Iktatószám: KP1/2278-1 /2018.

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága**
Székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.
Adószám: 15490270-2-43
Képviseli: Kovács János gazdsági igazgatóhely., Kiss Levente kereskedelmi igazgatóhely.
Tel.: +36 12733100
E-mail: csapi.ig@csapi.hu
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Név: **T.O.M. Controll 2001 Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt.**
Székhely: 1038 Budapest, Ráby Mátyás u. 26.
Adószám: 14883664-2-41
Bankszámlaszám: 10404027-00028877-00000002
Képviseli: Kozák Krisztina vezérigazgató
Tel.: +36-1-210-9012
Fax.: +36-1-210-9013
E-mail: info@tomcontroll.hu
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése szerint átlátható szervezet, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) – Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Felek – között az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

## ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** a kezelésében lévő Vásárcsarnokok és Üzletközpontok napi, heti, havi, negyedéves takarítása, félévenkénti nagytakarítása, napi hulladékmozgatása céljából a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) második része szerinti közösségi nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása”** címmel, melynek eredményeképpen a Felek az alábbi tartalmú vállalkozási szerződést kötik meg egymással.

A Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti alábbi bírálati szempontok alapján a legjobb ár érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének:

| | |
|---|---|
| 1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó) | 19.400.000,- (nettó HUF/hó) |
| 2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra) | 1.480,- (nettó HUF/fő/óra) |
| 3. 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke | A kötelezően előírt 12 hónapon felül további 36 hónap |
| 4. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap) | Az alkalmassági követelményként meghatározott 24 hónapon felül további 214 hónap. |

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak – abban az esetben is, ha azok fizikailag nincsenek a szerződéshez csatolva – az alábbi dokumentumok, amelyek a szerződéssel együtt értelmezendők.

- ajánlati felhívás,
- közbeszerzési dokumentum, valamennyi mellékletével együtt (továbbiakban: dokumentáció),
- Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt.

A Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

A Vállalkozó képviseletében Kozák Krisztina vezérigazgató, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, büntetőjogi felelőssége tudatában – jelen megállapodás aláírásával – nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, továbbá vállalja, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

## 1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés értelmében Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő kezelésében lévő alábbi tizenkettő kereskedelmi létesítmény, zöldterület és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartását, takarítását és hulladékmozgatást az 1-12. sz. mellékletek szerinti tartalommal:

| Mell. sz. | Cím | Telephely | Alapterület |
|---|---|---|---|
| 1. | 1035 Budapest, Kórház u. 37-41. | Kórház utcai Vásárcsarnok | 4.600 $m^2$ |
| 2. | 1147 Budapest, Csömöri út 9-11. | Bosnyák téri Vásárcsarnok<br>Parkoló | 7.800 $m^2$<br>2.700 $m^2$ |
| 3. | 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9. | Fehérvári úti Vásárcsarnok<br>Külső közlekedő<br>Árufeltöltő bővítése<br>Október 23. utca és a Fehérvári út közötti zöldterület | 7.094 $m^2$<br>1.438 $m^2$<br>438 $m^2$<br>1.546 $m^2$ |
| 4. | 1119 Budapest, | Tétényi úti Üzletközpont | 5.512 $m^2$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Tétényi út 63. | | |
| 5. | 1093 Budapest, Vámház krt. 1-3. | Vámház körúti Vásárcsarnok | 18.586 $m^2$ |
| 6. | 1083 Budapest, Rákóczi tér 7-8. | Rákóczi téri Vásárcsarnok | 4.582 $m^2$ |
| 7. | 1033 Budapest, Flórián tér 6-9. | Flórián Üzletközpont<br>Külső parkoló<br>Külső díszburkolat | 4.301 $m^2$<br>2.075 $m^2$<br>4.201 $m^2$ |
| 8. | 1194 Budapest, Nagykőrösi út 156. | Nagykőrösi úti Használtcikk Piac | 5.484 $m^2$ |
| 9. | 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9. | CSAPI Központi Irodaépület | 937 $m^2$ |
| 10. | 1102 Budapest, Liget tér 1. | Liget téri Üzletközpont | 2.666 $m^2$ |
| 11. | 1031 Budapest, Római tér 1. | Római téri Üzletközpont | 1.153 $m^2$ |
| 12. | 1201 Budapest, Nagysándor J. u. – Baba u. | Nagysándor József utcai Üzletház | 1.760 $m^2$ |

1.2. Vállalkozó előtt ismert Megrendelő azon szándéka, miszerint a kezelésében lévő ingatlanokat, a rendelkezésre álló források mértékétől függően fejleszteni kívánja. Az ennek kertében végzendő felújítási munkák köre, időtartama jelenleg nem ismert. Előzőekre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felújítási munkák idejére, a felújítással érintett területek a takarítandó területek köréből kikerülhetnek, mely esetben a vállakozói díj is csökken.

1.3. Az 1.2. pontban jelzett díj csökkenés meghatározása: átalány $m^2$ ár (nettó HUF) és takarítandó terület-csökkenés ($m^2$) figyelembe vételével, a két tétel szorzataként határozandó meg.

## 2. Megrendelő kötelezettségei

2.1 Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott területeken rendszeres takarítást és hulladékmozgatást kizárólag a Vállalkozóval végeztet.

2.2 Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. **„Takarítási napló"**-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése. Továbbá rögzítésre kerülnek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződés 13. sz. melléklete szerinti hibás teljesítési kötbér igények is. A takarítási

naplóba kerülnek bejegyzésre a takarító feladatokat ellátó személyekre vonatkozó, egységes, céges munkaruhában történő munkavégzésére vonatkozó észrevételek is.

2.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt Megrendelő képviselője, illetve az általa meghatározott személy(ek) jogosult(ak) a takarítási tevékenység eseti ellenőrzésére is, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

2.4 Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja a szerződés tárgyában foglalt feladatokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve dokumentációkat, valamint a személyes együttműködést.

2.5 Megrendelő térítésmentesen köteles gondoskodni a munkavégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról, egy zárható raktárhelyiségről (takarítási eszközök és vegyszerek számára), valamint a takarítószemélyzet részére tartózkodási hely kijelöléséről és tisztálkodási lehetőség biztosításáról. Az egyes telephelyeken (kivéve a Római téri Üzletközpont és a Nagysándor József utcai Üzletház) átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett a Megrendelő Vállalkozónak átadja a takarító személyzet számára fenntartott öltözőt és szociális helységeket. Az átadott helyiségek állagmegóvásáról és a benne lévő berendezések esetleges javításáról, pótlásáról a Vállalkozónak kell saját költségén gondoskodni. A szerződés megszűnésével a helyiségeket a benne lévő berendezési tárgyakkal együtt hiánytalanul, az eredeti állapotnak megfelelően és tisztán, a további használatra alkalmas állapotban a Megrendelő részére vissza kell adni.

2.6 Megrendelő a felmerülő eseti – rendkívüli események utáni – takarításokra külön írásbeli megrendelést készít. Írásos megrendelés hiányában ilyen munka külön díjazására Vállalkozó nem jogosult, ezt a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi.

2.7 Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó munkavállalói részére köteles biztosítani a takarítandó területre történő beléptetést és benntartózkodást.

2.8 Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó részére megfelelő számú hulladéktároló edényt biztosít. A különféle űrtartalmú hulladéktároló edényeket (kukákat és konténereket) Megrendelő a szerződés hatályba lépésének napján objektív kárfelelősség teljes terhe mellett – telephelyenként - átadja a Vállalkozó részére. A Vállalkozó a hulladéktároló edényekért objektív kárfelelősséget vállal. A hulladéktároló edények leltárját a Megrendelő és Vállalkozó havi gyakorisággal (adott hónap utolsó munkanapján) elvégzi, és erről külön jegyzőkönyvet állít ki. A hiányzó hulladékgyűjtő edények árát - aktuális beszerzési ár + ÁFA alkalmazása mellett - Vállalkozó a Megrendelő részére megfizeti, a tárgyhavi leltárt követő 15 napon belül. A sérült hulladékgyűjtő edények javíttatásáról, cseréjéről Vállalkozó köteles gondoskodni.

2.9 Megrendelő takarítás ellenőrzéssel megbízott munkatársai valamennyi telephelyen jogosultak takarítással kapcsolatos ellenőrzést végezni. Megállapításaikat, észrevételeiket a takarítási naplóba dokumentálják. Takarítási hiányosságok fennállása esetén - a szerződésben rögzítettek szerint - jogosultak kötbér érvényesítésre javaslatot tenni.

## 3. Vállalkozó kötelezettségei

3.1 Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 9001 Minőségirányítási rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 14001 környezetvédelmi vezetési rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt.

3.2 Vállalkozó vállalja a szerződés tárgyában leírtak maradéktalan teljesítését, a szerződés hatályba lépésének napjától.

3.3. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítószemélyzet egységes, jól megkülönböztethető munkaruhában és csúszásmentes munkacipőben látja el feladatát.

3.4 A Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor érvényben lévő jogszabályok, rendeletek szakmai előírások, szabványok és szokványok, az általa készített és a Megrendelő által jóváhagyott „Takarítási utasítás", valamint a szerződés szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon.
A Megrendelő és a Vállalkozó vállalják, hogy a „Takarítási utasítás"-ban foglaltakat évente egy alkalommal közösen felülvizsgálják és elvégzik a szükséges módosításokat, amennyiben azokat takarítás-technológiai, vegyszeres-használati, környezetvédelmi, vagy egyéb vonatkozó jogszabályi eljárások indokolttá teszik.

3.5 Vállalkozó vállalja, hogy a 3.4. pontban foglaltakra, valamint a takarítási, hulladékgyűjtési, tömörítési és bálázási munkavégzés gépeinek használatára, a konténerek biztonságos mozgatására az érintett dolgozókat külön kioktatja (új belépőknél alap oktatás a munkába állás feltétele, régi dolgozóknál ismétlő oktatást végez évente), az ismeretek elsajátításáról meggyőződik, arról dokumentációt vezet.
Megrendelő megbízottja jogosult meggyőződni ezen pont betartásáról.

