írásban köteles tájékoztatni a **Megrendelőt** olyan időben, hogy a **Megrendelőnek** a Szerződés IV.2.5. pontjában írt joggyakorlásra lehetősége legyen.

2.7. **Szolgáltató** köteles az általa a Szerződés teljesítésébe bevont személyekkel a munkavégzésre vonatkozó jogi, szakmai, valamint tűz-, és munkavédelmi szabályokat, továbbá az adott megrendelői helyszínre vonatkozó rendelkezéseket, szabályokat, gyakorlati tudnivalókat megismertetni.

2.8. **Szolgáltató** köteles olyan állandó képviselőt **Területi vezetőt/vezetőket** (**Koordinátor**) kijelölni, aki ellátja a személy-, vagyonőrök, a portaszolgálati feladatot ellátók szakmai felügyeletét és irányítását, illetve kapcsolatot tart **Megrendelő** képviselőjével.

2.9. **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** általa rábízott tevékenységet a **Megrendelővel** közösen meghatározott szabályok (utasítások, szabályzatok) alapján, az azokban rögzített követelmények szerint elvégezni.

2.10. **Szolgáltató** köteles teljesítési helyszínenként a Szerződés *1.számú mellékletében* meghatározott a szolgálat ellátásához szükséges valamennyi dokumentumot (*őr-, és portaszolgálati utasítás, havi szolgálatvezénylés, Szolgálati napló, Őrnapló, Ellenőrzési napló, Őrutasítás, oktatási napló, stb.*) együtt kidolgozni, és azok tervezeteit az ahhoz kapcsolódó dokumentumokkal együtt a **Megrendelő** számára jóváhagyásra előterjeszteni a Szerződés teljesítésének megkezdéséig.
A dokumentumok jóváhagyására **Megrendelő** jogosult.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. 6/22

2.11. A **Szolgáltató** teljesítésbe bevont munkatársai a **Megrendelő** által jóváhagyott szabályzatok, utasítások alapján kötelesek a szerződéses feladatokat ellátni.

A **Megrendelő** által jóváhagyott Őr-, és egyéb utasítást **Szolgáltató** évente köteles felülvizsgálni, az esetleges változtatási javaslatait megtenni, és a felülvizsgálat során a **Megrendelő** észrevételeit, módosító, kiegészítő javaslatait beépíteni, majd az így előkészített felülvizsgált dokumentumot megrendelői jóváhagyásra előterjeszteni.

2.12. **Szolgáltató** köteles az általa foglalkoztatottak részére biztosítani:

a) egységes öltözetet (formaruha),
b) járőrellenőrzési rendszert,
c) kommunikációra alkalmas, megfelelő hatótávolságú adó-vevő készülékek,
d) technikai felszereléseket (személyi szintű és háttér elemek),
e) feladatellátáshoz szükséges okmányokat, naplókat, szolgálati utasítást (**Megrendelő** jóváhagyásával)
f) szolgálatvezetői mobiltelefon **Szolgáltatónál** történő díj-feltöltését
g) védőitalt a szolgálatban lévő személyek részére.

2.13. A **Szolgáltató** a személy-, és vagyonőröket az egymás közötti közvetlen kapcsolattartás érdekében csak olyan hírközlő eszközökkel láthatja el, amely az adott létesítmény épületében működő irodai és egyéb számítástechnikai berendezéseket nem zavarja.

2.14. **Szolgáltató** köteles végrehajtani a **Megrendelő**, valamint az arra felhatalmazott képviselőinek a konkrét munkavégzésre vonatkozó írásbeli utasításait.

2.15. **Szolgáltató** köteles az előírásoknak megfelelően vezetni a **Megrendelő** által meghatározott nyilvántartásokat, naplókat, egyéb okmányokat.

2.16. **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** által a megbízás teljesítéséhez biztosított dokumentumokat, eszközöket, valamint berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően használni, állagukat megóvni és a Szerződés megszűnésének napján, hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve az esetleges meghibásodásokat kijavíttatni, a hiányokat pótolni, vagy pénzben megtéríteni.

2.17. Ha a **Szolgáltató** munkavállalója a szerződéses feladatai ellátása során megsérti a **Megrendelő** Szabályzatait / Utasításait, úgy **Megrendelő** jogosult írásban kérni, hogy a **Szolgáltató 24** *(huszonnégy)* **órán belül** gondoskodjon a kifogásolt személy leváltásáról, illetve cseréjéről olyan személlyel, aki megfelel a Közbeszerzési Dokumentumokban a **Szolgáltatóra**, annak szakembereire meghatározott alkalmassági követelményeknek.

2.18. Amennyiben a **Szolgáltató** a szerződéses feladatai ellátása során **6** *(hat)* **hónapon** belül **2** *(kettő)* **alkalommal** megsérti a **Megrendelő** Szabályzatát/Utasítását, és azt a **Megrendelő** felhívására a felhívásban

megadott határidőn belül nem orvosolja, úgy **Megrendelő** jogosult a Szerződést *azonnali hatállyal* felmondani.
Megrendelő ezen döntése előtt köteles egyeztetni a **Szolgáltatóval.**

2.19. A **Szolgáltatót** titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során a Szerződés fennállása alatt és annak megszűnése után is a **Megrendelővel,** illetve annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában *(hivatali titok).*

Szolgáltató ezen kötelezettsége kiterjed a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás teljesítésében résztvevő valamennyi személyre, munkavállalóra, akiket tevékenységük megkezdése előtt a **Szolgáltató** köteles a titoktartásra és az iratokba való betekintés tilalmára írásban figyelmeztetni, és az erről szóló nyilatkozatokat írásban rögzíteni, és azt köteles a **Megrendelőnek** az adott munkavállaló szolgálatba állítását megelőző **3** *(három)* **munkanapon** belül átadni.

2.20. **Szolgáltató** által a Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókra és szakemberei tekintetében a szerződéses feladatok ellátásához előírt egyéb követelményeket, a Közbeszerzési Dokumentumok, valamint a Kbt. tételes előírásai határozzák meg.

2.21. **Szolgáltató** köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni **Megrendelő** utasításaihoz minden olyan ügyben, amely a Szerződés tárgyára, illetve feladatellátásra vonatkozik.
Ha a **Megrendelő** célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a **Szolgáltató** köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben **Megrendelő** az utasításához figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

2.22. **Szolgáltató** a szerződéses feladatok teljesítése során észlelt minden olyan eseményről, amely az őrzött létesítmény biztonságát veszélyezteti, kárt vagy sérülést okoz, azonnal értesíti a **Megrendelőnek** a Szerződésben nevesített kapcsolattartó képviselőjét, továbbá szükség esetén a rendőrséget, tűzoltóságot, egyéb illetékes hatóságot, valamint köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

2.23. **Szolgáltató** a szerződéses feladatainak megkezdésétől kezdődően a Szerződés időtartama alatt köteles „**Őrnaplót**" felfektetni és vezetni, melybe a **Megrendelő** részéről a Szerződésben nevesített kapcsolattartó személyek jogosultak bejegyzésre.
Az Őrnaplóban kell a napi szolgálati feladatokkal összefüggésben minden lényeges körülményt *(napi szolgálat névsora, rendkívüli események, technikai hibajelzések, utasítások, intézkedések stb.)* felvezetni.

Az Őrnapló helye a **Megrendelő** az adott helyszín tekintetében meghatározott központi ügyeleti helyisége.

2.24. **Szolgáltató** részéről az Őrnaplót minden nap a szolgálatvezető/**Területi vezető (Koordinátor)** nyitja meg, illetve zárja le, és a feladatkört ellátó vezető

2.25. **Szolgáltató** köteles sürgős, halaszthatatlan vagy egyéb rendkívüli okból felmerült esetben további őrzés-, és vagyonvédelmi szolgáltatás (**rendkívüli szolgáltat**) biztosítását nyújtani.
Az eseti megrendelés alapján nyújtott rendkívüli szolgálat díjazására és elszámolására a Szerződés VI. pontjában foglaltak az irányadók.

2.26. **Szolgáltató** köteles valamennyi a szolgáltatás teljesítése során felmerülő, illetve bekövetkezett rendkívüli eseményt, panaszt kivizsgálni akár saját intézkedése körében, akár a **Megrendelő** intézkedése alapján, mely kivizsgálás eredményét a Megrendelő részére köteles haladéktalanul eljuttatni.

2.27. **Szolgáltatónak** a Szerződés teljesítése során **Vagyonvédelmi (diszpécser) Központot** kell üzemeltetnie, mely központnak alkalmasnak kell lennie az egyes vagyonvédelmi szolgálatok irányítására és a velük történő folyamatos kapcsolattartásra, felügyeletre, ellenőrzésre, elektronikus adatok gyűjtésére, továbbítására.

A Vagyonvédelmi központra vonatkozó speciális megrendelői elvárásokat a jelen Szerződés *1. számú melléklete* határozza meg.

2.28. **Szolgáltató** köteles **Online információs rendszert** működtetni és használni, mely alkalmas a szolgáltatással kapcsolatos információk, adatok folyamatos rögzítésére, továbbítására, visszakereshetőségre és mindezek Megrendelő általi elérhetőségére.
Az Online információs központra vonatkozó speciális megrendelői elvárásokat a jelen Szerződés *1. számú melléklete* határozza meg.

2.29. **Szolgáltató** kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítéséből kizárja azokat az őrzésvédelmi szolgálatot ellátó személyeket, akiknek személy-, és vagyonvédelmi tevékenységre jogosító, személyre szóló igazolványát a rendőrhatóság jogerős határozattal visszavonta, továbbá akiknek a Szerződés teljesítéséből való kizárását a **Megrendelő** *bizalomvesztés* miatt írásban igényli.

2.30. **Szolgáltató** a Szerződés időtartama alatt köteles az őrzés-, és vagyonvédelmi, továbbá biztonsági szolgáltatási feladatok ellátása szerinti szolgáltatásra vonatkozó a Szerződés *4. szám mellékletét* képező érvényes **szakmai felelősségbiztosítását** fenntartani.
A felelősségbiztosításnak a Szerződés teljes időtartama alatt fedezete kell nyújtania a **Megrendelő**, vagy harmadik személy által elszenvedett minden kártérítési és sérelemdíj iránti követelés kielégítésére, ami a szolgáltatói tevékenységből ered, vagy azzal összefüggésben merül fel.

A felelősségbiztosítást évente aktualizálni szükséges, melyről egy másolati példányt a **Megrendelő** részére **évente be kell mutatni** a szerződéskötés napjához igazodóan.
A felelősségbiztosítás fennállását **Szolgáltató negyedévente** köteles a biztosító által kiállított igazolással a **Megrendelő** részére bemutatni, az adott havi teljesítés igazolás mellékleteként.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. 9/22

2.31. **Szolgáltató** köteles minden olyan körülményről a **Megrendelőt** értesíteni, amely a szolgáltatás teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért **Szolgáltató** felelősséggel tartozik.

2.32. **Szolgáltató** jogosult a Szerződés teljesítésébe alvállalkozót, közreműködőt igénybe venni a Kbt. és a jelen Szerződésre irányadó jogszabályi előírások, és a Szerződés rendelkezései szerint.
Szolgáltató az igénybevett alvállalkozó, közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha azt saját maga végezte volna. A jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó, közreműködő tekintetében azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozó, közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be.
Szolgáltató kijelenti, hogy tudomással bír a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglalt előírásokról, és amely törvényi előírások maradéktalan betartására kötelezettséget vállal.

2.33. A **Szolgáltató** köteles a Szerződés teljesítésébe által bevont személyek, így munkavállalók, alvállalkozók, közreműködők, stb. és eszközeik tekintetében teljes körű baleset-, és vagyonbiztosítást kötni, és az esetlegesen bekövetkező balesetekkel, károkkal, személyiségi jogsértésekkel (sérelemdíj) kapcsolatban, és erre tekintettel a **Megrendelővel** szembeni követelést nem jogosult érvényesíteni, arról kifejezetten lemond.

2.34. A **Szolgáltató** köteles - amennyiben ez szükséges - a bekövetkezett rendkívüli esemény alkalmával, a **Megrendelő** egyidejű értesítése mellett, az őrszolgálatot a járőrszolgálattal megerősíteni, az erre vonatkozó jelzéstől számított legfeljebb **1** *(egy)* órán belül.
A jelen Szerződés teljesítése tekintetében **rendkívülinek** minősül minden olyan esemény, amely az adott helyszínen tartózkodó személyek életének, testi épségének veszélyével, veszélyeztetésével, avagy az ott tárolt vagyontárgyak közvetlen károsodásával fenyeget, és amelynek elhárítására az adott szolgálat létszáma nem elegendő.

2.35. **Szolgáltató** hozzájárul adatainak a **Megrendelőnél** történő nyilvántartásba vételéhez, mely nyilvántartásba a rendőrhatóság ellenőrzéskor betekinthet.

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYA

1. **Szerződő Felek** a Szerződést **24 hónapra** szóló **határozott** időtartamra szólóan kötik meg.

2. **Szerződő Felek** megállapodásának megfelelően **Megrendelő** jogosult a Szerződés V.1. pontjában meghatározott szerződéses időtartamot a teljesítési határidő leteltét megelőző legkésőbb **60** *(hatvan)* **nappal** korábban megküldött egyoldalú jognyilatkozattal további legfeljebb **12** *(tizenkettő)* **hónap** időtartammal meghosszabbítani.

3. A Szerződés a **Szerződő Felek** együttes aláírása esetén az aláírást követő napon, Szerződő Felek külön-külön történő aláírás esetén a Szerződést másodikként aláíró fél aláírásának napját követő napon lép hatályba.

4. **Szolgáltató** a Szerződésben meghatározott feladatait a Szerződés hatályba lépését követően a **Szerződő Felek** által kölcsönösen meghatározott **legkésőbb 15 napon belül** kezdi meg.

VI. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. **Szolgáltatót** a Szerződésben meghatározott őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati feladatai ellátásáért tételes elszámolással az alábbiak szerinti díjazás, mint **Szolgáltatói alapdíj** illeti meg.

1. Őrzés-, és vagyon védelmi szolgáltatás nettó rezsióradíja *(Ft/fő/óra)*	**2 900** *(Ft/fő/óra)* + a mindenkor hatályos áfa
2. Portaszolgálat nettó díja *(Ft/fő/óra)*	**2 400** *(Ft/fő/óra)* + a mindenkor hatályos áfa

2. A Szerződés VI.1. pontja szerinti Szolgáltatói alapdíj magában foglalja a **Szolgáltatónál** a szerződéses feladatok teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget, díjat és készkiadást.
A VI.1. pont szerinti Szolgáltatói alapdíj tartalmazza a Közbeszerzési Dokumentáció V. fejezet Műszaki Leírásában, valamint Szolgáltatási Szerződésében előírt, a **Szolgáltató** részéről személyenként biztosítandó eszközök és formaruha, valamint az egyéb követelmények teljesítésének költségeit, a munkarendből adódó, illetve a tényleges feladatvégzés során jelentkező pótlékok díját, és valamennyi költségét.