3.6 Vállalkozó vállalja, hogy a mellékletben szereplő időszakos feladatokon túl eseti takarítást, illetőleg a rendkívüli események bekövetkeztekor a szakszerű takarítási munkálatokat a Megrendelő helyi képviseletében eljáró vezető szóbeli megkeresése alapján haladéktalanul megkezdi.
A Megrendelő vállalja, hogy a munkával kapcsolatos írásos megrendelést az esemény napján elkészíti.

3.7 Vállalkozó vállalja, hogy a nyitvatartási idő előtt, legkevesebb félórával a takarítószemélyzet munkaképes állapotban a szolgáltatás helyén tartózkodik.
Téli időszakban a vásárcsarnokok, piacok, üzletközpontok közlekedő területein a csúszásmentesítésről gondoskodni kell, legkésőbb a telephelyek nyitásáig.

3.8 Vállalkozó vállalja, hogy a megbízással járó feladatokhoz a szükséges, szakmailag felkészített személyzetet biztosítja, ahol szükséges mindkét műszakban is (délelőtt, délután). A 14. számú táblázat tartalmazza a Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága egyes telephelyein minimálisan szükséges, és napi szinten minimálisan munkába állítandó takarítók létszámát.

A takarítási feladatokat ellátó személy munkára kizárólag munkaképes állapotban jelenhet meg, és végezhet munkát. Amennyiben a munkaképesség / munkavégzés alkalmassága megkérdőjeleződik, vagy a takarító a feladatok ellátására bármilyen okból alkalmatlan, abban az esetben a Vállalkozó köteles haladéktalanul az elvárható és szükséges intézkedéseket megtenni, takarítót a munkából eltávolítani, és a kieső személyt haladéktalanul pótolni.

A Vállalkozó valamennyi dolgozója munkavégzés során köteles a jelen szerződés valamennyi pontját betartani, továbbá munkája során a Megrendelő vezetőjének/munkatársainak iránymutatását követni, annak megfelelően tevékenykedni.

A Vállalkozó területi vezetője/képviselője napi szinten köteles a Megrendelő vezetőjével/munkatársaival munkakapcsolatot fenntartani, az aktuális problémákat jelezni, átbeszélni, és azok megoldásában közreműködni.

Vállalkozó a műszakváltásokat és a dolgozók hétvégi beosztását a Vásárcsarnokok és az Üzletközpontok igénye szerint alakítja ki.

3.9 Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a megfelelő szakmai színvonalú helyettesítésről.

3.10 Vállalkozó az általa okozott kárért, személyiségi és jogi jogsértésért teljes felelősséggel tartozik.
Vállalkozónak a szerződés teljes időtartama alatt a közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

3.11 Vállalkozó saját költségén biztosítja a takarításhoz szükséges gépeket, berendezéseket (pld.: takarítógépek, mozgólépcső takarító gép, stb.) , eszközöket, takarító- és tisztítószereket, a padozat csúszásmentesítését biztosító vegyszereket, használatos eszközöket, szerszámokat, egyéb anyagokat, kukazsákokat, télen a szóró anyagokat (környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szóróanyag), továbbá saját költségén gondoskodik valamennyi, takarítási feladatkörébe tartozó kézmosó és illemhelyen a fertőtlenítő hatású kézmosószer és WC papír folyamatos beszerzéséről és kihelyezéséről.
A felügyelőségi irodával rendelkező telephelyeken a felügyelőségi irodák számára tisztítószer és WC papír beszerzéséről Megrendelő gondoskodik, míg ezek kihelyezése a Vállalkozó feladata.
Vállalkozó köteles gondoskodni az alkalmazott valamennyi vegyszer ÁNTSZ regisztrációjáról, a mindenkor érvényben lévő jogszabályi előírások szerint, továbbá valamennyi alkalmazott takarítási vegyszer és fertőtlenítő hatású kézmosószer – aktuális és érvényes - biztonsági adatlapjának beszerzéséről, és telephelyeken történő tárolásáról, aktualizálásáról.

A használatban lévő takarító, tisztító- és fertőtlenítőszerek, a padozat csúszásmentesítés biztosító vegyszerek minősége mindenkor meg kell, hogy feleljen a kémiai biztonságra vonatkozó törvényi előírásoknak, továbbá az alkalmazott vegyszer

koncentráció úgy kerüljön alkalmazásra, hogy azzal minden esetben a legnagyobb hatásfokú tisztítás, takarítottság és fertőtlenítő hatás legyen elérhető.
Vállalkozó vállalja, hogy a takarításhoz, fertőtlenítéshez használt vegyszerek beszerzésénél, tárolásánál és alkalmazásánál a legnagyobb körültekintéssel jár el. Vegyszerhasználatnál maximálisan figyelembe veszi a mindenkori előírásokat, külön tekintettel a vásárlók, a piaci kiszolgáló személyzet és a takarító személyzet biztonságát és a környezet védelmét.

A használatos vegyszer nevét és az alkalmazott vegyszer koncentrációt Vállalkozó a Megrendelő HACCP rendszerének takarítási utasításához jelzi, intézkedést tesz a szükséges módosítások elvégzése érdekében.
A vegyszer okozta rezisztencia kivédése érdekében Vállalkozó megfelelő időközönként gondoskodik új fertőtlenítő hatású vegyszer beszerzéséről és alkalmazásáról. A végrehajtott változásokról a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatja.

Valamennyi, Megrendelő által működtetett telephely esetében – ott ahol kézmosási/kézfertőtlenítési lehetőség rendelkezésre áll (pld.: WC-k előterében lévő kézmosók, öltözők előterében lévő kézmosók) - Vállalkozó saját költségén köteles folyamatosan kézmosáshoz és kéz fertőtlenítéshez alkalmas – baktericid, fungicid és vírusölő hatással rendelkező - un. "hármas hatású" kézmosószert alkalmazni, aktuális biztonsági adatlap biztosítása mellett.

A takarításhoz használt vegyszereket a Vállalkozó köteles a biztonsági előírásoknak megfelelően tárolni és használni.

A Megrendelő jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által alkalmazott vegyszerek használatát, különös tekintettel a takarító gépeknél alkalmazott vegyszer koncentrációra. Az ellenőrzés kiegészülhet a vegyszeres minta laboratóriumi körülmények közötti bevizsgálásával is. A bevizsgálás során felmerült költség – hibás vegyszer koncentráció esetében – a Vállalkozót terheli.

A Megrendelő jogosult ellenőrizni a vegyszer tárolás körülményeit, és a vonatkozó biztonsági adatlapok rendelkezésre állását.

3.12 Vállalkozó csak a munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkatársakat foglalkoztathat. Dolgozói névsorát köteles a szolgáltatás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a változásokról Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A Vállalkozó minden hónap 5.-ig írásban köteles megadni az adott telephelyen takarítói feladatokat ellátók névsorát és szolgálati beosztását. A Vállalkozó a Megrendelőt – adott telephely esetében - haladéktalanul tájékoztatja arról, ha a takarítói feladatokat ellátók létszámában változás (csökkenés) állna be, és a takarítási feladatok ellátása veszélybe kerülne.

3.13 Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő által bármely okból kifogásolt takarítót haladéktalanul másikkal helyettesíti. Vállalkozó nem jogosult Megrendelő ezen igényével szemben kifogást emelni.

3.14 Vállalkozó vállalja, hogy a piaci hulladékok gyűjtését szelektíven végzi. Hulladék típusok, melyek gyűjtését szelektíven kell végezni: vegyes piaci hulladék (kommunális hulladék), papír karton-csomagoló anyag, állati eredetű hulladék, műanyag hulladék, faládák, piaci komposztálható zöld hulladék, üveg hulladék (meghatározott telephelyen). Egyéb hulladékok elkülönített gyűjtése alkalomszerű, azt az adott felügyelőség iránymutatása szerint kell végrehajtani (pld.: lomok gyűjtése).

3.15 Vállalkozó vállalja a Megrendeő tulajdonában lévő tömörítő, billentő és bálázó berendezések kezelését, tapasztalattal rendelkező, oktatásban részesített dolgozóval végezteti. A berendezések kezelésének oktatása a Vállalkozó feladata. Az oktatás megszervezéséhez – igény esetén - a Megrendelő segítséget nyújthat. Ezen berendezések kezelése Vállalkozó kötelezettségét képezi.

A Vállalkozó köteles a papír, a karton és a fa hulladékot bálázó gép alkalmazásával szállítható állapotba hozni. Az egyes bálák méretét a Megrendelő határozza meg, a vonatkozó előírások figyelembe vétele mellett.
A berendezések külső burkolatának munkavégzés utáni letisztítása a Vállalkozó feladata. A berendezések használata közben jelentkező – esetleges - meghibásodást, műszaki problémát a Vállalkozó Megrendelő felé haladéktalanul köteles jelezni.
A berendezések megfelelő műszaki állapotáról rendszeres karbantartásáról, a Megrendelő köteles gondoskodni.

3.16 Vállalkozó vállalja, hogy a napi vegyszer felhasználásról nyilvántartást vezet.

3.17 A Vállalkozó vállalja, hogy környezetkímélő vegyszereket használ fel a tevékenysége során.

3.18 Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékosság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő jogosult ellenőrizni.

3.19 A Vállalkozó vállalja, hogy valamennyi telephelyre biztosít a munka megszervezéséhez és ellenőrzéshez felelős vezetőt napi 24 óra rendelkezésre állással. A Vállalkozó által kijelölt felelős vezető a Megrendelő telephelyen lévő vezetőjével napi szintű munkakapcsolatot tart fenn, jelzi az aktuális problémákat, és közreműködik annak kiküszöbölése érdekében.

3.20 A Vállalkozó vállalja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdésében írtakat maradéktalanul teljesíti.

3.21 A Megrendelőnek jogában áll módosítani kereskedelmi létesítményeinek nyitva tartását, a Vállalkozó kötelessége a takarítást a mindenkori nyitva tartáshoz igazítani.

3.22 A munkaterület esetleges csökkenése esetén Megrendelőnek jógában áll az adott telephelyre eső takarítási díjat arányosan csökkenteni, vagy kiegészítendő feladatról gondoskodni. A napi munkavégzés során felmerülő egyéb, takarítással kapcsolatos feladatokat – a Megrendelő iránymutatása mellett - Vállalkozónak el kell végeznie.

3.23 A Vállalkozó vállalja, hogy valamennyi telephelyen személyes, valamint telefonos elérhetőséget biztosít a munkanap teljes időtartamában (intézkedésre jogosult csoportvezető, területi vezető vagy egyéb megbízott).

3.24 A Vásárcsarnok/Piac zárását megelőzően a műszakban lévő takarító nem hagyhatja el az adott munkaterületet (a munkaidő végéig a meghatározott teljes személyzetnek a munkaterületen jelen kell lennie).

3.25 Egyes telephelyeken, ahol rendszeresített biztonsági szolgálat működik, az egyes műszakok dolgozóinak regisztrálniuk kell magukat (érkezés-távozás) az erre a célra rendszeresített naplóban.

3.26 A Vállalkozó vállalja, hogy munkatársai a telephelyek nyitvatartási idején belül a bérleményekben bérlő megbízásából különmunkát nem vállalnak.

3.27. Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett értesítéseket, nyilatkozatokat elektronikus levél formátumban is érvényesnek tekintik.

## 4. A szerződés teljesítésének ellenértéke, fizetési feltételek

4.1 A jelen szerződés keretében a Vállalkozónak teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznemében (HUF) kell teljesíteni.

4.2 Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékét,

| Helyszín | Szerződéses ár |
|---|---|
| Kórház utcai Vásárcsarnok<br>(1035 Budapest, Kórház u. 37-41.) | 1.262.210,- Ft+ÁFA/hó, azaz Egymillió-kettőszázhatvankettőezer-kettőszáztíz forint+ÁFA/hó |
| Bosnyák téri Vásárcsarnok és parkoló<br>(1147 Budapest, Csömöri út 9-11. | 1.763.636,- Ft+ÁFA/hó, azaz Egymillió-hétszázhatvanháromezer-hatszázharminchat forint+ÁFA/hó |
| Fehérvári úti Vásárcsarnok<br>(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9)<br>az alábbi kapcsolódó területekkel:<br>- Külső közlekedő<br>- Árufeltöltő<br>- Október 23. utca és a Fehérvári út közötti zöldterület | 3.345.721,- Ft+ÁFA/hó, azaz Hárommillió-háromszáznegyvenötezer-hétszázhuszonegy forint+ÁFA/hó |
| Tétényi úti Üzletközpont<br>(1119 Budapest, Tétényi út 63.) | 1.175.757,- Ft+ÁFA/hó, azaz Egymillió-százhetvenötezer-hétszázötvenhét forint+ÁFA/hó |
| Vámház körúti Vásárcsarnok<br>(1093 Budapest, Vámház krt. 1-3.) | 7.919.073,- Ft+ÁFA/hó, azaz Hétmillió-kilencszáztizenkilencezer-hetvenhárom forint+ÁFA/hó |
| Rákóczi téri Vásárcsarnok<br>(1083 Budapest, Rákóczi tér 7-8.) | 1.530.213,- Ft+ÁFA/hó, azaz Egymillió-ötszázharmincezer-kettőszáztizenhárom forint+ÁFA/hó |

| | |
|---|---|
| Flórián Üzletközpont pincével és lehajtóval<br>(1033 Budapest, Flórián tér 6-9.) | 1.443.761,- Ft+ÁFA/hó, azaz Egymillió-négyszáznegyvenháromezer-hétszázhatvanegy forint+ÁFA/hó |
| Nagykőrösi úti Használtcikk Piac<br>(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.) | 605.169,- Ft+ÁFA/hó, azaz Hatszázötezer-százhatvankilenc forint+ÁFA/hó |
| CSAPI Központi Irodaépület<br>(1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9) | 172.905,- Ft+ÁFA/hó, azaz Egyszázhetvenkétezer-kilencszázöt forint+ÁFA/hó |
| Liget téri Üzletközpont<br>(1102 Budapest, Liget tér 1.) | 129.679,- Ft+ÁFA/hó, azaz Egyszázhuszonkilencezer-hatszázhetvenkilenc forint+ÁFA/hó |
| Római téri Üzletközpont<br>(1031 Budapest, Római tér 1.) | 25.941,- Ft+ÁFA/hó, azaz Huszonötezer-kilencszáznegyvenegy forint+ÁFA/hó |
| Nagysándor József utcai Üzletház<br>(1201 Budapest, Nagysándor J. u. – Baba u.) | 25.935,- Ft+ÁFA/hó, azaz Huszonötezer-kilencszázharmincöt forint+ÁFA/hó |
| Összesen: | 19.400.000,- Ft+ÁFA/hó, azaz Tizenkilencmillió-négyszázezer forint+ÁFA/hó |

összegben állapítják meg. A vállalkozási díj magában foglalja az 1.-12. sz. mellékletben részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarító- és tisztítószerek, vegyszerek, csúszásmentesítéshez használt anyagok, egyéb anyagok és eszközhasználat (pl. takarítógépek) árát, valamint a fertőtlenítő hatású kézmosószer és WC papír járulékos költségeket. Vállalkozó egyéb díjazásra, költségtérítésre az átalányáras feladatok tekintetében nem jogosult.

| | |
|---|---|
| Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra) | 1.480,- Ft+ÁFA/fő/óra) |

Felek rögzítik, hogy Megrendelő az egyedileg megrendelt takarítási szolgáltatásokat a Vállalkozó részére küldött egyedi megrendelés alapján veszi igénybe, amelyben Megrendelő rögzíti az eseti jellegű takarítási szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb adatokat, paramétereket. Írásos megrendelés hiányában az elvégzett munka ellenértékét Megrendelő nem egyenlíti ki.

4.3. Vállalkozó által a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított árak a nyertes ajánlatban szereplő időtartamig (a kötelezően előírt 12 hónapon felül további 36 hónap) nem térhetnek el az ajánlatban szereplő áraktól. Ezt követően az árak évente, legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett, előző évre vonatkozó szolgáltatási infláció mértékével növekedhetnek. A díjemelés mértékét felek előzetesen egyeztetik.

4.5 Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséről szóló számláját a Megrendelő teljesítés igazolását (értve ez alatt az átalányáras, és az egyedi megrendelések alapján elvégzett

feladatokat is) követően havonta nyújthatja be jelen szerződésben foglaltak szerint. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja.

4.6 Megrendelő megbízottja igazolja (az átalányáras feladatok mellett külön megjelölve az egyedi megrendelés alapján teljesített feladatokat is), hogy az adott hónapban Vállalkozó a szerződött feladatot megfelelően, vagy hibásan végezte el. Ha adott hónapon belül Megrendelő írásban jelezte kifogásait Vállalkozó felé, akkor az igazolás mellé csatolni kell a kifogások jegyzékét is.
A Megrendelő teljesítés igazolására jogosult megbízottjai:
Kiss Levente, kereskedelmi igazgatóhelyettes;
Kovács János, gazdasági igazgatóhelyettes;
Röss Istvánné, szaktanácsadó.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó és a Megrendelő megbízottjai a teljesítésre jogosult személyt/személyeket érintő változást írásban közlik egymással, a változás hatálybalépését követő 15 napon belül.
Felek megállapodnak, hogy ezen változásokat nem tekintik szerződésmódosításnak.

4.7 A számla csak az adott hónapra vonatkozóan kiállított teljesítésigazolásnak a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása, aláírása után nyújtható be és fizethető ki. Megrendelő kizárólag a ténylegesen elvégzett szolgáltatás után tartozik vállalkozói díjat fizetni.

4.8 A számla összegét a megrendelő 30 napon belül átutalja a Vállalkozó 10404027-00028877-00000002 számú bankszámlájára Ptk 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint.

4.9 A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozónak.

4.10 A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

4.11 A vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.12 Amennyiben vállalkozó külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)

## 5. Ellenőrzések és vizsgálatok

5.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

5.2 A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás minőségét/megfelelőségét, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, takarítók munkaruhában történő munkavégzését, telephelyenként minimálisan kiállítandó takarítói létszám meglétét, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek. A vizsgálatok alapját elsősorban a jelen szerződés rendelkezései és a nyertes ajánlat műszaki leírása képezi.

5.3 Amennyiben a takarítás során felhasznált tisztítószerek és/vagy az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószerek, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.

5.4 Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt a „Takarítási naplóban" részletesen, írásban rögzíti. A Vállalkozó a minőségi kifogás szerinti takarítási műveletet, a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a bejelentést követően azonnal, egyéb kifogások esetén a bejegyzését követően, de legkésőbb 2 órán belül megkezdi és intézkedik a minél előbbi – de még a kifogás napján történő – kijavításról.

5.5 Haladéktalan/azonnali intézkedés fogalma: Váratlanul bekövetkező, súlyos takarítatlansággal összefüggő esemény alkalmával igényelt olyan intézkedés, amely esetben a takarítatlansággal összefüggő esemény veszélyt jelenthet a vásárló közönség és a környezet higiéniai állapotára és az élelmiszerbiztonságra, ezért az igényelt intézkedés megtétele azonnali, és nem tűr halasztást. Azonnali intézkedést minél előbb, de legkésőbb a jelzéstől számított 5 percen belül meg kell kezdeni, és mielőbb be kell fejezni.

5.6 Amennyiben az utóellenőrzés során a kifogás még fennáll, akkor a Megrendelő jogosult - a mulasztás mértékétől függően - a 13. sz. mellékletben szereplő kötbért érvényesíteni. A kifogás miatti kötbér igényeket a „Takarítási napló"-ban írásban kell rögzíteni. A Vállalkozó a hó végén a „Takarítási napló"-ban szereplő kifogások miatti, kötbér igényekkel csökkentett összegű számlát állíthat csak ki. A kifogás miatti levonás (ok)tól függetlenül a Vállalkozó köteles a kifogás megszüntetése érdekében különösképpen:

- újból takaríttatni, legkésőbb a Megrendelő bejegyzését követő 2 órán belül,
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(eke)t kijelölni.