Mindezekre tekintettel **Szolgáltató** a VI.1. pontban foglalt Szolgáltatói alapdíj alkalmazásával megállapított Szolgáltató Díjon (a továbbiakban: **Szolgáltatói díj**) túlmenően további kifizetéseket költség, kiadás, vagy más jogcímen **Megrendelőtől** nem igényelheti.

3. **Szerződő Felek** a Szerződéssel kapcsolatban az **előleg** kifizetést kizárják.

4. Az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (**HUF**).

5. **A Szolgáltató** a Szerződés VI.1.–VI.2. pontja szerinti Szolgáltatói díjra **havonta utólag, tételes elszámolás alapján** jogosult, a szerződésszerű teljesítést és az erről szóló teljesítési igazolás kiállítását, annak **Megrendelő** általi aláírását követően.

6. **Megrendelő** a **Szolgáltató** havi teljesítésére vonatkozó teljesítésigazolást a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a **Szolgáltató** részére kiadni. A teljesítésigazolás kiadására a **Megrendelő** részéről a **Megrendelő** képviselője vagy általa megjelölt személy jogosult.

PIACOKAT, ÜZLETSZÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. * 1 * 1117 Bp., Kőrösy 7-9. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

A számlázási időszak a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig tart.

7. **A Szolgáltató** a **Megrendelő** által kiadott teljesítésigazolás alapján jogosult a teljesítésigazolásban foglaltak alapulvételével, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számláját kiállítani, és azt a **Megrendelő** részére benyújtani.

8. **Megrendelő** a Szerződésnek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított - figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdésének vonatkozó előírásaira - **30** *(harminc)* naptári napon belül utalja át a számla összegét a **Szolgáltató** számláján feltüntetett bankszámlaszámra.

9. **Megrendelő** mindaddig jogosult a **Szolgáltató** számláját írásban visszautasítani, amíg az nem felel meg maradéktalanul a hatályos jogszabályokban és a jelen Szerződésben foglaltaknak.
Ha a **Megrendelő** részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a **Megrendelő** köteles a kifogásolt számlát – a kifogás megjelölésével – az átvételt követően haladéktalanul visszajuttatni a **Szolgáltatóhoz**. Ebben az esetben a fizetési határidőt a hatályos jogszabályoknak és a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően korrigált számla **Megrendelő** általi kézhezvételétől kell számítani.

10. **Szolgáltató** a hibás, hiányos, téves címre megküldött és/vagy a jelen Szerződés rendelkezéseinek és/vagy a hatályos jogszabályokban megfogalmazottaknak egyéb okból nem megfelelő számla visszautasításából eredően a **Megrendelővel** szemben igényt nem érvényesíthet.

11. Ha a **Megrendelő** fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla miatt nem tud eleget tenni, úgy ez a **Szolgáltató** késedelmi kamat iránti követelését kizárja.

12. Amennyiben a **Megrendelő** a Kbt. és/vagy egyéb vonatkozó jogszabály és/vagy a jelen Szerződés alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi (részleges vagy teljes) kifizetésből eredően a **Szolgáltató** a **Megrendelővel** szemben semmiféle igényt – így különösen késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényt – nem érvényesíthet.

13. Amennyiben **Megrendelő** olyan okból, melyért felelős, fizetési késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű **késedelmi kamat** megfizetésére köteles **Szolgáltatónak** az ott rögzített feltételekkel.

14. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy **Szolgáltató** a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján:

a) **nem fizethet, illetve számolhat el** a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. * 1 * BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 20.

Szolgáltató, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megrendelő** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a **Megrendelőt** haladéktalanul értesíti

15. Az ellenszolgáltatás teljesítése során egyebekben a Kbt. 135. §-136. §-ai vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

16. **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak, hogy a **Szerződés** megszűnése esetén, a megszűnés napjáig elvégzett feladatokról jegyzőkönyvet állítanak ki, és egymással elszámolnak.

VII. ENGEDÉLYEK, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

1. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy rendelkezik a *személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló 2005. évi CXXXIII. évi törvényben meghatározott és az illetékes rendőrhatóság által kiállított a vagyon és biztonsági szolgálat ellátásához szükséges érvényes működési engedéllyel.

   A **Szolgáltató** engedélyének kiállítója:

   Neve: XIV. kerületi Rendőrkapitányság
   Érvényessége: 2026. július 05.

2. **Szolgáltató** kijelenti, és a Szerződés aláírásával megerősíti, hogy a Szerződésben meghatározott személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásához szükséges szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, amely a Szerződés *4. számú mellékletét* képezi.

   Szolgáltató felelősségbiztosítója
   Neve: Generali Biztosító Zrt
   Kötvényszáma: 9568500030235310

3. **Szolgáltató** kijelenti, és a Szerződés aláírásával megerősíti, hogy a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott és a Szerződés *5. számú mellékletét* képező Minőségbiztosításokkal rendelkezik. Kijelenti, hogy a Minőségbiztosításokat a Szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan fenntartja.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. **Szolgáltató** a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint **kötbér fizetésére** köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést, így a Szerződés **késedelmes és/vagy hibás teljesítése, avagy meghiúsulása** esetén. **Szolgáltató** mentesül a kötbérfizetés alól, ha a szerződésszegést kimenti.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

2. **Szerződő Felek** *késedelmes teljesítésnek* tekintik különösen, de nem kizárólagosan a Szerződés IV.2. pontjában meghatározott szerződéses kötelezettség megsértését, vagy bármely a Szerződésben meghatározott határidő be nem tartására vonatkozó kötelezettség megsértését, továbbá *hibás teljesítésnek* tekintik a jelen Szerződésben, valamint a **Megrendelő** Szabályzataiban foglalt előírások be nem tartását.

A késedelmes, és/vagy hibás teljesítési kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, és a kötbér mértékére vonatkozó rendelkezéseket a jelen Szerződés 6. *számú melléklete* tartalmazza.

3. **Szolgáltató meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, ha a jelen Szerződés teljesítése olyan okból, amelyér felelős meghiúsul, ideértve különösen, de nem kizárólagosan, ha a **Szolgáltató**:

- bármely, a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás teljesítését megtagadja, vagy a szolgáltatást, nem végzi el a Szerződésben meghatározott határidőben és minőségben **30** *(harminc)* napon belül legalább **2** *(kettő)* alkalommal azonos megrendelői helyszínen, avagy **30** *(harminc)* napon belül **4** *(négy)* alkalommal a mulasztás helyszínétől függetlenül;
- sorozatosan, azaz egymást követően legalább **5** *(öt)* alkalommal, elmulasztja a Szerződésben rögzített kötelezettség teljesítését;
- által fizetendő **hibás és/vagy késedelmes kötbér** összege eléri a kötbér maximumot.

A **meghiúsulási kötbér mértéke**, ha a Szerződés teljesítésének

<u>1.részfeladat esetén</u>:

- első évében következik be: 2.000.000,- Ft, azaz *kettőmillió forint*
- második évében merül fel: 1.500.000,- Ft, azaz *egymilliómillió-ötszáz forint*
- a harmadik évében merül: 1.000.000,- Ft, azaz *egymillió forint*, ha a Szerződés a **Megrendelő** egyoldalú jognyilatkozatával a Szerződés V.2. pontjában foglaltak szerint meghosszabbításra került.

4. **Megrendelő** a kötbérigényét írásban köteles közölni a **Szolgáltatóval**, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

Amennyiben **Szolgáltató** a **Megrendelő** kötbérigényét a bejelentett kötbérigény kézhezvételét követő naptól számított **3** *(három)* **munkanapon** belül írásban érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, úgy a kötbér elismertnek tekintendő

A **Megrendelő** elismert kötbér igényének a **Szolgáltató 8** *(nyolc)* naptári napon belül köteles eleget tenni. A Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt beszámítási feltételek fennállása esetén a kötbér a **Szolgáltató** aktuális számlájába beszámítható.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ Kft. *1* BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Körösi J. 7-9.

5. **Megrendelő** kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a **Megrendelő**nek a **Szolgáltató** szerződésszegéséből eredő egyéb igényeinek elvesztését. **Megrendelő** jogosult a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a **Szolgáltató**val szemben.

6. **Szolgáltató** az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során kártérítési felelősséggel tartozik **Megrendelő**nek, illetve annak alkalmazottaival szemben mindazon károk tekintetében, melyek a Szerződésen alapuló kötelezettségei megszegésének következtében keletkeztek, és köteles az ebből eredő valamennyi kárt megtéríteni és sérelemdíjat megfizetni.

   Szolgáltató felelősséggel tartozik továbbá az általa bármely formában foglalkoztatott, a Szerződés teljesítésébe bevont személyek, alvállalkozó(k), teljesítési segéd(ek) akár szándékos, akár gondatlan magatartása következtében okozott mindazon károkért is, amelyet a **Megrendelő**nek, vagy harmadik személynek (pld. a szolgáltatási helyszínek bérlőinek, vásárlóinak) okoznak.

7. **Szolgáltató** mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívüli eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt tőle elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
   A személy-, és vagyonvédelmi szolgáltatás azon részei tekintetében azonban, amelyek fokozott veszéllyel járó tevékenységnek minősülnek a **Szolgáltató** csak akkor mentesül a felelősség alól, ha azt olyan elháríthatatlan ok idézte elő, amely a fokozott veszéllyel járó tevékenység körén kívül esik.

8. A **Szolgáltató** nem tartozik kártérítési felelősséggel, vagy nem sújtható azonnali hatályú felmondással, ha Szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása **vis maior** következménye.

   8.1. Jelen Szerződésben vis maiornak az olyan előre nem látható rendkívüli esemény minősül (pld.:földrengés, árvíz, stb.), amely a **Szolgáltatónak** fel nem róható okra vezethető vissza.

   8.2. **Szolgáltató** vis maiorra csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben foglaltak szerint írásban értesíti a **Megrendelőt** a vis maior tényéről, okáról, valószínűsíthető időtartamáról, és leveléhez csatolja az illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

   8.3. Ha a **Megrendelő** egyéb írásos utasítást nem ad, úgy a **Szolgáltatónak** tovább kell teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit, amennyiben ez ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. A Szerződés megszűnik:

   - a Szerződés V. pontjában meghatározott időtartam lejártával, a Szerződés teljesítésével;

- valamelyik **Szerződő Fél** jogutód nélküli megszűnése esetén;
- a **Megrendelő** elállásával, felmondásával a Kbt. által meghatározott esetben;
- valamelyik **Szerződő Fél** *azonnali hatályú* felmondásával.

2. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a másik Szerződő Fél súlyos szerződésszegése esetén mindkét **Szerződő Felet** megilleti az *azonnali hatályú* felmondás *(rendkívüli felmondás)* joga.

A Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására jogosult valamely Szerződő Fél a másik Szerződő Félnek felróható **súlyos szerződésszegése** esetén, amennyiben a szerződésszegés abbahagyására a másik **Szerződő Felet** előzetesen megfelelő határidő biztosításával felhívta, azonban ez eredménytelen maradt.

Szerződő Felek a Szerződés tekintetében az *azonnali hatályú* rendkívüli felmondásra okot adó **súlyos szerződésszegésnek** minősítik különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

a) a **Szolgáltató** személy-, és vagyonvédelmi tevékenységére vonatkozó engedélyét a rendőrhatóság jogerősen visszavonja;

b) a **Szolgáltató**val szemben csőd-, felszámolási, kényszertörlési eljárás indul, vagy a végelszámolását kezdeményezi, továbbá, ha a jelen Szerződésben feltüntetett adatainak változását **5** *(öt)* munkanapon belül a **Megrendelőnek** nem jelenti be.

c) **Szolgáltató** általános felelősségbiztosításának megszűnése, vagy ha annak fedezete már nem teljes körű;

d) a **Szolgáltató** a Szerződés teljesítésébe jogellenesen von be alvállalkozót;

e) a titoktartási kötelezettség, avagy a biztonsági előírások megsértése;

f) a díjfizetési kötelezettség írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztása;

g) ha a **Megrendelő** a Szerződésben foglaltakat megszegi és e tevékenységét a **Szolgáltató** írásbeli felhívása, valamint legalább **2** *(kettő)* alkalommal végzett szóbeli egyeztetés után sem szünteti meg;

h) a **Szolgáltató** által a szolgáltatás ellátásába bevont személy a Szerződésből, vagy a jogszabályokból eredő kötelezettségeit megszegi és magatartásával a **Megrendelő** írásbeli felszólítása, valamint legalább **2** *(kettő)* alkalommal történő szóbeli egyeztetés után sem hagy fel;

i) **Szolgáltató** valamely szerződéses kötelezettségét – jogszerű indok hiányában – megtagadja;

j) a **Szolgáltató** meghiúsulási kötbérre okot adó szerződésszegése;

k) a **Szolgáltató** alkalmazottai, alvállalkozói, teljesítései segédei kárt okoznak, és kártérítése kötelezettségüknek nem tesznek eleget;

l) a **Szolgáltató** késedelmes vagy hibás teljesítésével a **Megrendelő** létesítménye(i) üzemeltetésében zavart okoz;

3. **Megrendelő** a Szerződést **felmondhatja**, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől **elállhat** a *Kbt. 143. § (1) bekezdésében* rögzített esetekben, így ha

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösi J. u. 7-9.

a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a **Szolgáltató** nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a **Szolgáltató** ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. **Megrendelő** köteles a Szerződést **felmondani**, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől **elállni**, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a **Szolgáltató** tekintetében a Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból *(Kbt. 143. § (2) bek.).*

5. **Megrendelő** jogosult és egyben köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján a Szerződést **felmondani** - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a **Szolgáltató**ban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a **Szolgáltató** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott valamely feltétel.

6. Amennyiben a Szerződés a **Szolgáltatónak** felróható okból kerül megszüntetésre és a **Megrendelő** a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásra újabb szerződést köt, a **Szolgáltató** köteles a Szerződésben és az újabb szerződésben kikötött ellenérték különbözetét és az újabb szerződés megkötéséből eredő költségeket a **Megrendelőnek** megtéríteni.