## 6. Szolgáltató nem szerződésszerű teljesítése

6.1 Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés).

6.2 Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó adatokat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 13. sz. melléklet

tartalmazza.

6.3 Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért felelős meghiúsul, értve ez alatt különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a Vállalkozó:

- bármely jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését megtagadja, vagy a szolgáltatását nem végzi el a szerződésben meghatározott határidőben és minőségben 30 napon belül legalább 5 alkalommal (a mulasztás helyétől függetlenül),
- ha sorozatosan (egymást követően legalább 10 alkalommal) elmulasztja a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését,
- Megrendelő három egymást követő hónapban jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,
- jelen szerződés 12.9. pontja szerinti esetben (Vállalkozó ismételt vagy súlyos szerződésszegése),
- amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, vagy ezzel kapcsolatos változás bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,

A meghiúsulási kötbér mértéke 50.000.000.- Ft

6.4 Megrendelő az esetleges meghiúsulási kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [135.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.

6.5 A nem szerződésszerű teljesítés esetén történő felmondáskor a Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér értékét a felmondási idő alatt benyújtandó havi számlákból levonni, egyéb esetben pedig kiszámlázhatja.

6.6 A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.

6.7 Vállalkozó köteles megtéríteni mindazt a kárt, vagy személyiségi jogok megsértésével okozott nem vagyoni sérelmet (sérelemdíj) amelyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei akár szándékosan, akár gondatlan magatartásuk következtében okoznak a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek (különösen, de nem kizárólagosan a bérlőknek, vásárlóknak).

6.8 Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik

## 7. Vis maior

7.1 A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vis maior eredménye.

7.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül következnek be, nem a Vállalkozó hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó.

7.3 Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról, valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

7.4 Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

## 8. Alvállalkozás

8.1 A Vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A vállalkozó a szerződés egészét nem adhatja alvállalkozásba.

8.2 Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

8.3 A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

8.4 A Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

## 9. Szavatosság

9.1 A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, továbbá a dokumentációban megfogalmazott, az ajánlatban elfogadott – ott részletezett – előírásoknak és minőségi követelményeknek, továbbá a feladathoz mérten szükséges mennyiségben állnak rendelkezésre.

9.2 Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált takarító- és tisztítószerek, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta **egészségre és környezetre ártalmas hatástól**. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során olyan anyagot, vegyszert alkalmaz, amely a létesítmény szerkezetében, járófelületeiben és használati tárgyaiban, berendezéseiben bizonyíthatóan kárt és értékcsökkenést okoz, abban az esetben köteles azt Megrendelő részére teljes kártérítési kötelezettség mellett megtéríteni.

## 10. Vitás kérdések rendezése

10.1 A Válallkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.
Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.2 Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukban a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

## 11. Az információk felhasználása

11.1 Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek.

11.2 A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

11.3 Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.

11.4 Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

- Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

11.5 Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

**12. A szerződés időtartama, módosítása, megszűnése**

12.1 Jelen szerződés a szerződő Felek által történő aláírást követő hónap 01. napján 2018. augusztus hónap 01. napján lép hatályba és 48 hónap időtartamig érvényes.

12.3 A vállalkozónak szerződéses feladatai teljesítését a hatályba lépés napján meg kell kezdenie.

12.4 A szerződést mindkét fél belegyezésével kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani.

12.5 Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

12.6 Felek kijelentik, hogy jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg.

12.7 Jelen szerződés megszűnik:
- a határozott idő leteltével,
- a teljesítés lehetetlenné válásával
- ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén felmondja, illetve teljesítés hiányában eláll a szerződéstől,
- Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a Kbt. 143. § (1) bekezdésében maghatározott esetekben, továbbá köteles felmondani a Kbt. 143. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

12.8 A szerződés rendkívüli felmondását kötelező írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést fel kívánja mondani.

12.9 Vállalkozó ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – felmondani.

A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a vonatkozó hatósági előírás, pl. jogszabály, engedély előírásainak be nem tartása;
- a nemzeti vagyonról szóló törvényben írt kötelezettségek megszegése;
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú leállítása;
- meghiúsulási kötbérre okot adó vállalkozói szerződésszegés;
- a Vállalkozó alkalmazottja, alvállalkozója, teljesítési segédje kárt okoz és a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;
- hatályos szakmai felelősségbiztosítással nem rendelkezik, vagy az megszűnik, vagy annak a fedezete nem teljes körű;
- a Megrendelő jogellenesen von be alvállalkozót a szerződés teljesítésébe;
- titoktartási kötelezettség megszegése;
- Vállalkozóval szemben felszámolási, kényszertörlési eljárás indul, vagy végelszámolását kezdeményezi.

12.10 A megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.11 Megrendelő a szerződést felmondhatja ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

12.12 Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendők, s a felek egymással elszámolnak.

12.13 A szerződés azonnali hatállyal, - bármely fél részéről – telephelyenként is felmondható a 12.9. pontban megjelölt súlyos szerződésszegések esetén.

12.14 Szerződő Felek a szerződés megszűnését követő 15 napon belül kötelesek egymással kölcsönösen elszámolni.

## 13. Egyéb rendelkezések

13.1 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a közbeszerzési dokumentumok rendelkezése kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

13.2 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek azt információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.

13.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az Infotv. 16. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, a 33. § (1) bekezdésében és az 1. melléklet III. 4. pontjában írtak alapján.

13.4 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó az általa kitöltött átláthatósági nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

13.5 A Vállalkozó vállalja, hogy

- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

13.6 Jelen szerződés teljesítése során Felek egymással szorosan együttműködve kötelesek eljárni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy vitás kérdéseik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

## 14. Záró rendelkezések

14.1 Jelen szerződés aláírásának napjától hatályos. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szolgáltatás munkaműveleteit tartalmazó 1- 12. sz. melléklet, a minőségi kifogások esetén alkalmazandó hibás teljesítési kötbér igényeket tartalmazó 13. sz. melléklet, továbbá az egyes telephelyeken alkalmazandó minimális takarítói létszám a 14. számú melléklet szerint.

14.2 A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre vonatkozóan Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.

14.3 A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2018. július 31.

**Megrendelő részéről:**

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSARNOK ÉS PIAC IGAZGATÓSÁGA *4.*

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS
Dátum: 2018. 07. 31.

**Szolgáltató részéről:**

T.O.M. CONTROL Zrt.

**A Szolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete**
**(Kórház utcai Vásárcsarnok)**

**Napi nyitás előtti feladatok**

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása, takarítás.

**Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok**

*Takarítás napi folyamatos feladatai*

- A padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi takarítása (száraz seprés, vizes felmosás).
- A szemét tömörítő berendezés kezelése, környékén folyamatos takarítása és fertőtlenítése.
- A falikutak és környéküknek tisztántartása.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- Kereskedői WC-k WC papírral és kézmosóval való folyamatos feltöltése, biztosítása.
- Takarítói személyzet részére átadott szociális helyiségek (öltöző, WC, zuhanyzó) takarítása.
- Hulladéktároló edények mosása, fertőtlenítése és tisztán történő kihelyezése.

*Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai*

- A szétdobált hulladékok összeszedése, szelektíven történő szétválogatása.
- A megtelt hulladéktárolók ürítése, és a központi szeméttárolóba való szállítása.
- Egyéb göngyöleg (fa, műanyag) szelektív összegyűjtése, összerendezése, bálázása.
- Papírgöngyöleg összegyűjtése, bálázása.
- Az illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések eltávolítása.
- Állati eredetű hulladékok elkülönített gyűjtése, átvételi dokumentáció végzése.
- Kiürült hulladékgyűjtő edények kimosása, fertőtlenítése.

**Napi zárási feladatok**

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, a szeméttároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények mosása, fertőtlenítése, az edények (vásárlói hulladékgyűjtők) tisztán való kihelyezése.
- A vásárcsarnok közlekedő területeinek felseprése és szükség szerinti felmosása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

**Hétvégi nagytakarítási feladatok**

- A vásárcsarnok padozatának vizes, fertőtlenítőszeres felmosása, takarítása vizes tömlővel, fagymentes időben.
- Hulladékgyűjtő konténereken kívüli terület fertőtlenítése.
- Az állati eredetű hulladék gyűjtő hűtőkamra mosása, fertőtlenítése szükség szerint.
- Állati eredetű hulladékot tároló edényzetek kimosása és fertőtlenítése valamennyi ürítést követően.
- Csatornaszemek (2 db) fertőtlenítőszeres tisztítása.

**Havi nagytakarítási feladatok**

- A pókhálók leszedése a vásárcsarnok területén 5 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- A rámpáknál lévő csatornák tisztítása.
- A hirdetőszekrények, ötletláda és az ellenőrzőmérleg portalanítása.
- A bejárati ajtók vizes takarítása.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**
- Folyosói lámpatestek világító berendezések külső burkolatának áttisztítása.
- Kihelyezett tűzoltó készülékek és tűzcsapszekrények portalanítása, vegyszeres tisztítása.

**Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**
- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Bejárati ajtók mosása (kívül-belül).
- Világítótestek buráinak tisztítása.
- Irányítótáblák portalanítása és lemosása.
- Mérlegraktár, elektromos kapcsolóház, hőközpont portalanítása, pókhálók eltávolítása, vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- Üres bérlemények portalanítása , vegyszeres felmosása, pókháló leszedése.

**Egyéb elvégzendő feladatok**
- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A kialakított füves, beültetett terület szükség szerinti gyomtalanítása, locsolása, rendben tartása, illetve az elszórt hulladékok összegyűjtése.

***Felügyelőségi Irodák, a hozzájuk tartozó teakonyha, vizes helyiségek***

**Naponta elvégzendő feladatok**
- Papírkosarak, és szeméttartók ürítése (elvitele a központi szeméttárolóba), tisztítás, műanyag szemeteszsák kihelyezése, valamennyi berendezési tárgy, úgymint asztalok, íróasztal felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok, stb. áttörlése.
- Számítógépek és egyéb irodai készülékek külső burkolatának portalanítása.
- Fa és furnérozott felületek, lambéria borítások száraz letörlése, ajtófélfákról és függőleges felületekről a kéznyomok eltávolítása.
- Padlóburkolatok nedves feltörlése vegyszeres oldattal.
- Átjáró és közlekedő ajtók üvegfelületeinek napi tisztítása.
- A teakonyha és vizes helyiségek napi vizes, vegyszeres felmosása.
- WC ülőkék, kagylók, mosdótálak (1-1 db) szerelvények (1 db zuhanytálca) napi vegyszeres (fertőtlenítőszeres) tisztítása, lemosása.
- Kéznyomok és egyéb szennyeződések eltávolítása.

**Hetente elvégzendő feladatok**

- Villanykapcsolók, keretek, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása.
- Csempefelületek fertőtlenítő tisztítása.

**Havonta elvégzendő feladatok**

- Natúr fa és furnérozott, valamint műbőr felületek, ill. valamennyi függőleges felület alapos tisztítása.
- Kárpitozott bútorok portalanítása, porszívózása.
- Szobai világító berendezések alapos tisztítása.

**Negyedévente, illetve szükség szerint elvégzendő feladatok**

- Ablakok vegyszeres, nedves tisztítása.

Egyéb feladatok:
Fentieken kívül minden olyan –a vásárcsarnok üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire a vezető felügyelő és a felügyelők megbízást adnak.

**A Szolgáltatási Szerződés 2. sz. melléklete**
**(Bosnyák téri Vásárcsarnok)**

**Napi nyitás előtti feladatok**

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása, takarítás.
- Az Igazgatóság épülete előtti parkolóban, illetve a közlekedő utakon víztócsák eltakarítása, darabos hulladék összetakarítása.

**Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok**

*Takarítás napi folyamatos feladatai*

- A kereskedői WC-k, a férfi piszoár takarítása minimum 2 óránként, WC papírral és kézfertőtlenítővel való ellátása. Az öltöző- és a zuhanyzóhelyiség felmosása.
- A konténertároló helyiségben keletkezett darabos hulladék összetakarítása, valamint a keletkezett szennyeződés függvényében, a hulladék elszállításának időpontjában a helyiség vizes felmosása (fagymentes időszakban).
- A padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- A parkoló területéről a hulladékok összegyűjtése.
- Ellenőrző mérleg, hirdető táblák folyamatos takarítása.
- A tömörítő berendezés környékének folyamatos takarítása és fertőtlenítése.
- A közkút és a gyümölcsmosó takarítása.
- A Csömöri út felőli parkoló takarítása – söprése az úttestig, a Lőcsei úti oldalon a rámpa takarítása az úttestig és a Névtelen utcán a járda és az úttest takarítása.
- A pincei folyosók tisztasági ellenőrzése, szükség szerinti takarítása.
- Felügyelőségi iroda takarítása, irodai készülékek portalanítása, a padozat seprése, felmosása, a felügyelőségi folyosó, WC takarítása, szemetes tárolók kiürítése, a gombavizsgáló asztal letakarítása, a gombahulladék tároló kiürítése, a szezonnak megfelelően naponta több alkalommal. A hétvégi gombavizsgálatot követő napon reggel (nyitás előtt) a felügyelőségi iroda seprése, felmosása

*Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai*

- A vásárcsarnok területén a keletkezett hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladékgyüjtő edények és a vásárlói szemétgyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása, szükség szerint zsákcserével.
- Szeméttároló edények mosása, fertőtlenítése és tisztán történő kihelyezése
- Göngyöleg (beleértve a raklapokat, műanyag-, farekeszeket is) összegyűjtése, összerendezése, bálázása, szállításra előkészítése.
- Papír karton göngyölegek préselése, előkészítése szállításra.
- A 10 m3-es hulladéktároló, valamint a tömörítő berendezés kezelése.
- Állati eredetű hulladékot tároló hűtőkamra takarítása, fertőtlenítése.
- A parkoló területéről a hulladékok összegyűjtése.
- A hulladéktároló edényzetek a szelektív hulladékgyűjtésnek megfelelő módon való kihelyezése.

**Zárás utáni feladatok**

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, a szeméttároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények tisztítása, a tartályok tisztán történő kihelyezése.
- Pincei lépcsőlejáratok felseprése, szükség esetén felmosása.
- A vásárcsarnok teljes felületének – padozat – takarítása sepréssel.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

**Hétfői napon elvégzendő feladatok**

- A vásárcsarnok padozatának magas nyomású vizes, fertőtlenítőszeres tisztítása, illetve takarítása vizes tömlővel fagymentes időszakban.
- A 240 l-es és az 1100 l-es hulladéktároló edényzetek nagynyomású vizes mosóval történő takarítása, fertőtlenítése fagymentes időszakban.
- A bérlői WC-ben, öltözőben, zuhanyzóban a csempézett felületek, nyílászárók lemosása, a helyiség pókhálótalanítása.

**Hetente elvégzendő feladatok**

- A sportpálya (Névtelen utca felől) melletti parkoló takarítása, darabos hulladékok összeszedése, elszállítása a hulladéktárolóba.
- Hűtőpultok, gombás asztalok takarítása.
- Pókhálótalanítás a piac teljes területén 5 m magasságig.

**Havonta elvégzendő feladatok**

- A hónap utolsó szombati napján az őstermelői terület vizes felmosása, fagymentes időszakban
- Csatornaszemek folyamatos tisztántartása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Bejárati üveges ajtó mosása (kívül-belül), valamint a mosható felületű vásárcsarnoki kapuk.
- Irányítótáblák, portalanítása és lemosása.
- Vásárcsarnoki közlekedő utak fölött lévő lámpatestek portalanítása.
- Tűzcsapszekrények portalanítása, lemosása.
- A napidíjas savanyúság árusok feletti műanyag tető mosása.

**Egyéb elvégzendő feladatok**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A piac teljes területén, valamint a piac melletti utcaszakaszokon, külső parkolóban a gyomirtás időszakosan elvégzendő.

**A Szolgáltatási Szerződés 3. sz. melléklete**
**(Fehérvári úti Vásárcsarnok)**

**Napi nyitás előtti feladatok**

- Külső járdák takarítása (hulladék összeszedése, seprése, tárolóban helyezése, szükség szerinti mosása, csúszásmentesítése).
- Éjszakai áruszállításból eredő szennyeződések eltávolítása.
- Illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések, graffitik eltávolítása.

**Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok**

*Takarítás napi folyamatos feladatai*

- Személy-és teherforgalomi utak, közösségi területek takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóban elhelyezése, a járófelület gépi, kézi felmosása, fertőtlenítése.
- Áruk érkeztetési területének takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóba helyezése, fertőtlenítő felmosása.
- Lépcsőházak takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, tárolóba helyezése, mosása.
- Áruszállító liftek takarítása darabos hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, szelektív gyűjtése, fertőtlenítő felmosása és vizes öblítése, oldalfalak fertőtlenítő lemosása és vizes öblítése.
- Takarítógépek tárolójának, tároló helyiségek takarítása, padozat felseprése, fertőtlenítő mosása csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése, gépek eszközök megtisztítása.
- Mozgólépcsők takarítása, mechanikus szennyeződés eltávolítása, üvegfelületeinek lemosása, kapaszkodók portalanítása, fertőtlenítése.
- Ellenőrzőmérlegek, gyümölcsmosók, falikutak takarítása, fertőtlenítése.
- Irodák, a hozzájáruló helyiségek, takarítása, darabos hulladék összegyűjtése, szeméttárolók ürítése, berendezési tárgyak, bútorok, irodai készülékek portalanítása, padozat seprése, fertőtlenítő mosása.
- Kőrösi József utca felőli oldalon ablakpárkányok fertőtlenítő, vizes lemosása.
- A gombavizsgáló helyiség takarítása, keletkező hulladék elszállítása a kijelölt helyre.
- A bejárati ajtóknál elhelyezett szennyfogó szőnyegek porszívózása.
- Bejárati ajtók felületeinek mosása.
- Belső burkolatokról a rágó eltávolítása.

- Az Október 23.-i utca és a Fehérvári út közötti zöldterület napi 1 óra időtartamban történő takarítása (eldobált PET palackok, italos dobozok, papírhulladékok, egyéb hulladék összeszedése, a területen lévő gyűjtőedények ürítése).
- Zöldterület közötti járdaszakaszok takarítása, csúszásmentesítése.

*Hulladékmozgatás és kezelés napi folyamatos feladatai*

- A vásárcsarnok emeleti hulladéktárolóinak takarítása, tárolóedények, padozat, oldalfalak, ajtók fertőtlenítő mosása, vizes lemosása, csatornaszemekből a darabos szennyeződés eltávolítása, majd vízsugaras mosása, fertőtlenítése, a megtelt, kihelyezett hulladéktárolók, vásárlói szemétgyűjtők ürítése, hulladéktárolóba szállítása, zsákcsere.

- Földszinti hulladéktároló helyiség valamint az elhelyezett berendezések, hulladékgyűjtő edényzet takarítása, padozatról, oldalfalakról, ajtókról, tömörítő berendezésről a mechanikus szennyezések eltávolítása, ezek fertőtlenítő mosása, majd vizes lemosása.
- Állati eredetű hulladékot tároló hűtőkamra takarítása, fertőtlenítése, kiürült edényzetek fertőtlenítéssel egybekötött tisztítása.
- Az emeleti tárolókban a megtelt szelektív módon gyűjtött hulladékot (kommunális hulladék, zöld hulladék) tartalmazó hulladékgyűjtő edényzet továbbítása a földszinti gyűjtőhelyiségbe, a hulladék ürítése a szelektív gyűjtőedényekbe (konténerekbe), majd ezek tömörítése.
- Egyéb hulladék (papír, fa, műanyag) összegyűjtése, gyűjtőhelyre továbbítása, gépi bálázása, szállításra előkészítése
- Üveghulladék elkülönített módon való gyűjtése.