7. A Szerződés megszűnése esetén a **Szolgáltató** köteles valamennyi, a Szerződés kapcsán **Megrendelő** által rendelkezésére bocsátott és a szerződéses feladatok ellátása során keletkezett iratanyagot – tételes iratjegyzékkel ellátva – **Megrendelő** részére vissza-, illetve átadni.

8. **Szerződő Felek** a Szerződés megszűnését követő **15** *(tizenöt)* napon belül kötelesek egymással elszámolni.

X. TITOKTARTÁS

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

1. **Szolgáltató** a Szerződés teljesítése során köteles a **Megrendelő** által részére átadott, illetve a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben a **Megrendelőre** vagy annak működésére vonatkozóan más módon tudomására jutott valamennyi tényt, adatot, információt kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges feladatok elvégzéséhez használhatja fel és köteles azokat a Szerződés megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül titokban tartani, azokat harmadik személlyel kizárólag a **Megrendelő** előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult közölni, illetve egyébként nyilvánosságra hozni.

   Ez a rendelkezés nem érinti a **Szerződő Felek** kógens jogszabályi rendelkezés alapján, így például *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011.évi CXII. törvényben foglaltakat alapján fennálló tájékoztatási, közzétételi kötelezettségeit.

2. **Szerződő Felek** titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a Szerződő Féllel kapcsolatban lévő személyekre is.
   Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Szerződő Fél, mint saját magatartásáért felel.

3. A Szerződés jelen fejezetben foglalt kötelezettségei a **Szerződő Feleket** időbeli korlátozás nélkül terhelik.

XI. KAPCSOLATTARTÁS

1. **Szerződő Felek** a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
   Szolgáltató köteles **Megrendelővel** a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

2. **Szerződő Felek** kötelesek a másik **Szerződő Felet** minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen Szerződés megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat.

   Szerződő Felek kötelesek a jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kár megtérítésére.

3. **Szerződő Felek** a Szerződés tekintetében a Szerződést érintő jognyilatkozat tételére és képviseletére, a Szerződés teljesítését érintő ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosult képviselőinek megnevezése:

   3.1. A Szerződést érintő **jognyilatkozat tételre** és képviseletre jogosult képviselők:

Megrendelő képviselője

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösi u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

Név: Földes Tamás
Címe: 1117 Bpest, Kőrösy u.7-9.
Telefonszáma: +36 (1) 273 3132
E-mail cím: titkarsag@bvcs.hu

Szolgáltató képviselője

Név: Nagy Béla
Címe: 1213 Bpest, Kárpáti u. 16.
Telefonszáma: 06 70 431 2060
E-mail cím: koronahungaricum@gmail.com

3.2. a Szerződés teljesítését érintő **ügyintézésre, nyilatkozattételre** jogosult képviselők:

Megrendelő képviselője

Név: **Pozsonyi György; vagy az Ügyvezető igazgató által kijelölt más munkavállaló, vagy megbízott**
Címe: 1117 Budapest, Körösy u. 7-9.
Telefonszáma: +36 (1) 273-3134
E-mail cím: titkarsag@bvcs.hu

Szolgáltató képviselője

Név: Nagy Béla
Címe: 1213 Bpest, Kárpáti u. 16.
Telefonszáma: 06 70 431 2060
E-mail cím: koronahungaricum@gmail.com

4. **Szerződő Felek** kötelesek a kapcsolattartó személyében és/vagy a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb **2** *(kettő)* munkanapon belül jelezni a másik **Szerződő Fél** irányába. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés Kbt. 141. §-a aszerinti módosítását.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. **Szolgáltató** az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény (**Áht.**) 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések ismeretében kijelenti, hogy az Áht. 1. § 4. pontjában hivatkozott, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint **átlátható szervezetnek** minősül, így az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján - és egyéb akadály hiányában - jogosult a jelen Szerződés megkötésére.

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. 19122 PIACOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

2. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy **Szolgáltató** - az átláthatósági feltétel ellenőrzéséhez szükséges, az Áht. 55. § b) pontja szerinti - adatait a **Szolgáltató** képviselője által a jelen Szerződés aláírását megelőzően kiállított, külön okiratba foglalt és a jelen Szerződéshez *3. számú mellékletként* csatolt Nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) tartalmazza.

3. **Szolgáltató** a Szerződés aláírásával is tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárulását adja ahhoz, hogy a **Megrendelő** az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, az ott előírt átláthatósági feltétel teljesítésének ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelje.

4. **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy képviselőjük az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján köteles a jelen pontban hivatkozott, az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kiállított Nyilatkozatban foglalt bármely adat vagy tény változása esetén arról a **Megrendelőt** haladéktalanul, írásban tájékoztatni.

5. Amennyiben **Megrendelő** a jelen Szerződés megkötését követően tudomást szerez arról, hogy a Nyilatkozat valótlan adatokat tartalmaz, vagy a **Szolgáltató** képviselője a Nyilatkozatban foglalt adatok, tények változás-bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, **Megrendelő** a jelen Szerződést – a **Szolgáltató**hoz címzett írásbeli nyilatkozattal, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - azonnali hatállyal felmondja, illetve amennyiben a jelen Szerződés alapján a **Szolgáltató** részéről a teljesítésre még nem került sor, a **Megrendelő** a jelen Szerződéstől – a **Szolgáltatóhoz** címzett írásbeli nyilatkozattal, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - eláll.

6. **Szerződő Felek** között a jelen Szerződéssel kapcsolatos mindennemű, jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat, továbbá a Szerződés teljesítését érintő bármiféle közlés, kérés, stb. csak **írásban** érvényes.
Szerződő Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen, a Szerződés szerinti kapcsolattartó személyének e-mailben, faxon vagy levél útján megküldött kommunikációt írásbeli kommunikációnak minősítenek.

7. Sürgős szükség esetén a nyilatkozat vagy közlés személyesen vagy telefonon is teljesíthető, de a **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt nyilatkozataikat vagy értesítéseiket utólag - **2** *(kettő)* munkanapon belül - írásban is megerősítik.

8. **Szolgáltató** a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja szerint a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megrendelő** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről **Megrendelőt** – erre irányuló külön felhívás nélkül – haladéktalanul értesíti.
A jelen pont szerinti kötelezettségek megszegése **Szolgáltató** súlyos szerződésszegésének minősül.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTET
BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.
1117 Bp., Hőrösy J. u. 7-9.

9. A külföldi adóilletőségű **Szolgáltató** a Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban köteles a jelen Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a **Szolgáltató**ra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10. **Szolgáltató** a Szerződés aláírásával tudomásul veszi a **Megrendelőnek** a Szerződés főbb adataira vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdasági adatok 4. pontja szerinti, valamint a Szerződés Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja szerinti közzétételi kötelezettségét.
Szolgáltató tudomásul veszi, és jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Szerződés típusát, tárgyát, a **Szerződő Felek** nevét, a Szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a **Megrendelő** a honlapján közzéteheti.

11. A **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatait csak a szerződés teljesítéséhez szükséges körben, illetve az esetleges igényérvényesítések körében kezelik. Az adatkezelés időtartama a Szerződésből eredő követelések elévülési ideje.

12. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a Szerződés során megismert személyes adatok tekintetében adatkezelőknek minősülnek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján.

    Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelése során a GDPR 5. cikke szerinti elveket betartják, az érintetti jogok gyakorlását elősegítik.

    Szerződő Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani a személyes adatok védelmét, figyelembe véve a személyes adatok érzékenységi fokát, a kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.
    Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség, illetve a Szerződés teljesítése, valamint, hogy a személyes adat kezelésének célja kizárólag a Szerződés teljesítése a GDPR és a nemzeti adatvédelmi jogszabályok betartásával.

13. **Szerződő Felek** a Szerződésből eredő jogvitájukat elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Az egyeztetések eredménytelensége esetére a jelen Szerződésből esetlegesen keletkező jogvitájuk elbírálására a Pp. általános hatásköri és illetékességi szabályai az irányadók.

14. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek bizonyul, vagy érvénytelenné válik, ez a teljes Szerződés érvényességét nem érinti.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Karolyi J. u. 7-9.

21/22

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik **Szerződő Félnek** a jelen Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.

15. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a jelen Szerződésből származó jogviszonyukra a magyar jog szabályai az irányadók, bármely jogvitájuk elbírálására a magyar bíróságok jogosultak.

16. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, ügyleti képességük a jelen Szerződés megkötésére kiterjed, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják, a jelen Szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

17. A **Szerződő Felek** képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jog- és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviseletére jogosultak, a jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

18. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.

A jelen Szerződés törzsszövege **22** *(huszonkettő)* oldalból és **5** (öt) a törzsszöveghez papír alapon is csatolt mellékletből álló szerződés **6** *(hat)*, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből **4** *(négy)* példány **Megrendelőt 2** *(kettő)* példány **Szolgáltatót** illeti meg, és amelyet **Szerződő Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2024. július 01.

.....	.....
BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.	**KORONA HINGARICUM Kft.**
képviseli: Földes Tamás	**képviseli: Nagy Béla**
ügyvezető igazgató	**ügyvezető**
Megrendelő	**Szolgáltató**

KORONA HUNGARICUM KFT.
1147 Bp., Csömöri út 42-44. fszt. 8.
Adószám: 26165780-2-42

Mellékletek:
1. számú melléklet – Közbeszerzési dokumentáció Műszaki Leírása
2. számú melléklet - Szolgáltató ajánlata (Felolvasólap)
3. számú melléklet – Szolgáltató átláthatósági nyilatkozata
4. számú melléklet – Szakmai felelősségbiztosítási kötvény másolata
5. számú melléklet – Minőségbiztosítás másolata - 2 részfeladat esetén
6. számú melléklet: – Kötbérek szabályozása
7. számú melléklet – Ajánlattevői nyilatkozat az alvállalkozókról

07.01. KT - 2024.07.01.

1. sz. melléklet

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati, valamint pénzszállítási feladatok ellátása (EKR000676782024)

MŰSZAKI LEÍRÁS

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1* BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

2

I. ELŐZMÉNYEK

A BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Piacokat, Üzletközpontokat és Vásárcsarnokokat Üzemeltető Kft. (1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.), mint Ajánlatkérő az általa üzemeltetett létesítmények *„Őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati, valamint pénzszállítási feladatok ellátása"* tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLIII. törvény alapján közbeszerzési eljárást kezdeményez.

A **közbeszerzés célja**, hogy az Ajánlatkérő által fenntartóként üzemeltetett vásárcsarnokok, piacok, üzletközpontok, parkolók folyamatos működésének, szolgáltatásnyújtásának részeként, ezen létesítmények házirendjeinek és működési rendjeinek betartása és betartatása, a létesítményekben tartózkodó személyek, adatok, anyagi javak védelmének biztosítása, azon események megelőzése, amelyek akadályozhatják a létesítmények működését, minimálisra csökkentve a bekövetkező rendkívüli események számát, illetve az el nem kerülhető rendkívüli eseményekből adódó kár mértékének minél alacsonyabb szintre szorítása.

Cél továbbá az épületeknek, a létesítmények vagyontárgyainak és az épületekben levő ingóságoknak, valamint immateriális javaknak a védelme, megőrzése, az azokat, illetve a működésbiztonságot és a rendeltetésszerű szolgáltatásnyújtást, működést és használatot, szolgáltatás igénybevételt veszélyeztető, károsító rendkívüli helyzetek, továbbá jogsértő cselekedetek megakadályozása, illetve azok kezelése, a vészhelyzetek megszüntetése, az ott lévő bérlemények, üzletek, árudák és az ott tartózkodók (bérlők, árusok, vásárlók, munkavállalók, közreműködők, stb.) biztonságának és nyugalmának biztosítása a külvilág felől érkező hatások megszűrésével.

II. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1.) A Műszaki leírásnál figyelembe vett jogszabályok, egyéb szabályozók

- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és végrehajtási rendelete
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet
- Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet és a végrehajtásáról szóló Tűzvédelmi Műszaki Irányelvek
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a 2016/679/EU számú Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)
- A lőfegyverekről és lőszerekről szóló 2004. évi XXIV. törvény
- A fegyverekről és lőszerekről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény

- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- A vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet
- A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, Budapest Főváros Közgyűlésének 40/2006. (VII. 14.) számú önkormányzati rendelete
- az Ajánlatkérő Alapító Okirata, hatályos Szabályzatai, Házirendjei, Működési rendjei és Működési Kézikönyve, Biztonsági tervei, hatályos utasításai

2.) A Szolgáltatási feladatok

2.1. A közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatási feladatok általános leírása

2.1.1. Az egyes létesítményeket károsító cselekmények megelőzése, illetve a megkezdett jogellenes tevékenység megakadályozása, megszakítása.

2.1.2. A létesítmények rendeltetésszerű működését, a létesítményekben megvalósuló szolgáltatásnyújtást és szolgáltatás igénybevételt, rendeltetésszerű működést zavaró, sértő, illetve veszélyeztető, a létesítmények Házirendjét, Működési Rendjét sértő tevékenységek megakadályozása.

2.1.3. A létesítmény területén, épületében tartózkodók javainak, testi épségének védelme, az Ajánlatkérő működéséhez kapcsolódóan pénz- és értékőrzés.

2.1.4. A személy-, gépjármű- és áruforgalom irányítása, ellenőrzése, személy- és gépjármű be-, és kiléptetési feladatok, forgalomtechnikai, parkoltatási feladatok ellátása, opcionálisan személy-, és teherportás feladatellátás keretei között *(helyszíntől függően).*

2.1.5. A létesítmények helyiségeinek őrzése, azok biztonságának ellenőrzése.

2.1.6. Általános tűzvédelmi feladatok ellátása.

2.1.7. Létesítmény, műtárgyak, építmények védelmének formaruházatos személy-, és vagyonőrökkel, opcionálisan portásokkal történő ellátása.

2.1.8. Biztonságtechnikai berendezések kezelése, üzemeltetése.

2.1.9. Biztonságtechnikai berendezéseken kezelése.

2.1.10. Pénzszállítási feladatok ellátása.

2.1.11. Diszpécser, működési-, létesítmény-, szolgáltatási ügyeletes feladatok ellátása.

2.1.12. Rendezvénybiztosítás nyitott területen (speciális piacok, parkolók, szabadterületi rendezvényhelyszín), zárt területen, épületben.