**Napi zárási feladatok**

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, hulladéktárolók kiürítése a központi tárolóba, fertőtlenítő és vizes mosásuk.
- A vásárcsarnok teljes padozatának kézi- gépi takarítása.
- Tömörítő és konténer tároló helyiség vízsugaras mosása, fertőtlenítése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

**Hétvégi nagytakarítási feladatok**

- Rozsdamentes felületek, fémborítók, ablakpárkányok, könyöklők, mellvédek, lépcsőházi korlátok takarítása (mechanikus szennyeződés eltávolítása, fertőtlenítő és vizes lemosása), oldalüvegek megtisztítása.
- Belső reklám és irányítótáblák, dekorációk takarítása.
- Padlócsatornák, lefolyók, ráccsal fedett szalagcsatorna takarítása, vízsugaras és fertőtlenítő-mosása.
- Szintenkénti áztató mosás elvégzése.
- Kihelyezett hűtőpultok alatti, melletti területek áztató mosása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

**Havi nagytakarítási feladatok**

- Csővezetékek, elszívók, befúvók, fali ventilátorok, világító berendezések takarítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók és kereteik fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Felügyelőségi konyha, kölcsöneszköz és anyagraktár csempeburkolatának fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Bejárati ajtóknál elhelyezett szőnyegek mosása.
- Ablakok vegyszeres, nedves tisztítása min. 5 méter magasságig. Szennyezettségtől függően a Felügyelőség kérésére gyakrabban is.
- Mozgólépcsők gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**

- Tűzoltószekrények, védődobozok takarítása.
- Irodai kárpitozott bútorok tisztítása.

**Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**

- Folyosók, közlekedők, stb. álmennyezetének megtisztítása.
- Vásárcsarnok belső összes fém tartószerkezetének takarítása (5 méterig).
- Külső műkő lábazat tisztítása, vizes lemosása.
- Üveg előtető takarítása.
- Minden elérhető felület megtisztítása, mosható felületek megtisztítása fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Fix szennyfogó szőnyegek vízsugárral történő tisztítása
- A külső járdaburkolatokról a rágó eltávolítása

**Egyéb elvégzendő feladatok**

- Átjáró és közlekedő ajtók igény szerinti takarítása.
- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Külső járdaszakaszok gyommentesítése.
- Üres üzlethelyiségek, területek takarítása, pókháló mentesítése a Felügyelőség kérése alapján (eseti).

**A Szolgáltatási Szerződés 4. sz. melléklete**
**(Tétényi úti Üzletközpont)**

**Napi nyitás előtti feladatok**

- Áruszállításból adódó szennyeződések eltávolítása.
- Az üzletközpont padozatának takarítása, felsöprése.
- Falikút tisztítása.
- Hulladéktárolók ürítése.
- Kommunális hulladékgyűjtő konténerek elszállításra való előkészítése.

**Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok**

*Takarítás napi folyamatos feladatai*

- A keletkezett hulladékok szelektív folyamatos összegyűjtése.
- Az üzletközpont padozatának, lépcsőinek tisztítása: felsöprés, matricák felkaparása, szükség szerint felmosása, sikálás.
- Raktárfolyosók takarítása.
- Illegálisan elhelyezett hirdetmények eltávolítása.
- Kereskedői WC-k (2x1 db WC kagyló, 1 db kézmosó, 1 db zuhanyzó) takarítása.
- Sétáló utcában, parkolókban lévő összefolyó csatorna kitakarítása.

*Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai*

- Szelektív hulladékgyűjtés /fa, műanyag, papír, zöldhulladék/, kiemelt figyelmet fordítva a zöld hulladék tisztaságának megfelelőségére.
- Konténerek előkészítése a tömörítésre.
- Tömörítő és mosó helység fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- Hulladékgyűjtők fertőtlenítőszeres mosása.
- Hulladéktárolók és szemétgyűjtők ürítése, központi hulladéktárolóba szállítása.

**Zárás után végzendő feladatok**

- Hulladékok összegyűjtése, elszállítása a központi hulladéktárolóba.
- Raktárfolyosó takarítása.
- Üzletközpont padozatának takarítása, felsöprése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

***Felügyelőségi irodák, konyha, takarítói, őrszolgálati tartózkodó és a vizes helységek takarítása***

*Naponta elvégzendő feladatok*

- Papírkosarak, szeméttartók ürítése, betétzsákkal való ellátása.
- Padozat vegyszeres tisztítása.
- WC ülőkék, mosdók, szerelvények napi fertőtlenítőszeres tisztítása.

Heti elvégzendő feladatok:

- Berendezések portalanítása, vizes lemosása.
- Konyhai és WC fali csempe vegyszeres átmosása.
- Felügyelőségi irodák, folyosókon pókhálózás elvégzése 5 méter magasságig.

**Hétvégi nagytakarítási feladatok**

- Az üzletközpont területén lévő csatornaszemek fertőtlenítőszeres tisztítása.
- Lépcsőfeljáró, ellenőrző mérlegház, hirdetőszekrény, információs tábla, hirdető üvegdobozok, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása.
- Vasudvar vegyszeres takarítása.
- Pincei angolaknák alatti terület takarítása.
- Sárkaparó rácsok felszedése, alattuk levő terület kitakarítása.
- Pókhálózás elvégzése.
- Az üzletközpont területén lévő bezárt asztalok és környéke takarítása.

**Havi nagytakarítási feladatok**

- Pince területének takarítása, darados szemét összeszedése.
- Az üzletközpont teljes körű felmosása-súrolása.
- Az üres bérlemények padozatának tisztítása, pókhálózása 5 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**

- Világítótestek megtisztítása, lemosása.
- Nyílászárók teljes körű megtisztítása: ablakok és keretek vegyszeres, nedves mosása.

**Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**

- Mosható falfelületek tisztítása, mosása.
- Lábazatok vegyszeres lemosása, takarítása.

**Egyéb elvégzendő feladatok**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Őszi időszakban a nagymennyiségű falevél folyamatos takarítása, összeszedése.
- Vízelvezető körgyűrű rendben tartása.
- Gyomtalanítás, területrendezés.
- Esetleges lom konténerbe való hordása, pakolása.

**A Szolgáltatási Szerződés 5. sz. melléklete**
**(Vámház körúti Vásárcsarnok)**

A háromszintes csarnok épület közlekedő útjainak, árkádjának, lépcsőházainak, szemétszállító alagútjának, árufeltöltőjének, közösségi WC-inek, 7 db mozgólépcsőjének és 11 db felvonójának takarítása, az épületet körülvevő járdákkal, a Sóház utcai gépkocsi le- és felhajtóval együtt az alábbiak szerint:

**Nyitás előtti feladatok**

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása minden szinten.
- Az időjárás függvényében a bejáratokhoz taposószőnyegek kihelyezése.
- A tiszta, kimosott hulladékgyűjtő edények kihelyezése.
- Az árkád, beülők, járdák és külső falazat takarítása, hulladék eltávolítása, szükség szerinti fertőtlenítése, amennyiben zárástól nyitásig szennyeződtek.
- A zöldséges sorokon az árurakodás alatt folyamatos száraztakarítás.

**Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok**

*Takarítás napi feladatai*

- Mindhárom szint: pince, rámpa, alagút és rakparti kijárat előtti terület, földszint, karzat, árkádok alatti terület, valamint az épület körüli járdák, beülők tisztántartása, hulladék, szennyeződés eltávolítása, szükség szerint mosószeres tisztítása.
- A kereskedelmi egységekben elhelyezett és egyéb hulladéktárolók folyamatos ürítése, központi hulladék tárolóba való szállítása (06.00 órától 21.30 óráig) és helyettük üres tartályok azonnali biztosítása.
- A manipulációs terek takarítása, paviloncsoportokon belül, a zavartalan áruszállítás biztosítása mellett, napi két alkalommal: délelőtt 10.00 órakor és délután 14.00 órakor.
- A vásárlói szemétgyűjtők folyamatos ürítése, kitakarítása (a szemétgyűjtők aljában maradt szemét kiszedése) a kukazsákok kicserélése.
- A padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések folyamatos, száraz sepréses és nedves tisztító-, fertőtlenítőszeres takarítása, ezt követően szárazra törlése.

Csarnok-bútorzat, napidíjas asztalok (rácsos asztalok, őstermelői asztalok, látvány asztalok) tisztántartása.

- Papír-, fa-, műanyag-, állati, valamint zöld és kommunális hulladékok szelektív összegyűjtése. A képződött hulladék gondos szétválogatása és szelektív módon való gyűjtése (Pl: papírkarton között fólia darabok nem lehetnek, a zöld hulladék nem tartalmazhat papír, fólia, fém, műanyag, stb. egyéb hulladékot, vagy állati eredetű hulladékot sem!). Zöld hulladék a kommunális hulladékba nem önthető bele.
- Árufeltöltő terület, személyzeti és kereskedői WC-inek folyamatos takarítása (óránként a takarítási ellenőrző íven dokumentálva), szükség szerinti fertőtlenítő lemosása, úgy, hogy a WC-kben bűz, vagy kellemetlen szag ne érződjön. WC papír és fertőtlenítő hatású kézmosószer folyamatos biztosítása.
- Az áruszállító rámpa le- és feljárójának seprése, szükség szerinti fertőtlenítő lemosása.
- Falikutak és környékük (csempék, burkolatok) fertőtlenítő tisztítása.
- Rágógumi maradványok eltávolítása.
- A liftek belsejének, oldalfalainak, ajtajának tisztántartása, fertőtlenítő lemosása.

- A csarnok egész területén olyan takarító (felmosó-szárazra törlő) gépek használata, mely a vásárlás ideje alatt is folyamatosan alkalmazhatók a vásárlók megzavarása nélkül.
- A bérelt irodákhoz tartozó WC-k takarítása, napi többszöri ellenőrzése, szükség szerinti fertőtlenítése, papír, fertőtlenítő hatású kézmosószer biztosítása.
- A diszpécser-, a biztonsági szolgálat és a takarító személyzet részére kialakított férfi-női öltöző, WC, zuhanyzó takarítása, fertőtlenítése, fertőtlenítő hatású kézmosószer biztosítása.
- A konténerek elszállításakor keletkezett szennyeződés megszüntetése, a terület fertőtlenítése, az alagút takarítása, fertőtlenítő mosása, a szállítást követő egy órán belül.
- Vásárcsarnok körüli járdák, külső falazat (max. 2 méterig), beépített padok takarítása, az angolaknák és rácsaik szükség szerinti takarítása, esetleges szennyeződések mielőbbi eltávolítása, a kijelölt dohányzóhelyek tisztántartása, csikkgyűjtőkben felhalmozódott csikkek és egyéb szemetek eltávolítása.
- Gombavitrinek letakarítása.
- A gömböc kiállító nyitva tartása alatt seprés, felmosás, üvegfelületek, asztal, vitrin, falazat takarítása.
- A Hungarikum utca takarítása (seprés, felmosás, üvegfelületek, asztal, falazat takarítása).

*Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai*
- Állati eredetű hulladékok begyűjtése, mennyiségek mérése, beszállítása a hulladék kezelőben lévő hűtőkamrába.
- Az üres, tisztított, fertőtlenített tartályok visszaszállítása.
- Az állati eredetű hulladék elszállításra történő előkészítése és a szállító járműre történő felrakása. Ezt követően a hűtőkamra azonnali fertőtlenítő mosása.
- Egyéb, összegyűjtött hulladék elszállítása a hulladék tárolókba.
- A papír- és karton hulladékok szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása, a nem oda illő anyagok eltávolítása, bálázása, szállításra való előkészítése, szállító járműre történő felrakása.
- A kommunális hulladékok gyűjtése, 240 literes hulladékgyűjtő edényben, majd tömörítése 1100 literes hulladékgyűjtő konténerben.
- A zöld hulladékok külön gyűjtése 240 l-es hulladékgyűjtő edényekbe, majd 1100 literes konténerbe tömörítés.
- A fahulladékok szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása (az oda nem illő anyagok eltávolítása), bálázása, szállításra való előkészítése, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- Műanyag hulladékok, rekeszek szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása ( a nem odaillő anyagok eltávolítása) bálázás, előkészítése szállításra, továbbá az elszállító járműhöz történő kivitele, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- A zöld- és kommunális hulladéktároló konténerek kihelyezése szállításra.

**Napi zárás után végzendő feladatok**
- A csarnok területeinek csúszásmentesítő gépi felmosása (vizes, vegyszeres), a géppel nem kezelhető felületek kézi száraz, illetve tisztítószeres takarítása.
- Lépcsőházak, a felügyelőség előtti, valamint irodahelyiségek előtti folyosók felseprése, felmosása.
- Liftek, sarkok, falépcsők száraz, illetve nedves takarítása.
- Minden korlát szárazon történő letakarítása.

- A szelektív hulladékgyűjtő edények leszállítása a hulladéktárolóba, majd ürítés után az edények fertőtlenítő mosása. A vásárlói fali hulladékgyűjtők ürítés utáni fertőtlenítő mosása.
- A főbejárat előtti árkád kövezetének gépi vegyszeres tisztítása, szükség szerinti fertőtlenítése, mosása. Beülők, csarnok körüli járdák kézi, gépi takarítása, fertőtlenítő mosása.
- A kijárathoz kihelyezett taposószőnyegek tisztítása.
- Az üzletek tetejéről az esetleges hulladék, szemét, szennyeződés eltávolítása.
- Mozgólépcsők és üvegfelületük kézi takarítása.
- A fel- és lehajtó rámpa seprése, szükség szerint vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Az ALDI zárása után takarítás, az ALDI előtti részen, a be és kijáratoknál lévő kukák ürítése, a terület feltakarítása (seprés, felmosás).
- A Hungarikum utca (gömböc, borvidék, prizma) takarítása, felmosás, üvegfelületek tisztítása.
- Biztonsági Szolgálat és teremőrök helyiségeinek takarítása.

**Hétvégi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok**

- Irányítótáblák, reklámtáblák portalanítása, lemosása.
- A mozgólépcsők és környezetük üvegfelületeinek tisztítása, mozgólépcsők kapaszkodóinak takarítása.
- Falak elérhető magasságban (min. 5 méter-ig) lévő felületek portalanítása, pókhálótlanítása.

Korlátok, karzat, elérhető magasságban (min. 5 méter) lévő felületek portalanítása, pókhálótlanítása.

- Angol aknák tisztítása, az ott kialakított reklámhordozók tisztítása.
- Padlóösszefolyók (csatornák) tisztítása, fertőtlenítése.
- Az árubefogadó helyeken a WC-k, ajtók, oldalfalak fertőtlenítő lemosása.
- A pince szinten a mosható felületek fertőtlenítő lemosása (hűtőajtók, falak, szalagfüggönyök stb.).
- Valamennyi hulladéktároló fertőtlenítő mosása.
- Bejáratoknál elhelyezett „sárkaparó" rácsok felszedése, az alatta lévő szennyeződés eltávolítása.

**Havi takarítási feladatok**

- Az összes (toldóval) még elérhető magasságban (min. 5 méter) lévő üvegfelület – külső, belső – vegyszeres, nedves mosása, tisztítása.
- Az ajtók, valamint üvegfelületeik és rácsozatuk tisztítása, mosása.
- A pincei biztonsági rácsok takarítása.
- Hungarikum sétány kiállító helyein az üvegfelületek takarítása.
- Vendéglátósok előtti járófelület zsírtalanítása.
- Valamennyi mozgólépcső gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Negyedévente elvégzendő takarítási feladatok**

- A világító testek tisztítása, mosása.
- A földszinti sziget- és egyéb pavilonok, a karzaton az étterem és a drink bár tetejének, valamint szellőző rácsainak (hálóinak) takarítása, portalanítása.
- Tűzzáró ajtók lemosása.
- A karzaton lévő díszkorlátok lemosása.

**Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok**

- A pavilonok tetejének vizes, vegyszeres lemosása.

**Egyéb (szükség szerint elvégzendő) takarítási feladatok**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A Nagycsarnokban megtartott rendezvényekhez szükséges takarító személyzet biztosítása éves max. 15 alkalommal átlag 3 fővel számolva (48 órát megelőzően történő Takarítási naplóban történő értesítés alapján a pontos idő és rendezvény nagyságának meghatározásával).
- Gyomnövények eltávolítása.
- Egyéb alkalmi feladat.

A Vásárcsarnokban a földszinten és a pincében a takarítást padlótisztító gépekkel kell végezni.

**A Szolgáltatási Szerződés 6. sz. melléklete**
**(Rákóczi téri Vásárcsarnok)**

A kétszintes csarnoképület közlekedő útjainak, lépcsőházainak, liftjeinek, árufeltöltőjének és közösségi WC-inek takarítása, az épületet körülvevő járdákkal az alábbiak szerint:

**Nyitás előtt elvégzendő/ feladatok:**

- Az áruszállításból eredő szennyeződések eltávolítása, takarítása, az épületet körülvevő járdák felseprése, hulladékok eltávolítása. Járdaszegélynél felgyülemlett pangó víz csatornába történő elsőprése.
- Meghosszabbított SPAR nyitva tartása miatt a Déri Miksa utca és a Rákóczi téri bejárat közötti padozat géppel történő felmosása.
- Étterem meghosszabbított nyitvatartási ideje alatt kihelyezett hulladékok összegyűjtése, szelektív elhelyezése.

**Naponta, a Vásárcsarnok üzemi ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok:**

- Vásárcsarnok járófelületein /vásárlótér, pincei folyosók/ keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi /száraz seprés, és/vagy vizes, vegyszeres felmosás/ takarítása, rágógumik és leragadt hulladékok eltávolítása. Padozat szárazra törlése.
- Vásárcsarnok területén levő darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Piaci árusító asztalok felületeinek tisztítása, üres raktárrésszel rendelkező asztalok rakodóteréből történő hulladékok eltávolítása.
- Vásárcsarnok felületeinek portalanítása, pókháló-mentesítése /minimum 5 m magasságig/.
- Liftek /6 db/ takarítása.
- Falikutak és környékük vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Nyilvános mellékhelyiségek /pincei, emeleti/ takarítása, fertőtlenítése /WC ülőkék, WC kagylók, piszoárok, kézmosók, és szerelvényeinek vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztítása, lemosása/.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdák /száraz seprés, és/vagy vizes/ tisztítása, fertőtlenítése. Darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Vásárcsarnok külső falainak tisztítása, fertőtlenítése, falragaszok, falfirkák eltávolítása.
- Vásár utcai, Déri Miksa utcai rakodási terület /úttesti rész/ takarítása.
- Hulladék elszállításból adódó szennyeződés /úttesti rész/ vizes, fertőtlenítős takarítása, felgyülemlett szennyvíz csatornába történő elseprése.
- Vásárcsarnok teljes területén a hulladékok összegyűjtése, válogatása, szelektív elhelyezése.
- A megtelt hulladéktárolók, vásárlói és büféasztalokhoz tartozó szemétgyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása.
- Vásárlói hulladékgyűjtő edények /vásárlótér és Vásárcsarnok körüli/ műanyag szemeteszsákkal történő ellátása.
- Bérlői hulladéktárolók környezetében levő csempefelületek vegyszeres, fertőtlenítős tisztítása.
- Nem betétdíjas műanyag és farekeszek, kartondobozok összegyűjtése, elpakolása, bálázása, szállításra való előkészítése, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- Hulladéktároló, hulladékkezelő helyiségek rendben tartása, takarítása, vizes vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Hulladéktároló edények, konténerek vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Gombavizsgáló asztal vizes, vegyszeres takarítása.