2.2. A szolgáltatási feladatok részletes leírása

2.2.1. Az Ajánlatkérő által a jelen Műszaki leírás részfeladat meghatározásában megjelölt vásárcsarnokok, piacok, üzletközpontok, parkolók üzemeltetése során – Ajánlatkérő igénye szerint - ingatlan és ingóság őrzési, opcionálisan portaszolgálati, gépjármű be-, és kiléptetési, parkoltatási, forgalomirányítási

feladatokat ellátása, ezen feladatellátás részeként automata, kézi vezérlésű elektromos, illetve mechanikus sorompók, kapuk kezelése;

2.2.2. A vásárcsarnokok, piacok, üzletközpontok Házirendjének és Működési rendjének bérlőkkel, árusokkal, helyhasználókkal, látogatókkal, ügyfelekkel, vásárlókkal, beszállítókkal, szolgáltató képviselőkkel történő betartatása, a vezető felügyelő, felügyelő, üzemeltetési munkatárs, létesítmény menedzser, Ajánlatkérő más munkavállalója, megbízottja, a jegyértékesítő, helypénzszedő feladatellátásának, munkavégzésének biztosításában történő közreműködés;

2.2.3. Az Ajánlatkérő által elfogadott őr-, és portaszolgálati utasításban foglaltak szerint, önálló feladatelemként, a részfeladat meghatározásban megjelölt vásárcsarnok, piac, üzletközpont nyitva tartási idejében, illetve – Ajánlatkérő igénye szerint más feladatelemekhez hozzárendelten - zárva tartási időben járőrtevékenység ellátása;

2.2.4. Az épület külső és belső területén elhelyezett terület-, és térfigyelő, rendszámfelismerő eszközök – Ajánlatkérő igénye, szabályzatai szerinti – kezelése;

2.2.5. Az előírt nyilvántartások vezetése az őr-, és portaszolgálati utasításokban foglaltak, illetve Ajánlatkérő igénye, szabályozói szerint;

2.2.6. A személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, pénzszállítási tevékenységet folytató személyt terhelő foglalkozási (**titoktartási**) kötelezettség betartása;

2.2.7. A részfeladat meghatározásban megjelölt vásárcsarnok, piac, üzletközpont működésében, illetve közönség által látogatott időszakokban a szabadterületi vásárok, rendezvények, létesítményen belüli időszakos vásárok, kitelepülések, kiállítások, Ajánlatkérő turisztikai szolgáltatásnyújtásának, rendezvényeknek, turisztikai, szakma eseményeknek, delegációk, látogató csoportok programjainak a biztosítása;

2.2.8. Az adott részfeladat meghatározásban egyes piacok szabadpiaci működésének, szolgáltatás nyújtásának Házirend és Működési rend szerinti biztosítása, ingatlan és ingóság őrzési, személy- és gépjármű beléptetési, gépjármű parkoltatási feladatok ellátása, ezen szolgáltatóhelyeken a jegyértékesítő, helypénzszedő feladatvégzésének biztosítása;

2.2.9. **Pénzszállítás** részfeladat meghatározásban az Ajánlatkérő által megjelölt telephelyekről, a hatályos szabályozás szerint, illetve Ajánlatkérő igénye szerint eseti pénz-, és értékőrzés, értéktől függően, fegyveres és fegyver nélküli feladatellátással, a részfeladat meghatározásban foglaltak szerint.

2.2.10. A Tűzjelző rendszer kezelése, ellenőrzésének, működésének előírások szerinti adminisztrálása;

2.2.11. Vészhelyzet esetén liftből való kimentés, veszélyhelyzet, rendkívüli esemény során a hatályos Biztonsági terv szerinti eljárás, intézkedés, biztosítás;

2.2.12. Személy és gépjárműforgalomról, be-, és kilépési adatokról adatszolgáltatás Ajánlatkérő részére;

2.2.13. Elsősegély nyújtási feladatok ellátása.

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOK, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1*

3.) Általános követelmények, kikötések a szerződések teljes időtartamára

3.1. Az Ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont őrzés-, és vagyonvédelmi feladatot ellátó személyek mindegyike rendelkezzen a jogszabályokban előírt, érvényes személy-, és vagyonőri igazolvánnyal.

3.2. Az Ajánlattevő rendelkezzen a pénzszállítás részfeladat teljesítése vonatkozásában a lőfegyverrel történő szolgálatellátáshoz szükséges, lőfegyverek kezelésére és használatára feljogosító rendőrhatósági határozattal.

3.3. Az Ajánlattevő rendelkezzen a lőfegyverrel történő szolgáltatásképességet biztosító rendőrhatósági engedéllyel, illetve a felhasználók számára alkalmazotti engedélyekkel.

3.4. A szolgáltatásban résztvevő személyek az érvényes vagyonőri igazolvány meglétén túl rendelkezzenek az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben foglalt, és a végrehajtását szabályozó 68/2012. (XII.14.) BM rendeletben meghatározott kiegészítő képzés eredményes elvégzését igazoló tanúsítvánnyal, avagy a BM rendelet 5. számú mellékletében meghatározott mentességi igazolással.

3.5. Az épületben üzemelő felvonókhoz szükséges felvonókezelői jogosítványokat a nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérőnek a szerződéskötést követő **10 napon** belül bemutatja, kivéve a pénzszállítás részfeladatot.

3.6. A nyertes Ajánlattevőnek törekednie kell az állandó, stabil állomány kialakítására, annak megtartására, továbbá kötelezi magát, hogy a havi szolgálatvezénylést minden hó elsejét megelőzően megadja az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartónak.

3.7. Az Ajánlatkérőnek *„bizalomvesztés miatt"* történő személyi változás iránti írásos igényét a nyertes Ajánlattevő köteles azonnal figyelembe venni, és az érintett személy helyett másik biztosításáról gondoskodni.

3.8. Az Ajánlatkérő a kezelésében lévő szolgálati helyiségeket munkavégzésre alkalmas állapotban, térítésmentesen a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja, valamint biztosítja a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát. Nem rendeltetésszerű használatból származó károkért Ajánlattevő szükséges helytállni, azokat köteles rendeltetésszerű állapotban tartani.

3.9. Érvényes oktatások hiányában Ajánlatkérő kötelezheti Ajánlattevőt az oktatások pótlására megadott határidőn belül. Oktatás elmaradása esetén azon személyek, akik nem rendelkeznek a műszaki leírásban, szerződésben előírt bizonyítványokkal, tanúsítványokkal nem állhatnak szolgálatba.

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

4.) A szükséges minimális műszaki és technikai feltételek

4.1. Egységes, az évszaknak megfelelő öltözet, szolgálati jelvény/kitűző. Az őrzés-, és vagyonvédelmi tevékenységet folytató személyek a fegyveres erőre, rendvédelmi szervre, más hatóságra utaló elnevezést, formaruhát, illetve hatósági jellegre utaló, megtévesztésre alkalmas egyéb jelzést vagy címet, rangjelzést nem használhat. A személy-, és vagyonőr, portás ruházatán fel kell tüntetni a vállalkozás nevét, vagy az engedélyezett rövidített nevét, valamint a személy- és vagyonőr, portás elnevezését.

4.2. A helyszínen a **személy-, és vagyonőr** minimálisan rendelkezzen a következő biztonságszolgálati eszközökkel:

- 1 db folyamatosan működőképes, az Ajánlattevő tulajdonát képező GSM telefonnal;
- a látótávolságon kívül szolgálatot ellátó személy- és vagyonőrök rendelkezzenek min. 150 m hatósugarú, folyamatosan működőképes egyenszilárdságú rádióadó-vevő készülékekkel. NMHH frekvenciaengedéllyel rendelkező, minimum 4 W kimenő teljesítményű kézirádió készülék, amely alkalmas legalább 4 csatorna programozására, és megfelel a MIL STD 810F és az MSZ EN 60529:2015 szabványban meghatározott IP54 védelmi szintnek.
- A személy-, és vagyonőröket az egymás közötti közvetlen kapcsolattartás érdekében csak olyan hírközlő eszközökkel lehet ellátni, mely az épületben működő irodai és egyéb számítástechnikai berendezéseket nem zavarja.

4.3. Kényszerítő eszközök:

- vegyi eszközök közül gáz spray;
- gumibot.

4.4. A **pénzszállítás részfeladat** ellátása vonatkozásában a kijelölt állomány részére 1 – 1 db 9 mm kaliberű, legalább 10 db/tár tárkapacitású maroklőfegyver 1 db tartalék tárral és biztonsági rendszerű fegyvertokkal.

4.5. A pénzszállítás részfeladat ellátásához szükséges, a jogszabályi előírásoknak megfelelő, páncélozott, biztonsági berendezésekkel felszerelt gépjárművel.

4.6. Az egyéni felszerelési tárgyakat a vagyonőröknek a szolgálati derékszíjon kell elhelyezniük és viselniük a tevékenységük során olyan kialakítású tárolókban, amely védett az illetéktelen személyek általi hozzáféréstől.

4.7. 1 db II. típusú elsősegélydoboz fali tartóval (31-50 fő részére).

4.8. Az Ajánlatkérő a szolgáltatási helyeken nem járul hozzá ideiglenes lőfegyvertároló, valamint töltő-ürítő hely kialakításához.

4.9. Az Ajánlattevőnek a **II. és III. részfeladat** vonatkozásában a szerződés teljesítése során **Vagyonvédelmi (diszpécser) Központot** kell üzemeltetnie, az **I. részfeladat** vonatkozásában kiemelt szolgálatvezetőt (a továbbiakban mind együtt:

Vagyonvédelmi Központ) kell üzemeltetnie, vezényelnie. A Vagyonvédelmi (diszpécser) Központnak, ideértve a kiemelt szolgálatvezetőt is, alkalmasnak kell lennie az alábbi feladatok ellátására:

Az egyes vagyonvédelmi szolgálatok irányítása és velük történő folyamatos kapcsolat tartása, felügyelete, ellenőrzése, elektronikus adatok gyűjtése, továbbítása.

A tevékenységgel kapcsolatos speciális elvárások:

- Ajánlattevő a szolgáltatást folyamatosan, 7/24 időbeosztásban köteles nyújtani;
- Megbízható telefonos és/vagy rádiós összeköttetés a jelzések ellenőrzését végzőkkel;
- Az események dokumentálásának nyomon követhetősége, és a telefonbeszélgetések visszahallgathatósága;
- A Vagyonvédelmi Központ, illetve a kiemelt szolgálatvezető legyen képes folyamatos kapcsolattartásra, az általa felügyelt valamennyi szolgálati hellyel és vagyonvédelmi szolgálatot ellátó személyi állománnyal;
- A Vagyonvédelmi Központ, illetve a kiemelt szolgálatvezető legyen képes folyamatos kapcsolattartásra Ajánlatkérő által meghatározott további részfeladatát ellátó Ajánlattevő Vagyonvédelmi (diszpécser) Központjával, kiemelt szolgálatvezetőjével, valamint Ajánlatkérő irányítási központjával, vezetői ügyeletével.

Ajánlatkérő a **Vagyonvédelmi Központ** rendelkezésére bocsátja az általa elvárt vezetői információs rendszer tartalmi követelményeit, annak formátumát, a vezetői kiértesítési protokollt, a rendkívüli események jelentési és tájékoztatási kötelezettségeit, valamint Ajánlatkérő irányítási központjának, vezetői ügyeletének specifikációját, kapcsolati csatlakozási pontjait.

4.10. **Online információs rendszer – <u>I. és a II. részfeladat esetén</u>**

Nyertes ajánlattevő köteles **vagyonvédelmi feladatellátást támogató Online információs rendszert** működtetni és használni, mely alkalmas a szolgáltatással kapcsolatos információk, adatok folyamatos rögzítésére, továbbítására, visszakereshetőségre és mindezek Ajánlatkérő általi elérhetőségére.

Az Online információs rendszernek alkalmasnak kell lennie:

- a szolgálatvezénylések elektronikus elkészítésére, változások követésére, és előbbiek excel formátumban történő letöltésére;
- a vagyonőrök automata be-, és kijelentkezésének rögzítésére a szolgálatváltásokhoz kapcsolódóan;
- a szolgálatvezénylés és a szolgálat ellátás tényleges adatainak összevetésére, az eltérések automatikus megjelenítésére, így a bejelentkezés elmulasztása, nem az adott helyre beosztott vagyonőr bejelentkezése, korai távozások, késői bejelentkezések;
- Ajánlatkérő igényeinek megfelelően kialakított jelentés sablonok elkészítésére, digitális (vagyonőrök részére biztosított) eszközön történő kitöltésére, a jelentésekhez fénykép és videó felvételek csatolására;

- az egyes szolgálati helyeken végrehajtott tevékenységellenőrzési listák feladatainak testre szabására, az ellenőrzések végrehajtásának digitális eszközön történő rögzítésére. A rendszernek alkalmasnak kell lennie az ellenőrzési jegyzőkönyvekhez fénykép, illetve videó felvétel csatolására;
- a tevékenységellenőrzés során feltárt hibák kijavítására tett intézkedésekhez kapcsolódó kommunikációra, azok elfogadására (*interaktív felületen*);
- a rendszerhez online hozzáférés biztosítására (*a felhasználási jogosultsági szinteknek megfelelően*);
- a rendszerben rögzített adatok alapján Ajánlatkérő igényeinek megfelelő lekérdezések, statisztikák összeállítása, letöltésére.

5.) A szolgálat ellátásához szükséges dokumentumok

- Őr-, és portaszolgálati utasítás
- Havi szolgálatvezénylés
- Szolgálati napló/Őrnapló
- az objektum működési jellemzőihez, az adott szolgáltatásnyújtáshoz igazodó személy-, és gépjármű be-, és kiléptetési napló, áruszállítást dokumentáló napló kiegészítéssel, kulcskönyv
- Ellenőrzési napló
- Ideiglenes őrutasítás,
- Oktatási napló
- Az Ajánlatkérő által kért, illetve az őr- és portaszolgálati utasításban meghatározott egyéb okmányok

Az Ajánlattevő kötelezettséget vállal, hogy nyertessége esetén a fent felsorolt dokumentumok tervezetét a **szerződéskötés időpontjára** az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A tervezeteket az Ajánlatkérő hagyja jóvá.

6.) Az őrutasítás tartalmával szemben támasztott minimális elvárások

6.1. Általános rendelkezések

6.1.1. Az Ajánlattevőnek a végleges őrutasítást a teljesítési helyenként meghatározott területekre kell elkészítenie legkésőbb a Szerződés hatálybalépésétől számított **30** *(harminc)* **naptári napon belül**. Az őrutasítás elfogadására a Szerződésben foglaltak az irányadók.

Az elkészítésért és annak kiadásáért mindenkor az Ajánlattevő felelős. Az utasítás készítésénél figyelembe kell venni az őrzendő terület, objektum, annak működési és szolgáltatásnyújtási jellemzőit és a feladat sajátosságait. Az őrutasításnak tartalmaznia kell a 6.1. és a 6.2. pontban meghatározottakat.

6.1.2. Az őrutasítás célja a vonatkozó, hatályos jogszabályok, az egyes létesítmények biztonságra vonatkozó szabályzói és az Ajánlattevő belső utasításai alapján egységes rendszerbe foglalva meghatározni azon szabályokat, utasításokat,

melyek biztosítják a személy-, és vagyonvédelmi, a portaszolgálati feladatok rendeltetésszerű ellátását.

6.1.3. A **személy-, és vagyonőr, portás, pénzszállítást végző vagyonőr** megbízólevéllel ellátva, fényképes munkáltatói igazolvánnyal, formaruhában és szolgálati jelvénnyel teljesítheti feladatát. Kötelezettsége az Ajánlatkérő munkavállalóinak, valamint az egyes létesítményekben lévő bérlők, és munkavállalóik, valamint vásárlók, ügyfelek a létesítmény területén történő védelme, az objektumban elhelyezett, az Ajánlatkérő tulajdonát képező vagy kezelésében lévő vagyontárgyak, értékek őrzése, a jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése és elhárítása, az esetlegesen bekövetkezett eseményekkor az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín biztosítása és a rend fenntartása.

6.2. Az őrutasítás konkrét tartalmi elemei

Az őrutasításnak tartalmaznia kell:

6.2.1. a személy-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati feladatokat ellátó gazdasági társaság elnevezését és annak azonosító adatait (vezetőit is beleértve);

6.2.2. a védendő létesítmény megnevezését, címét;

6.2.3. az igénybe vett személy-, és vagyonőrök, portások számát (naponta), feladatát (formája);

6.2.4. a szolgálati helyek konkrét leírását;

6.2.5. a biztonsági szolgálat közvetlen irányítóját (név, cím, telefonszám), a kapcsolatfelvételi rendszert, módszereket; a védendő létesítmény, objektum szolgálatvezetőjének feladatmeghatározását, váltási rendjét;

6.2.6. a személy- és vagyonőrök, portások magatartási rendjének meghatározását;

6.2.7. a személy- és vagyonőrökre, portásokra vonatkozó tilalmak felsorolását;

6.2.8.a személy- és vagyonőrök, portások felállítási helyét, a mozgási körzetet;

6.2.9. szolgálati idő váltási rendszerét *(a szolgáltatás munkarendje)*;

6.2.10. a pihenőidőt, a szolgálati időrendtől való eltérést;

6.2.11. a távollévők helyettesítési rendjét *(szabadság, betegállomány, kiképzés, stb.)*;

6.2.12. a személy- és vagyonőrök, portások feladatait, kötelezettségeit;

6.2.13. minden, a fentiekben ki nem emelt olyan kérdést, amelyet az Ajánlatkérő lényegesnek tart.

6.3. **Egyéb kikötések**

6.3.1. A szolgálat ellátásához szükséges irodaszereket, technikai és vegyi eszközöket (gumibot, gázspray) a nyertes Ajánlattevő biztosítja.

6.3.2. Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a feltüntetett szolgálati idő, létszám, az Ajánlatkérő igényei szerint változhat.

6.3.3. A szolgáltatási szerződés hatályba lépésétől számított **30** *(harminc)* **napon belül** a nyertes Ajánlattevő elkészíti, véglegesíti az adott helyszínre vonatkozó őrutasítást. Az őrutasítás módosítását az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő is kezdeményezheti.

6.3.4. Az őrutasítás, valamint módosításának hatályba lépésére csak az Ajánlatkérő által megjelölt szakmai kapcsolattartó jóváhagyásával kerülhet sor.

7.) Biztonságtechnikai feltételek

7.1. Az egyes létesítményekben történő személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátására kizárólag a közbeszerzési eljárásban bemutatott, és a Szerződés létrejöttekor Ajánlattevő által megadott, személycsere esetén a Kbt. előírásainak megfelelő, a szerződés mellékletét képező, mindenkori aktualizált névsorban szereplő személyek jogosultak, a munkavégzésre előzetesen bejelentett és engedélyezett időszakban.

7.2. Az Ajánlattevő a szolgáltatás nyújtása során betartja, illetve a teljesítésben résztvevőkkel betartatja a biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet a *munkavédelemről* szóló 1993. évi XCIII. törvényben és a jogszabályokban, továbbá az Ajánlatkérő érintett szabályzataiban leírtakat.
Ennek megfelelően Ajánlattevő munkatársaira, egyéb foglalkoztatottjaira vonatkozóan a munka-, tűz- és adatvédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag Ajánlattevő a felelős, az Ajánlatkérővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.

7.3. Az Ajánlattevő köteles gondoskodni baleset esetén a teljesítésben résztvevők részére az elsősegélynyújtás tárgyi (mentőláda) és személyi feltételeiről, súlyosabb esetben a mentők értesítéséről. Ajánlattevő munkatársait, egyéb foglalkoztatottjait ért munkahelyi baleset kivizsgálását – az Ajánlattevőt terhelő jelentési és nyilvántartási kötelezettség megtartásával - Ajánlattevő és Ajánlatkérő munkavédelmi megbízottja közösen végzi.

7.4. Az Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottait, megbízottjait vagy a teljesítésben részvevőket csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi és egyéb jogszabályoknak megfelelően alkalmazza és foglalkoztatja.

7.5. Az Ajánlattevő a teljesítés során köteles betartani és betartatni Ajánlatkérő biztonsági, tűz,- munka,- és adatvédelmi, valamint beléptetési szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit. Ajánlatkérő a szabályzatok ismertetéséről a végzendő munkával kapcsolatos mértékig alkalmanként gondoskodik.

7.6. Az egyes létesítményekben működő tűzjelző, biztonságtechnikai és épületfelügyeleti berendezések kezelésének a teljesítésben résztvevők számára történő oktatásáról, mind a szolgáltatás nyújtásának megkezdésekor, mind pedig személyi változás esetén az Ajánlattevő köteles gondoskodni. Ajánlattevő az Ajánlatkérő kapcsolattartója részére az oktatásokról szóló jegyzőkönyvet köteles bemutatni, másolati példányát átadni.

7.7. Ajánlatkérő által a vagyonőrök esetén elvárt (vagyonőr igazolvány, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget igazoló bizonyítványok) szakmai és egyéb személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat Ajánlattevő helyszínen előre egyeztetett időpontban bemutatja Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartójának. Bemutatást követően Ajánlatkérő dönt azok elfogadásáról.
A bemutatott okiratokat, személyes adatokat a bemutatást követően Ajánlatkérő nem kezeli.

8.) Az Ajánlattevővel szemben támasztott egyéb további követelmények

8.1. Elvárás a személy-, és vagyonőrökkel, portásokkal szemben az ápolt külső, tiszta ruházat, az udvarias és előzékeny viselkedés, továbbá a naprakész ismeret az adott létesítményben folyó tevékenységről a biztonságtechnikai feladatok ellátása érdekében.

8.2. Az Ajánlatkérő képviselőjének - legalább 24 órával korábban bejelentett - írásbeli megkeresésére alkalmanként Ajánlattevő további, megfelelő engedélyekkel rendelkező személyzetet biztosít a szükség szerint felmerülő egyéb biztonsági szolgáltatási személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátására.

9.) Ajánlatkérő által a feladat ellátásához biztosított eszközök *(ahol ez rendelkezésre áll)*

9.1. engedélyezett tűzjelző rendszer,
9.2. érték- és vagyonvédelmi rendszer,
9.3. képrögzítő rendszer,
9.4. asztali telefon.

10.) Ellenőrzés, minőségbiztosítás

10.1. Az Ajánlattevő megbízottja a következő ütemezésben köteles ellenőrzéseket végezni:
- napi
- heti
- havi
- féléves
- éves

10.2. Az ellenőrzések személyi feltétele Ajánlattevő részéről:

- Napi szolgálatvezetői ellenőrzés
- Legalább hetente egyszer területvezetői ellenőrzés
- Időszakosan szakmai mentori ellenőrzés
- Időszakosan szakértői, tulajdonosi ellenőrzés

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. * 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. * BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

10.3. Az ellenőrzést végzők az ellenőrzés tényét az ellenőrzési naplóban rögzítik, és ezt Ajánlatkérő megbízottja jogosult ellenőrizni, aláírásával ellátni.

10.4. Ajánlatkérő jogosult a személy- és vagyonőrök, portások által végzett feladatokat szúrópróbaszerűen a munkavégzés helyszínén – a kiemelt területeken akár naponta is – ellenőrizni, és ennek tényét az ellenőrzési naplóban rögzíteni.

Az ellenőrzés történhet:

- alkalmazott eszközök, gépek, ellenőrzése alapján;
- a technológia és gyakoriság vizsgálata alapján;
- dolgozók tapasztalatait figyelembe véve.

Ezen szúrópróbaszerű ellenőrzés során Ajánlatkérő jogosult az Ajánlattevő általi szolgáltatás minőségével és mennyiségével kapcsolatos kifogásait a teljesítés során eljáró személyzet részére szóban jelezni, vagy az Ajánlatkérő által kijelölt helyen elhelyezett Ellenőrzési Naplóba bejegyezni.

Ajánlatkérő indokolt írásbeli kifogása alapján, bizalomvesztés esetén - az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő közös vizsgálatát követően – Ajánlattevő köteles egyes alkalmazottak cseréjéről gondoskodni a szerződésben meghatározottak szerint.

10.5. Havi, féléves éves jelentés tartalmi elemei

Az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója részére elektronikus úton kell eljuttatni.

a) **Havi jelentés** *(Ajánlatkérő részére megküldeni)*

- Intézkedést igénylő esetek száma (tárgyak elvétele, ügyfelek nem megfelelő magatartása stb.)
- Rendkívüli események leírása

b) **Féléves, Éves jelentés** *(Ajánlatkérő részére megküldeni)*

- A félév, év során havi jelentésben leírt adatok összesítése
- Éves, féléves rendkívüli események felsorolása tételesen
- A működés során tapasztaltak alapján javaslattétel változtatásokra, szakmai észrevételek.

10.6. **Rendkívüli esemény** kivizsgálása

Ajánlattevő köteles valamennyi, az adott részfeladat teljesítése során bekövetkezett rendkívüli eseményt, panaszt kivizsgálni:

- Ajánlattevő kezdeményezésére, önkéntesen
- Ajánlatkérő intézkedése alapján.

Ajánlattevő a kivizsgálás eredményét Ajánlatkérő részre köteles eljuttatni.

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

10.7. Az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartójának véleményét figyelembe véve értékeli az Ajánlattevő által biztosított szolgáltatást, a szolgálati naplóbejegyzéseket is figyelembe véve.
Az értékelés képezi a teljesítésigazolás kiadásának alapját.

A bírálatok figyelembevételével állapítható meg szerződésszegés. Két egymást követő hónapban negatívan értékelt szolgáltatás, vagy az adott létesítmény működésének akadályozása **súlyos szerződésszegésnek** minősül.

10.8. Amennyiben az Ajánlattevő tevékenysége, az általa nyújtott szolgáltatás nem szerződésszerű, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója a szolgálati naplóba bejegyzi a tapasztalt hibákat. A hibák tudomásulvételét a napi ellenőrzési feladatokat végző szolgálatvezető aláírásával igazolja. Véleményeltérés esetén a szolgálati napló bejegyzését az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója megküldi az Ajánlatkérő első számú vezetője részére döntés céljából.

10.9. Ajánlatkérő részéről a teljesítés igazolására az Ajánlatkérő által a szerződésben kijelölt személy jogosult.

11.) Értékelés

A nyertes ajánlattevő által nyújtott szolgáltatás minőségének elbírálása az egyes őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati feladatok végrehajtása a vonatkozó dokumentumokban, így különösen a Szolgáltatási Szerződésben, a hivatkozott jogszabályokban, valamint a szerződésben meghatározott szabályzókban (pld. őrnapló, stb.) előírtak alapján, minimum az ott rögzített előírásoknak megfelelően **havonta** történik.

Abban az esetben, ha az Ajánlattevő a szerződésben foglalt feladatait nem, vagy nem megfelelően teljesíti, úgy **kötbérfizetési kötelezettség** terheli.

A kötbérfizetés részletes szabályait a Szolgáltatási Szerződések tartalmazzák.

III. A SZOLGÁLTATÁSOK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

1.) A szolgáltatási feladatok és helyszínei:

Ajánlatkérő részére őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati (beléptetési), feladatok, valamint a pénzszállítási feladatok ellátása a Közbeszerzési Dokumentáció jelen V. fejezetének Műszaki Dokumentációjában részletesen meghatározottaknak megfelelően az alábbiakban meghatározott **részfeladatok** szerint:

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOK-, ÜLLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

I. Részfeladat

Őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati (beléptetési) feladatok ellátása

A) Alapfeladatok

Helyszínek:

Fővárosi Autópiac *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 162.)*,
Használtcikk Szabadpiac *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156. – Hofher Albert u. felőli bejárat)*
Használtcikk Parkoló *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.)*

B) *Opcionális feladatok*

Használtcikk Piac (*1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.*)
Szentendrei úti Üzletház *(Bp. 1031, Szentendrei út 155.)*
Erzsébet Szolgáltató ház *(Bp. 1201, Nagysándor József u.)*
Római téri Üzletközpont *(Bp. 1031, Római tér 1.)*

Vámház krt.-i Vásárcsarnok portás feladatok
Fehérvári úti Vásárcsarnok portás feladatok
Flórián téri Üzletközpont portás feladatok

1.) A Helyszínek részletes leírása és az ellátandó alapfeladatok

1.1. Szolgáltatási helyszín

- **Fővárosi Autópiac**
- **Használtcikk Szabadpiac**
- **Használtcikk Parkoló**

1.2. Ellátandó feladatok

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
Autópiac Főbejárat őrszolgálati helyiség	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig
Autópiac Főbejárat portaszolgálati helyiség	H-P 1 fő	portaszolgálat	16 óra 16.00-08.00.-ig

Autópiac Főbejárat portaszolgálati helyiség	Szo, V 1 fő	portaszolgálat	24 óra 06.00-06.00.-ig
Autópiac Központi irodák	H-P 1 fő	vagyonőr beosztás szerint területi vezető	8 óra 08.00.-16.00.-ig
Autópiac főbejárat, őrszolgálati helyiség + teljes terület, járőrútvonal	V 1 fő	vagyonőr	9 óra 06.00-15.00.-ig
Autópiac főbejárat, őrszolgálati helyiség + gépjármű szabadpiac	V 1 fő	vagyonőr	6 óra 06.00-12.00.-ig
Autópiac északi kapu, Használtcikk Parkoló	Szo 1 fő	vagyonőr	10 óra 05.00-15.00.-ig
Használtcikk szabadpiac + Autópiac teljes terület	Szo 1 fő	vagyonőr	9 óra 05.00.-14.00.-ig

2.) Opcionális feladatok

2. 1. Használtcikk Piac *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.)*

Területe: 16.498 m², bruttó hasznosítható terület: 5.675 m². A Használtcikk Piac egy főbejárattal és egy hátsó bejárattal rendelkezik, több, egyszintes épületben biztosítja a működést, szolgáltatásnyújtást. A bérlemények üzlet vagy raktár funkciójúak, döntően használtcikk, régiség kiskereskedő bérlő vállalkozók, vállalkozások működése által. Ezen túlmenően vendéglátóipari funkció is jelen van. A Használtcikk Piac félig nyitott létesítmény.

Általános vagyonvédelmi feladatok a 2005 évi CXXXIII. tv. értelmében:

- A Piac kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.

- A Piac Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, árusok, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, forgalomirányítás,
  - a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- Árurakodás, megállás, várakozás irányítása, felügyelete.
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, árusok, vásárlók zaklatása),
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Felügyelőség, mozgássérült szociális blokk jelző-, illetve riasztórendszer figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- Az illegális, jogellenes árusítás, tiltott szerencsejáték gyakorlásának megakadályozása
- A hulladékkezelés felügyelete, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése, kiemelt figyelemmel hátsó kapu forgalmára
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.

Használtcikk Piac működési rendje:

Hétfő - Péntek	08.00-16.00
Szombat	05.00-15.00
Vasárnap	08.00–13.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
Objektum bejárata melletti őrszolgálati helyiség	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig
Objektum	Szo	vagyonőr	10 óra 05.00-15.00.-ig

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1* BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

bejárata melletti őrszolgálati helyiség	1 fő		

2.2. Objektum őrzésvédelmi feladatok – *eseti megrendelés szerint*

Szentendrei úti Üzletház *(Bp. 1031, Szentendrei út 155.)*
Erzsébet Szolgáltató ház *(Bp. 1201, Nagysándor József u.)*
Római téri Üzletközpont *(Bp. 1031, Római tér 1.)*

2.3.Portaszolgálati feladatok – *eseti megrendelés szerint*

Vámház krt.-i Vásárcsarnok *(1093 Budapest, Vámház körút 1-3.)* - portás feladatok
Fehérvári úti Vásárcsarnok *(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.)* - portás feladatok
Flórián téri Üzletközpont *(1033 Budapest, Flórián tér 6-9.)* - portás feladatok

3.) Területi vezető, az őrzésvédelmi, és a portaszolgálati tevékenységet ellátó személyek feladatai

3.1. Területi vezető (koordinátor) feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- szolgálati vezénylés készítése
- vagyonőr és a portaszolgálat, recepciós feladatainak koordinálása
- megbízóval való kapcsolattartás
- őrzött terület, épületek átfogó ellenőrzése
- jegyzőkönyvek, jelentések készítése a megbízó felé
- szolgálati utasítások betartatása
- szolgálat átadás, átvétel irányítása
- problémás ügyfelek kezelése
- központi irodaépület, pénztár felügyelete
- vendégek fogadása, eligazítása, parkoltatása
- telefonkezelés, telefonügyelet

3.2. Őrzésvédelmi tevékenységet ellátó vagyonőrök feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- személy és gépjárműforgalmi kapuk nyitása, zárása
- zárt terület, illetve épületek őrzése, védelme
- behatolások megakadályozása, járőrtevékenység
- forgalomirányítás, be- és kiléptetések, parkoltatás, közreműködés szabadpiac üzemeltetésében
- gyanúsan viselkedő személyek igazoltatása, bűncselekmény esetén visszatartása
- tűz- és riasztórendszerek figyelése
- károkozás, káresemény, katasztrófa esetén a hatóságok értesítése

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. * 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

- kulcskezelés, formanyomtatványok vezetése
- forgalmi és várakozási rend betartatása, kerékzár alkalmazása
- portaszolgálattal történő együttműködés koordinálása

3.3. Portaszolgálati feladatot ellátó portások feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- személy és gépjárműforgalmi kapuk nyitása, zárása
- Épületek, zárt terület nyitása-zárása
- Gépjárművek és személyek ki- és beléptetése, gépkocsi forgalom regisztrálása, áruszállítás koordinálása

3.4. Recepciós feladatot ellátó vagyonőr feladatai különösen, de nem kizárólagosan:

- Az épületbe belépni szándékozók jogosultságának ellenőrzése, jogosulatlan személyek belépésének megakadályozása, jelentése
- Illetéktelen parkolások megakadályozása az Központi Irodák parkolójában
- Szállítók, közreműködők, vendégek, partnerek fogadása, parkoltatása, tájékoztatása
- Az illetékesek tájékoztatása vendégek, szállítók, partnerek, közreműködők érkezéséről
- Telefonközpont kezelése
- Pénztár biztosítása
- Kulcsok kiadása visszavétele, kulcsnyilvántartó napló alapján
- Gépjármű forgalom nyilvántartó napló vezetése
- Kerékzár jegyzőkönyv elkészítése

4.) Feladatellátáshoz szükséges eszközök, és egyéb feltételek stb.

4.1. A feladatellátáshoz Ajánlatkérő biztosítja:

- szolgálati helyiségek (portaszolgálati helyiségek, öltöző, mellékhelyiségek),
- belső hírközlési rendszer a hozzá tartozó technikai eszközökkel,
- szolgálatvezetői mobiltelefon készülék, SIM kártya,
- parkolási lehetőség.

4.2. A feladatellátáshoz Ajánlattevő biztosítja:

- ruházat,
- járőrellenőrző rendszer,
- technikai felszerelések (személyi szintű és háttér elemek),
- védőital,
- feladatellátáshoz szükséges okmányok (megbízó jóváhagyásával),
- szolgálatvezetői mobiltelefon Szolgáltatónál történő díj-feltöltése.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

II. Részfeladat

Őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati (beléptetési) feladatok az alábbi Vásárcsarnokok és Üzletközpontok tekintetében

Helyszínek:

A) Alapfeladatok

Bosnyáki Téri *Vásárcsarnok (1147 Budapest, Csömöri út 9-11.),*
Vámház körúti Vásárcsarnok *(1093 Budapest, Vámház körút 1-3.),*
Rákóczi téri Vásárcsarnok *(1084 Budapest, Rákóczi tér 7-8.),*
Tétényi úti Üzletközpont *(1119 Budapest, Tétényi út 63.),*
Fehérvári úti Vásárcsarnok *(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.),*
Flórián téri Üzletközpont *(1033 Budapest, Flórián tér 6-9.),*
Kórház utcai Vásárcsarnok *(1035 Budapest, Kórház u. 37-41.)*
Liget téri Üzletközpont *(Bp. 1102, Liget tér 1.)*

B) *Opcionális feladatok*

Használtcikk Piac (*1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.*) *opcionális*

Objektum őrzésvédelmi feladatok - *eseti megrendelés szerint*
Szentendrei úti Üzletház *(Bp. 1031, Szentendrei út 155.)*
Erzsébet Szolgáltató ház *(Bp. 1201, Nagysándor József u.)*
Római téri Üzletközpont *(Bp. 1031, Római tér 1.)*
Központi Irodaház *(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.)*
Flórián téri Parkoló *(Bp. 1033, Flórián tér 6-9.)*

Portaszolgálati feladatok - *eseti megrendelés szerint*
Vámház krt.-i Vásárcsarnok portás feladatok
Fehérvári úti Vásárcsarnok portás feladatok
Flórián téri Üzletközpont portás feladatok

1.) Helyszínek leírása és az ellátandó alapfeladatok

A szolgáltatási helyekhez rendelt feladatellátási igény

1.1. Bosnyák téri Vásárcsarnok *(1147 Budapest, Csömöri út 9-11.)*

Területe: 12.702 m^2, a felépítmény: 4.322 m^2, több bejárattal rendelkező létesítmény.

Általános vagyonvédelmi feladatok a 2005 évi CXXXIII. tv. értelmében:

- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- A Vásárcsarnok Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, árusok, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, az áruszállítás felügyelete, forgalomirányítás, parkoltatás
  - a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- Árurakodás, megállás, várakozás irányítása, felügyelete.
- A Mosztár utca, a Lőcsei utca és a Csömöri út Vásárcsarnok épületével párhuzamos szakasza forgalmi rendjének irányítása, a megállás, várakozás Ajánlatkérő szabályai szerinti betartatása.
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, árusok, vásárlók zaklatása),
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Irodaház riasztórendszer figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő vásárlók, turisták, látogatók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- A hulladékkezelés felügyelete, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése, kiemelt figyelemmel a Lőcsei utca és a Mosztár utca bejáratainál
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

Hétfő	06.00-17.00
Kedd - Péntek	06.00-18.00
Szombat	06.00-14.00

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. * 1117 Budapest, Kőrösy J. u. 7-9. * BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
főbejárati kapu melletti szolgálati helyiség	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig
főbejárati kapu melletti szolgálati helyiség	H-Szo kivéve ünnepnap 1 fő	vagyonőr	H-Sze 06.00-18.00 -ig Cs-Szo 05.00-17.00ig

1.2. Vámház körúti Vásárcsarnok *(1093 Budapest, Vámház körút 1-3.)*

Területe: 10.442 m^2, a felépítmény: 21.251 m^2, több bejárattal rendelkező létesítmény.

Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben

- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően
- A Vásárcsarnok Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, árusok, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, az áruszállítás felügyelete, forgalomirányítás, parkoltatás
  - a vásárlók, ügyfelek, látogatók, turisták által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- Áruszállító rámpánál történő gépjármű beléptetése, annak dokumentálása
- Árurakodás, várakozás, az áruszállító rámpa forgalmi rendjének betartatása
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás kereskedők, árusok, vásárlók, látogatók, turisták zaklatása).
- Az elektronikus megfigyelő rendszer kezelője által adott, az őrzésvédelemmel, vagyonvédelemmel kapcsolatos információk ellenőrzése, a szükséges intézkedések megtétele.
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.

- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Nyitvatartási időben 2 fő biztonsági őr a rámpát felügyeli, irányítja és dokumentálja az áruszállító gépkocsik forgalmát.
- Az Ajánlatkérő turisztikai szolgáltatásainak teljesítésében történő közreműködés, a Vásárcsarnok turisztikai rendjének betartatása
- Látogató csoportok, delegációk biztosítása
- Rendezvények, vásárok biztosítása
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- A hulladékkezelés felügyelet, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

Hétfő - Szombat 06.00-17.00
Kedd - Péntek 06.00-18.00
Szombat 06.00-16.00
Vasárnap 10.00-15.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
Diszpécserközpont melletti szolgálati helyiség	H-V 2 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig
Diszpécserközpont melletti szolgálati helyiség	H-V kivéve ünnepnap 1 fő	vagyonőr	12 óra 06.00-18.00-ig

1.3. Rákóczi téri Vásárcsarnok *(1084 Budapest, Rákóczi tér 7-8.)*

Területe: 5.334 m², a felépítmény: 11.750 m², több bejárattal rendelkező létesítmény.

Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben

- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően
- A Vásárcsarnok Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, árusok, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy be- és kiléptetési feladatok ellátása, az áruszállítás felügyelete

- a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- A nem vásárlási céllal vagy rendezvényre érkezők figyelemmel kísérése, illegális, jogsértő magatartások megakadályozása
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, árusok, vásárlók zaklatása).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata (beletartozik a Vásárcsarnokhoz tartozó mélygarázs ellenőrzése is).
- Tűzjelző rendszer felügyelete, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- A hulladékkezelés felügyelet, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

Hétfő:	06.00-16.00
Kedd - Péntek:	06.00-18.00
Szombat:	06.00-13.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
Piacfelügyelet melletti szolgálati helyiség	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig

1.4. Tétényi úti Üzletközpont *(1119 Budapest, Tétényi út 63.)*

Területe: 9.305 m², a felépítmény: 13.315 m², részben fedett létesítmény.

Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben:

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

- Az Üzletközpont és piac kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően
- Az Üzletközpont és piac Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, az áruszállítás felügyelete, forgalomirányítás, parkoltatás
  - a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- Engedély nélküli rendezvény, megmozdulás, csoportos esemény megtartásának megakadályozása
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, vásárlók zaklatása).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése, gépjárműforgalom adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- Az Üzletközpont kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Vásár, kipakolás, piac működésének biztosítása
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- A hulladékkezelés felügyelet, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Üzletközpont működési rendje:
Hétfő: 07.00-17.00
Kedd - Péntek: 07.00-18.00
Szombat: 07.00-13.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás

Recepciós pult	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig

1.5. Fehérvári úti Vásárcsarnok *(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.)*

Területe: 8.685 m², a felépítmény: 10.981 m², több bejárattal rendelkező létesítmény + 1.546 m² kiterjedésű zöldterület a Vásárcsarnok Október Huszonharmadikai utcai oldalán.

Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben

- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően
- A Vásárcsarnok Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, árusok, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, az áruszállítás felügyelete, forgalomirányítás, parkoltatás
  - a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, árusok, vásárlók zaklatása).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Vásárok, kitelepülések, rendezvények, események biztosítása
- Látogató csoportok, delegációk biztosítása
- Vendéglátó egységek előtti terület felügyelete, a vendéglátó egységek rendjének a Vásárcsarnok rendjéhez igazodóan történő betartása
- Kiemelt figyelem a zseblopások, lopások megelőzése érdekében
- Tűzjelző rendszerek felügyelete, kezelése.
- Október Huszonharmadikai zöldterület rendszeres ellenőrzése, jogsértő magatartás megszűntetése.

- Riasztórendszerek figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- A hulladékkezelés felügyelet, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

Hétfő: 06.30-17.00
Kedd - Péntek: 06.30-18.00
Szombat: 06.30-15.00
Vasárnap (süllyesztett szint) 07.00-14.00

Virágsor
Hétfő - Péntek: 06.30-18.00
Szombat: 06.30-16.00
Vasárnap: 07.00-14.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
Térmesteri helyiség	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 07.00.-07.00.-ig
Térmesteri helyiség	H-V 2 fő	vagyonőr	12 óra 07.00-19.00-ig 12 óra 05.00-17:00-ig

1.6. Flórián téri Üzletközpont *(1033 Budapest, Flórián tér 6-9.)*

Területe: 8.866 m^2, a felépítmény: 17.990 m^2, több bejárattal rendelkező létesítmény + 2.075 m^2 kiterjedésű parkoló.

Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben:

- Az Üzletközpont és piac kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően
- Az Üzletközpont és piac Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

- o működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, kereskedők tevékenységének biztosítása)
- o a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, az áruszállítás felügyelete, forgalomirányítás, parkoltatás
- o a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása

- A zárva tartás, ünnepi nyitva tartáson kívül eső időben engedéllyel nyitva tartó üzlet működésének felügyelete, a vásárlóforgalom biztosítása
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, vásárlók zaklatása).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Az Üzletközpont kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Az Üzletközpont melletti parkoló ellenőrzése.
- Riasztórendszer figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- A hulladékkezelés felügyelet, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Üzletközpont működési rendje:

Hétfő - Péntek: 07.00-19.00
Szombat: 07.00-14.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
parkolóőr szolgálati helyiség melletti diszpécserszoba	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig
patkolóőr szolgálati helyiség melletti diszpécserszoba	H-Szo kivéve ünnepnap	vagyonőr	12 óra H-P 07:00-19.00-ig 12 óra Szo 06:00-18:00-ig

PIACCSARNOKOK ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

	1 fő		

1.7. Kórház utcai Vásárcsarnok *(1035 Budapest, Kórház u. 37-41.)*

Területe: 7.823 m², a felépítmény: 3.642 m², részben fedett létesítmény.

Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben:

- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelő
- A Vásárcsarnok Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, árusok, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, az áruszállítás felügyelete, forgalomirányítás, parkoltatás
  - a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- A Vásárcsarnok körül elhelyezkedő árusok tevékenységének felügyelete, ennek a Házirend, Működési rend szerinti megvalósítása, a hulladékkezelési rend betartatása
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, árusok, vásárlók zaklatása).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- A hulladékkezelés felügyelet, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:
Hétfő: 07.00-16.00
Kedd - Péntek: 06.00-18.00
Szombat: 06.00-14.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
piacfelügyelettel szembeni szolgálati helyiség	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 07.00.-07.00.-ig

1.8. Liget téri Üzletközpont *(Bp. 1102, Liget tér 1.)*

Bruttó terület: 6.446 m², hasznosítható terület: 4.175 m², L-alakú, földszint + 1 emelet tagolású kereskedelmi-szolgáltató épület. Az L-alakzat nyitott pihenőparkot fog közre. Az üzletek megközelítése a földszinten közvetlenül az utcáról történik, az emeleten a zárható kerengőről. Őrhely jelenleg biztosított. Az üzletek kereskedelmi, szolgáltató funkciójúak.

Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben:

- Az Üzletközpont Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek, szolgáltathelyek működésének biztosítása)
  - a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- A pihenőpark rendjének fenntartása, illegális tevékenység megakadályozása
- Az Üzletközpont és a Pihenőpark takarítási feladatainak biztosítása
- Az Üzletközpontban működő kereskedelmi, szolgáltató egységek vásárló és ügyfélforgalmának biztosítása
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, szolgáltatók, vásárlók zaklatása).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

- Riasztórendszer figyelése, kezelése.
- A hulladékkezelés felügyelet, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.

Üzletközpont működési rendje:

Az Üzletközpontban működő bérlő szolgáltató és kereskedelmi egységek saját nyitva tartásuk szerint, önállóan működnek, központi nyitva tartás nincs.

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
Első emelet kijelölt helyiség	1 fő	vagyonőr	12 óra 09.00.-21.00.-ig

2.) Opcionális feladatok

2.1. Használtcikk Piac *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.)*

Területe: 16.498 m^2, bruttó hasznosítható terület: 5.675 m^2. A Használtcikk Piac egy főbejárattal és egy hátsó bejárattal rendelkezik, több, egyszintes épületben biztosítja a működést, szolgáltatásnyújtást. A bérlemények üzlet vagy raktár funkciójúak, döntően használtcikk, régiség kiskereskedő bérlő vállalkozók, vállalkozások működése által. Ezen túlmenően vendéglátóipari funkció is jelen van. A Használtcikk Piac félig nyitott létesítmény.

Általános vagyonvédelmi feladatok a 2005 évi CXXXIII. tv. értelmében:

- A Piac kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- A Piac Házirendjének, Működési rendjének, nyitva tartási rendjének megfelelően
  - működési szabályok betartása, betartatása, közreműködés a folyamatos szolgáltatásnyújtás teljesítésében (üzletek működésének, árusok, kereskedők tevékenységének biztosítása)
  - a személy- és tehergépjármű be- és kiléptetési feladatok ellátása, forgalomirányítás,
  - a vásárlók, ügyfelek által történő szolgáltatás igénybevétel, vásárlás rendezett körülmények között történő biztosítása
- Árurakodás, megállás, várakozás irányítása, felügyelete.
- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás, kereskedők, árusok, vásárlók zaklatása),
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).

- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulók segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- Az elektromos őrjárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Felügyelőség, mozgássérült szociális blokk jelző-, illetve riasztórendszer figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbaigazítása.
- Az illegális, jogellenes árusítás, tiltott szerencsejáték gyakorlásának megakadályozása
- A hulladékkezelés felügyelete, az idegen hulladék területre történő bejuttatásának megakadályozása, a szelektív hulladékkezelés rendeltetésszerű megvalósításának ellenőrzése, kiemelt figyelemmel hátsó kapu forgalmára
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.

Használtcikk Piac működési rendje:

Hétfő - Péntek	08.00-16.00
Szombat	05.00-15.00
Vasárnap	08.00–13.00

Szükséges létszám:

Szolgálati hely	Létszám	Jelleg	Szolgálati idő, váltás
Objektum bejárata melletti őrszolgálati helyiség	H-V 1 fő	vagyonőr	24 óra 06.00.-06.00.-ig
Objektum bejárata melletti őrszolgálati helyiség	Szo 1 fő	vagyonőr	10 óra 05.00-15.00.-ig

2.2. Eseti megrendelés

Objektum őrzésvédelmi feladatok - *eseti megrendelés szerint*

Szentendrei úti Üzletház *(Bp. 1031, Szentendrei út 155.)*
Erzsébet Szolgáltató ház *(Bp. 1201, Nagysándor József u.)*
Római téri Üzletközpont *(Bp. 1031, Római tér 1.)*
Központi Irodaház *(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.)*
Flórián téri Parkoló *(Bp. 1033, Flórián tér 6-9.)*

Portaszolgálati feladatok - *eseti megrendelés szerint*

Vámház krt.-i Vásárcsarnok portás feladatok
Fehérvári úti Vásárcsarnok portás feladatok

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp. Kőrösy J. u. 7-9. ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

Flórián téri Üzletközpont portás feladatok

Ajánlatkérő jogosult **eseti jelleggel alkalmanként** objektumőrzési, vagy portaszolgálati feladatok ellátását igényelni, így különösen: járőrszolgálati feladatokra, rendezvénybiztosítás céljából, stb. a szükség szerinti létszámmal **többletszolgáltatásként** igényelni.

Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének megelőzően szóbeli (telefonos), és elektronikus úton (e-mailben) is közölt rendelkezése alapján az **őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati feladatokat** az Ajánlatkérő által közölt többletlétszámmal az utasítás adását kiváltó ok megszűnésének időpontjáig megerősíteni.

Ajánlattevő köteles az ajánlatkérői megrendelés kézhezvételét, annak tudomásul vételét a megrendelés megérkezésétől számított 24 *(huszonnégy)* órán belül visszaigazolni.

III. részfeladat

Pénzszállítási feladatok ellátása

Ajánlattevő az alább felsorolt telephelyekről Ajánlatkérő igénye szerint az Ajánlatkérő bevételét képező bankjegy-, és érme állományt készpénzfeldolgozó szakcéghez köteles szállítani.

1. A pénzszállítás érintett Helyszínei:

A) Alapfeladatok

Bosnyáki Téri *Vásárcsarnok (1147 Budapest, Csömöri út 9-11.),*
Vámház körúti Vásárcsarnok *(1093 Budapest, Vámház körút 1-3.),*
Rákóczi téri Vásárcsarnok *(1084 Budapest, Rákóczi tér 7-8.),*
Tétényi úti Üzletközpont *(1119 Budapest, Tétényi út 63.),*
Fehérvári úti Vásárcsarnok *(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.),*
Flórián téri Üzletközpont *(1033 Budapest, Flórián tér 6-9.),*
Kórház utcai Vásárcsarnok *(1035 Budapest, Kórház u. 37-41.)*
Használtcikk Piac (*1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.*)

B) *Opcionális feladatok – eseti megrendelés szerint*

Központi Irodaház *(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.)*
Fővárosi Autópiac *(1194 Budapest, Nagykőrösi út 162.)*
Flórián téri Parkoló *(Bp. 1033, Flórián tér 6-9.)*

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

2. Pénzszállítási feladatokat az alábbiak szerint kell teljesíteni:

A felsorolt telephelyekről - Ajánlatkérő igénye szerint – az ajánlatkérői bevételt képező bankjegy- és érme állományt kell a készpénzfeldolgozó szakcéghez szállítani.

Ajánlattevő köteles Ajánlatkérő részére megadni a készpénzfeldolgozó szakcég nevét, cégadatait, címét, képviselőjének nevét, elérhetőségét, kapcsolattartót.

Ajánlattevő köteles a készpénzfeldolgozó szakcégnél bejelenteni az Ajánlatkérővel hatályba lépett szerződés e feladatelemre vonatkozó tényét.

Az Ajánlatkérő a pénzszállítások két fajtáját határozza meg:

- **ütemezett, vagy programozott** – meghatározott napokon, meghatározott egységekből;
- **rendkívüli /soron kívüli**, amikor a pénzmennyiség azt indokolja, illetve meghaladja az engedélyezett összeget több mint 20 %-kal (ez tapasztalati adat)

A helyszínek nyitva tartását és a pénzszállítás időpontját a szerződés rögzíti.

A pénzszállítást az Ajánlattevő a helyszínek **Felügyelőségéről, a Központi Iroda Főpénztárából, a Fővárosi Autópiac Pénztárából** köteles elszállítani.

Ajánlatkérő a szállítások ütemezését működési tapasztalati adatai, a korábbi időszakok pénzmozgásai, bevételi adatai alapján alakítja ki, figyelemmel a partnerek szokásaira és az adott egység működésére is.

Tervezhető időszak: **hétfőtől vasárnappal bezárólag**. A részletezést a szerződés tartalmazza.

Ajánlatkérő a **rendkívüli pénzszállítási igény** felmerüléséről, vagy a kialakított, rendszeres szállítás lemondásáról, átütemezéséről az Ajánlattevőt legkésőbb **2** *(kettő)* munkanappal megelőzően, az adott munkanap 12.00 óráig írásban köteles értesíteni, az ajánlattevő szerződésben megjelölt kapcsolattartója e-mail címén.

Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérői megrendelés kézhezvételét, annak tudomásul vételét a megrendelés megérkezésétől számított 24 *(huszonnégy)* órán belül visszaigazolni.

A pénzszállítás szolgáltatás teljesítésére vonatkozó minimum feltételek:

- 2 fő, az adott tevékenység ellátására jogosult személyzet
- riasztó jelzést adó vagy a pénzt értéktelenné tevő technikával felszerelt pénzszállító táska,
- pénzszállításra alkalmas páncélozott, biztonsági berendezésekkel felszerelt gépjármű
- a kijelölt állomány részére 1 – 1 db 9 mm kaliberű, legalább 10 db/tár tárkapacitású maroklőfegyver 1-1 db tartalék tárral és biztonsági rendszerű fegyvertokkal.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő egyéni felszerelési tárgyakat a pénzszállítóknak a szolgálati derékszíjon kell elhelyezniük és viselniük a tevékenységük során olyan kialakítású tárolókban, amely védett az illetéktelen személyek általi hozzáféréstől.

Ajánlattevő Ajánlatkérővel közösen köteles a szerződéskötéskor ellenőrizni a pénzszállítás technikai, infrastrukturális feltételeit, és amennyiben ezen feltételek hiányosak, azok soron kívüli pótlása, kijavítása Ajánlattevő kötelezettsége.

Ajánlatkérő a pénzszállítás teljesítésével összefüggésben az alábbi költségelemek alkalmazását fogadja el:

- Szállítás (kiszállás)
- Készpénz-logisztika (bankjegy és érme külön) költsége
- Kellékanyagok (nyomtatványok, szállító tasak)

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

2. sz. melléklet

Felolvasólap

Ajánlattevő neve
Korona Hungaricum Kft.

Ajánlattevő székhelye
1147 Budapest, Csömöri út 42-44.

Kapcsolattartó személy neve
Nagy Béla ügyvezető

Kapcsolattartó személy e-mail címe és telefonszáma
koronahungaricum@gmail.com

Közös ajánlattétel esetén

Vezető tag neve, székhelye
nem releváns

Tag1., Tag2. neve, székhelye
nem releváns

Közös ajánlattevők kapcsolattartójának neve
nem releváns

Közös ajánlattevők kapcsolattartójának e-mail címe és telefonszáma
nem releváns

Értékelési szempontok

1.1. Őrzés-, vagyonvédelmi szolgáltatás nettó rezsi óradíja (nettó Ft/fő/óra)
2 900

1.2. Portaszolgálati feladatok nettó óradíja (nettó Ft/fő/óra)
2 400

2.) Az AF III.1.3) M2.) pontban alk.-i feltételként előírt, a telj.be bevont 3 fő őrzésvédelmi területen szerzett szak
összesített száma (min. 0 hó, max. 36 hó/fő, mindösszesen: 108 hó)
295

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Budapest, Kőrösy J. u. 9.

Felolvasólapok

Összesen: 7 sor (1 / 1)

	Ajánlattevő neve
O.M.T. Controll Hungária Z	dő Részvénytársaság
S-SYSTEM SERVICE Vedel	Korlátolt Felelősségű Társaság
Korona Hungaricum Korlát	Társaság
City Security Korlatolt Fele	g
Bank Biztonság Bizalom Zr	
SZENTINEL Vagyonvédelm	hnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Armis Arateas Személy és V	Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Összesen: 7 sor (1 / 1)

Dokumentumok keresése

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Dokumentum típusa		neve	Feltöltés időpontja	Feltöltő szervezet	Feltöltő cselekmény típusa	Feltöltő cselekmény lezárás dátuma
Bontási jegyzőkönyv	B	nyv	2024.05.17 12:39:36		Bontás	2024.05.17 12:39:36

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Eljárási cselekmények

Cselekmény pdf export

Eljárási cselekmények

Nyomtatás

Cselekmény pdf export

Hírek | Adatvédelmi nyilatkozat

Kapcsolat

© 2017-2024 EKR - Elektroniku

Rendszer Verziószám: 2.12.4.6.1-9af5e48c

3. sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az Áht. 41.§ (6) bekezdésében, valamint az Ávr. 50.§ (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelőségről

Alulírott Nagy Béla, mint a Korona Hungaricum kft.(szervezet nyilvántartási száma:25165780-2-42, székhely: 1147 Budapest Csömöri út 42-44. fszt. 8..cégjegyzésre/ aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel

nyilatkozom

a **BUDAPEST VÁSÁRCSARNOK Kft.** *(1117 Budapest, Kőrösy J. u. 7-9.)* részéről kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem érvényessége érdekében arról, hogy a **Korona Hungaricum kft.** a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül.**

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok a **BUDAPEST VÁSÁRCSARNOK Kft.***(1117 Budapest, Kőrösy J. u. 7-9.)* képviselőjét írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kapott megbízás, megrendelés vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem semmis.

Kelt: Budapest, 2024. június25..

aláírás

KORONA HUNGARICUM KFT.
1147 Bp., Csömöri út 42-44. fszt. 8.
Adószám: 25165780-2-42
PH

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.
PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

1

4. vz. melléklet

GPHUGEN240305003735570

LA:3039, PA3039

1/1

GENERALI

90094372000017

Korona Hungaricum Kft.
Budapest
Csömöri út 42-44/FS/8
1147

Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu/kapcsolat

Kötvényszám: 95685000302353100
Ügyfélszám: 46299133

Dátum: 2024. március 5.

01/094372/90/**000017**/000046/01/02/0000

Tárgy: Biztosítási kötvény küldése

gphugen_51350_240305_188_99999_toemail_/ 17/2/1 33(46)

Tisztelt Korona Hungaricum Kft.!

Csatoltan küldjük Önnek a módosult biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a **www.generali.hu/kapcsolat** oldalon található elérhetőségeken, a **+36 1 452 3333**-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosításközvetítőjét. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy továbbra is elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Ilics László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1*
BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.
1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Ellenőrzésehez kattintson ide.
Generali Biztosító Zrt.

Vagyonvédelmi vállalkozások felősségbiztosítása

Dátum: 2024.03.05.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 46299133

Kötvényszám: **95685000302353100**

Közvetítő neve: MERITUM BIZTOSÍTÁSI ALKUSZ KFT

Szerződő:

Korona Hungaricum Kft.

Budapest
Csömöri út 42-44/FS/8
1147

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2024.03.01.	2015.03.25.	2025.04.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
695 016	Negyedévente	173 754	Átutalás díjértesítővel

Vonatkozó feltételek	
Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozó vállalkozások felelősségbiztosításának feltételei (VVSZF) Jelen szerződés alapján a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően a biztosító mentesíti a biztosítottat olyan sérelemdíj megfizetése alól, melynek a térítésére köteles, a biztosított, a biztosítottal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a biztosított tevékenység folytatására jogosult személy által - a szakmai szolgáltatás során, azzal összefüggésben - a szakmai szolgáltató tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán elkövetett személyiségi jogsértésre tekintettel. Amennyiben jelen szerződés a szakmai tevékenységének biztosításán kívül egyéb felelősségbiztosítási kockázatot is tartalmaz (pl. munkáltatói felelősségbiztosítás), akkor ezen kockázatok tekintetében is biztosítási védelmet nyújt a biztosítás a sérelemdíjra, feltéve, hogy a személyiségi jog megsértése olyan - a felelősségbiztosítási szerződés alapján biztosítási fedezetbe vont - károkozó magatartással áll közvetlen összefüggésben, amelyért a biztosítottat kártérítési felelősség terheli és a károsult bizonyítja, hogy a károkozó magatartás következtében a személyiségi jogai sérültek és ezért a biztosított sérelemdíj fizetésére köteles. A felelősségbiztosítási szerződésnek a károkozó magatartásra, kárra, kártérítési kötelezettségre vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók a személyiségi jogsértő magatartásra, sérelemdíjra

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

gphugen_51350_240305_188_99999_toemail_/ 17/2/2 34(47)
01/094372/90/000017/000047/02/02/0000

Vonatkozó feltételek	
	és sérelemdíj fizetési kötelezettségre.

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	
Záradékok: FKF373	
Vagyonvédelmi rendszert tervező és szerelő tevékenység	
Kárkifizetési limit évente	100 000 000
Kárkifizetési limit káronként	25 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 200 000 Ft	

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF373	Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55462) - Távfelügyeleti objektumőrzés

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Ilics László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1* BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9.

6. számú melléklet

Szolgáltató késedelmi, vagy hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a Szolgáltatási Szerződésben rögzített vállalásainak valamelyikét a teljesítés során az alábbiak szerint megszegi

Sor-szám	A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények	A hiba, hiányosság, késedelem minősítése	Kötbér esetenkénti mértéke [Ft/ellenőrzött eset]	A teljesítés hibás voltának megállapítása
1.	Az őrszemélyzettel kapcsolatos Megrendelői elvárásokat a közbeszerzési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Amennyiben ezen elvárások (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) nem teljesülnek a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltató egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
2.	Szolgáltató a megrendelő munkavállalóival, a vásárlókkal közvetlen kapcsolatban álló munkavállalói részére formaruhát biztosít *(a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint)* és szabályozza a formaruha viselésével kapcsolatos szabályokat. A formaruha viselésével kapcsolatos szabályok megsértése esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltató egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
3.	A feladatellátás tárgyi feltételeivel kapcsolatos Megrendelői elvárásokat a Közbeszerzési Dokumentumok	jelentős	150.000,- Ft /esemény (személyenként, a telephelyenként biztosítandó tárgyi	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

	részletesen tartalmazzák. Amennyiben az őrszolgálat ellátásához szükséges eszközök, jelzések tekintetében hiány állapítható meg, illetve nem megfelelő állapotú eszközök kerülnek alkalmazásra (ide nem értve a külön szabályozott eseteket) Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.		eszközök tekintetében telephelyenként)	végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
4.	A szerződésben rögzített számú, működésben kifogástalan informatikai, és kommunikációs eszköz hiánya, ezáltal a szolgálatellátás veszélyeztetése.	jelentős	150.000,- Ft /esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
5.	Megrendelő a Közbeszerzési Dokumentumokban a részletesen meghatározta az egyes telephelyeken ellátandó feladatokat. Amennyiben a teljesítés során Szolgáltató nem biztosítja szerződésben meghatározott időtartamban a meghatározott létszámmal történő feladatellátást, kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft /esemény (telephelyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
6.	Megrendelő a Közbeszerzési Dokumentumokban részletesen meghatározta az egyes telephelyeken ellátandó feladatokat. Amennyiben előre nem tervezhető módon eseti	jelentős	150.000,- Ft /esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.

	jellegű létszámproblémák adódnak, Szolgáltató köteles erről Megrendelőt azonnal tájékoztatni, és a hiányzó létszám pótlásáról 2 órán belül gondoskodni. Amennyiben Szolgáltató ezen kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy kötbérfizetésre kötelezett.			
7.	Megrendelő a szerződéskötésig átadja Szolgáltatónak valamennyi telephely érvényes házirendjét. Amennyiben a Szolgáltató az adott telephely házirendjét, működési rendjét nem tartja, tartatja be kötbérfizetésre kötelezett.	Gondatlan: kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltatóval szemben a házirend be nem tartása miatt írásban legalább kettő darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
		Szándékos: jelentős	150.000,- Ft /esemény	
8.	Megrendelőnek, vásárlóknak, bérlőknek való károkozás esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	Gondatlan károkozás: kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel, károsult írásbeli panasza alapján.
		Szándékos károkozás: jelentős	150.000,- Ft /esemény	
9.	Amennyiben a Szolgáltató teljesítésbe bevont személyzetének bármely tagja a szerződés szerinti feladatát ittas, vagy bódult állapotban végzi, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	súlyos	300.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltató egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő

VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 79. • 1. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT.

				darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
10.	Amennyiben a Szolgáltató teljesítésbe bevont bármely tagja szolgálatellátás ideje alatt elalszik, Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	súlyos	300.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltató egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
11.	Amennyiben az Őrutasításban foglalt előírásokat a Szolgáltató teljesítésbe bevont bármely tagja megszegi, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	Gondatlan: kis jelentőségű	50.000,- Ft/esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
		Szándékos: jelentős	150.000,- Ft /esemény	
12.	Amennyiben a szerződésben, Őrutasításban, szabályzatban rögzített jelentési kötelezettségét a teljesítésben résztvevő bármely személy elmulasztja, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
13.	Amennyiben a Szolgáltató teljesítésbe bevont bármely tagja intézkedési kötelezettségét elmulasztja, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett	jelentős	300.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltató egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
14.	A Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltak szerint a Szolgáltató köteles a	jelentős	150.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. • 1117 Bp., Kőrösy J. u. 6-7. • BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

	teljesítésben résztevőket maga is ellenőrizni, az ellenőrzéseket megfelelően dokumentálni. Ennek elmaradása esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.			alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
15.	Amennyiben a szerződésben, őrutasításban, Megrendelő egyéb szabályzatában meghatározott rendkívüli eseményeket, vészhelyzeteket a Szolgáltató szakszerűtlenül, vagy szabályellenesen kezeli, az ebből bármilyen sérülés, kár következik, úgy Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	300.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel, károsult írásbeli panasza alapján.
16.	A Megrendelő telephelyein, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban dohányzás kizárólag az erre a célra kijelölt helyeken történhet. A dohányzásra vonatkozó szabályok betartása, betartatása Szolgáltató feladata, így azok be nem tartása esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltató egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
17.	A Megrendelő által meghatározott be-, kiléptetési és az adott létesítménybe történő benntartózkodásra vonatkozó szabályok betartása, betartatása Szolgáltató feladata, így azok be nem tartása *(pl.: illetéktelen parkolás tűrése, adminisztráció*	jelentős	300.000,- Ft /esemény	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.

	elmaradása) esetén Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.			
18.	A Szolgáltató valamennyi teljesítésbe bevont tagjára (alkalmazott, megbízott képviselő) irányadóak a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt előírások és az általános viselkedési normák. Amennyiben bármely tagja megsérti ezen előírásokat, és a vásárlókkal, látogatókkal szemben meg nem engedhető hangnemet alkalmaz, méltatlan bánásmódot alkalmaz, a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján, illetve abban az esetben, ha Szolgáltató egyazon munkavállalójára vonatkozóan írásban legalább kettő darab (vásárlói, bérlői) panasz érkezett a Megrendelőhöz.
19.	Amennyiben a Szolgáltató teljesítésbe bevont bármely tagja az adott telephelyekre érvényes őrutasítástól eltérő őrmozgást tanúsít (pl. csoportos séta), Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	jelentős	150.000,- Ft/esemény (személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés hibás teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.
20.	Amennyiben a Szolgáltató teljesítés során bármely a szerződésben meghatározott határidőt nem tart be Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett.	kis jelentőségű jelentős	50.000,- Ft/esemény (személyenként) 150.000,- Ft/esemény (adott esetben személyenként)	A szerződés teljesítését Megrendelő előzetes bejelentés nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. A szerződés késedelmes teljesítésének megállapítása történhet bármely arra alkalmas bizonyíték alapján, így különösen az ellenőrzést végző személy írásbeli jelentése, kép-, vagy hangfelvétel alapján.

PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. • 1117 Budapest, Kőrösy J. u. 79.

7. számú melléklet

Ajánlattevői nyilatkozat az alvállalkozókról

Alulírott Nagy Béla, mint a Korona Hungaricum kft. (szervezet nyilvántartási száma: 25165780-2-42, székhely: 1147 Budapest Csömöri út 42-44.) cégjegyzésre jogosult képviselője a BUDAPEST VÁSÁRCSARNOK Kft. (1117 Budapest, Kőrösy J. u. 7-9.) által indított **„Őrzés-, és vagyonvédelmi, portaszolgálati, valamint pénzszállítási feladatok ellátása"** tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom,

hogy az alábbi alvállakozó(ka)t kívánjuk a teljesítésbe bevonni:

Biz-Ti Boyz kft

1076 Budapest Alpár u. 9.

a.sz.: 24786726-2-42

Kelt: Budapest, 2024. június 27

KORONA HUNGARICUM KFT.
1147 Bp., Csömöri út 42-44. fszt. 8.
Adószám: 25165780-2-42

.....

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft. 1117 Bp., Kőrösy J. u. 7-9. PIACOKAT, ÜZLETKÖZPONTOKAT ÉS VÁSÁRCSARNOKOKAT ÜZEMELTETŐ KFT. *1*

Ajánlattevői nyilatkozat
a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján

Alulírott **Nagy Béla**, mint a **Korona Hungaricum Kft.** (1147 Budapest, Csömöri út 42-44.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő a **BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.** ajánlatkérő által **„Őrzés-,vagyonvéd., pénzszállítási feladatok"** tárgyában kötött Szolgáltatási Szerződés teljesítése során az alábbi alvállalkozót kívánom bevonni a teljesítésbe:

Név:	Biz-Ti Boyz kft.
Székhely:	1076 Bp. Alpár u. 9.
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-429163
Adószám:	24786726-2-42
Kapcsolattartó (képviselő) **neve:**	Szögi János
Kapcsolattartó (képviselő) **telefonszáma:**	06 70 792 07 77
Kapcsolattartó (képviselő) **e-mail címe**	biztiboyzkft.munka@protonmail.com
Az **alvállalkozó igénybevételének kezdő dátuma:**	2024 Július 01.
Az **alvállalkozó által teljesített munkarész leírása:**	Élőerős biztonsági és portaszolgálati tevékenység
Az ajánlattevői teljesítésen belül az **alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya:**	tervezetten 60-70%
Az **alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:**	Munkaterületenként változik, általában 90-92%

A jelen bejelentéssel együtt a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam igénybe venni kívánt **alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.**

Budapest, 2024. június 30

KORONA HUNGARICUM KFT.
1147 Bp., Csömöri út 42-44. fszt. 8.
Adószám: 25165780-2-42

Nagy Béla
ügyvezető
Korona Hungaricum Kft.
Szolgáltató

Az alvállalkozói bejelentést **engedélyezem / ~~nem engedélyezem~~.**

Budapest, 2024. június 30.

BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.

Földes Tamás
ügyvezető
BUDAPEST VÁSÁRCSARNOKAI Kft.
Megrendelő