**Napi üzemi idő után végzendő feladatok:**

- Hulladéktároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények vegyszeres mosása, tisztán történő kihelyezése. Vásárlói hulladékgyűjtő edények /vásárlótér és Vásárcsarnok körüli/ műanyag szemeteszsákkal történő ellátása.
- Kommunális hulladéktároló helyiség felmosása vizes tömlővel, fertőtlenítése.
- Bérlői hulladéktárolók környezetében levő csempefelületek vegyszeres, fertőtlenítős tisztítása.
- Hulladéktároló konténerek tömörítése, másnap reggeli elszállításra történő felkészítése.
- Nem betétdíjas műanyag és farekeszek, kartondobozok összegyűjtése, szelektív hulladéktároló helyiségbe való elszállítása, elhelyezése.
- Vásárcsarnok területén levő darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Vásárcsarnok járófelületeinek /vásárlótér, pincei folyosók/ felseprése, gépi vegyszeres felmosása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

**Felügyelőségi helyiségek /irodák, mellékhelyiség/ napi takarítási feladatok:**

- Hulladéktároló edények ürítése, elmosása, műanyag szemetes zsákkal történő ellátása.
- Berendezési tárgyak /asztalok, bútor felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok, kapaszkodók, radiátorok./ áttörlése, portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Irodák padozatainak felseprése, vegyszeres oldattal történő felmosása.
- Zuhanyzó, mellékhelyiség felseprése, vizes, vegyszeres felmosása.
- WC ülőke, WC kagyló, kézmosó, zuhanyzótálca, mosogató, és szerelvényeinek vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztítása, lemosása.

**Heti takarítási feladatok:**

- Villanykapcsolók, képkeretek, tűzoltó készülékek portalanítása, áttörlése.
- Piaci, és pincei fémkorlátok vegyszeres lemosása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.
- Csempefelületek fertőtlenítőszeres megtisztítása.
- Lakásoknál lépcsőházak takarítása, söprése, vegyszeres felmosása, korlátok, kovácsolt vasak, ablakpárkányok vegyszeres letörlése, lemosása.
- Angol aknák takarítása, szükség szerint vegyszeres mosása, fertőtlenítése, Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Bejárati, átjáró, közlekedő ajtók üvegfelületeinek tisztítása.
- Liftek /6 db/ oldalfalainak vegyszeres lemosása, tisztítása, szükség szerint fertőtlenítése, szükség szerint a Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Piaci árusító asztalok oldalainak, lábazatának tisztítása, vegyszeres lemosása, üres raktárrésszel rendelkező asztalok rakodóterének vizes, vegyszeres tisztítása.
- Vásárlói hulladékgyűjtő edények vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Kommunális hulladéktároló helyiségben lévő rámpa vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Kommunális hulladéktároló helyiség felmosása vizes tömlővel, fertőtlenítése, szükség esetén naponta.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdák bő vízzel történő tisztítása /slagozása/.

- Pincei lépcső lejárat söprése, vizes, vegyszeres tisztítása, Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Ellenőrző mérleg portalanítása, nedves, vegyszeres ronggyal történő áttörlése.

**Havi takarítási feladatok:**
- Piaci pavilonok tetejének portalanítása, szennyeződések eltávolítása.
- Tűzcsap szekrények takarítása, tisztítása.
- Mérőóra szekrények takarítása, tisztítása.
- Üres emeleti irodák portalanítása, felseprése, vegyszeres, vizes felmosása.
- Irodai világítótestek portalanítása, tisztítása.
- Bejárati, átjáró, közlekedő ajtók felületeinek tisztítása.
- Piaci csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése. Felügyelőség kérése alapján naponta.
- Pincei csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése. Felügyelőség kérése alapján naponta.
- Függőleges falfelületek alapos tisztítása.
- Kommunális hulladéktároló helyiség falfelületeinek vizes, vegyszeres lemosása, fertőtlenítése.
- Állati eredetű hulladék tárolására szolgáló hűtőkamra vizes, vegyszeres takarítása, oldalfalainak fertőtlenítése.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Negyedévente elvégzendő takarítási feladatok:**
- Vásárcsarnok világítótesteinek portalanítása, áttisztítása.
- Vásárcsarnok piactéri világítótesteinek vizes, vegyszeres lemosása /külső zárt búra/.
- Kapcsolóterek /3 db/ takarítás.
- Lakásoknál lépcsőházi ablakok, üvegfelületek tisztítása.
- Felügyelőségi irodák, és üres emeleti irodák ablakainak, üvegfelületeinek tisztítása.
- Felügyelőségi irodákban levő függönyök /ablak, térelválasztó/ levétele, mosása, vasalása, visszahelyezése.
- Felügyelőségi irodákban levő szekrények tetejének portalanítása, nedves, vegyszeres áttörlése.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókhálózása, felseprése, vizes, vegyszeres felmosása.

**Egyéb /szükség szerint elvégzendő/ takarítási feladatok:**
- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Csapadékos időben a Vásárcsarnok vásárló terének csúszásmentesítése /padozat szárazra törlése/.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdafelületek vizes tisztítása.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókhálózása, felseprése, vizes, vegyszeres felmosása, Felügyelőség kérése alapján /eseti/.

**A Szolgáltatási Szerződés 7. sz. melléklete**
**(Flórián Üzletközpont)**

**Külső részen elvégzendő feladatok:**

**Nyitás előtti feladatok:**

- Az előző zárás óta keletkezett szennyeződések (időjárásból eredően, díszburkolat, falragaszok, galambürülékek, külső hulladékgyűjtők) eltávolítása, takarítása.

**Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok:**

- A külső parkoló és díszburkolat folyamatos takarítása.
- A kialakított zöld területeken elszórt hulladékok összegyűjtése.

**PINCE:**

- Szétdobált hulladékok szelektív összegyűjtése.
- A megtelt hulladéktárolók és szemétgyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása, szelektív módon történő letárolása.
- Közlekedő folyosók és rakodó rámpa szükség szerinti takarítása (száraz seprés, igény szerint vizes felmosás).
- Érték nélküli göngyöleg (beleértve a raklapokat is) összegyűjtése, összerendezése, papírgöngyöleg bálázása.
- A hulladéktömörítő berendezés kezelése, környékének folyamatos takarítása.
- Teher és személyfelvonó lift fülkék és ajtók tisztántartása (kívül-belül).
- A rámpán lévő WC-k vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- A rámpán lévő alsó portafülke takarítása.

**FÖLDSZINT:**

- A darabos hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktároló edények és vásárlói szemétgyűjtők ürítése, és központi szeméttárolóba való szállítása.
- A padozaton keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- Érték nélküli göngyöleg szelektív összegyűjtése, összerendezése.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása, WC papírral és fertőtlenítő hatású kézmosóval való folyamatos ellátása.
- Bejárati üvegajtók külső-belső folyamatos tisztántartása.
- A biztonsági őrök tartózkodó helyisége, a WC, a portafülke (beleértve az üvegfelület szükség szerinti tisztítása is),"tűzfigyelő" szoba, valamint a porta előtti folyosószakasz takarítása.

**LÉPCSŐHÁZAK, LÉPCSŐFELJÁRÓK ÉS MOZGÓLÉPCSŐK:**

- A vásárlók által használt lépcsők folyamatos tisztántartása.
- A mozgólépcsők üvegfelületeinek és gumikorlátjának tisztántartása.
- A lépcsőházak heti 2 alkalommal történő felmosása.
- Korlátok üvegfelületeinek heti 1 alkalommal történő lemosása.

**1 EMELET:**

- Darabos hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktárolók és vásárlói szemétgyűjtők ürítése és központi szeméttárolóba való szállítása.

- A padozaton keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- Érték nélküli göngyöleg szelektív összegyűjtése, összerendezése.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása, WC papírral és fertőtlenítő hatású kézmosóval való ellátása.

**Zárás után elvégzendő feladatok:** (az alábbi feladatokat kizárólag az Üzletközpont zárása után lehet megkezdeni!):

- Hulladéktároló edények kiürítése, a hulladék központi szeméttárolóban szelektív tárolási módot követve történő elhelyezése, az edények mosása, a tartályok tisztán való kihelyezése.
- A földszinti és 1. emeleti közlekedő területek gépi felmosása.
- A vásárlói lépcsők valamint a felügyelőség előtti folyosók felseprése és vegyszeres felmosása.
- Személyszállító liftek takarítása, vegyszeres mosása.
- Szennyfogó szőnyegek porszívózása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

**Hetente elvégzendő feladatok**: (a szombati zárás után végezhető)

- Valamennyi pavilon tetejének letakarítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók vegyszeres lemosása.
- Rozsdamentes felületek (belső üzletportálok alsó kerete, valamennyi lépcsőkorlát, oszlopok, lépcső melletti fémburkolat) vegyszeres lemosása.
- Az áruszállító liftek takarítása.
- Az épületen belül felfüggesztett reklámtáblák és irányítótáblák portalanítása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

**Kéthetente elvégzendő feladatok:**

- Nyári időszakban (április 1.-től november 1.-ig) kéthetente, télen szükség szerint a vízelvezető csatornák nagy nyomáson történő vizes lemosása és klórmeszes fertőtlenítése.
- Rámpa alsó részének (autóközlekedő) mosása. Ez a művelet szombati napokon zárás után oldható meg, amikor nincsenek parkoló és áruszállító autók.
- A rámpára nyíló ajtók és villanyóra szekrények vegyszeres lemosása.

**Havonta végzendő feladat:**

- Mozgólépcsők gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Negyedévente elvégzendő feladatok:**

- Folyosói, lépcsőházi lámpatestek, világító berendezések tisztítása.
- A lépcsőházi és egyéb közlekedő területek ablakainak és kereteinek belső mosása.
- Üres bérlemények portalanítása, vegyszeres felmosása.

**Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagy takarítás keretében elvégzendő feladatok:**

- Álmennyezeti fémtartószerkezetek vegyszeres lemosása.
- Rácsos műanyag álmennyezeti elemek tisztítása.
- Pinceszinten lévő csempézett falfelületek lemosása.
- Külső részen (díszburkolat) rágógumi eltávolítása.
- Az Üzletközpont teljes üvegfelületének mosása a helyi felügyelőséggel egyeztetett időpontban.
- Szennyfogó szőnyegek vegyszeres tisztítása.

**II. EMELET**
**Irodák, a hozzájuk tartozó közlekedő folyosók, raktárak, vizes helyiségek**

**Naponta elvégzendő feladatok:**

- Papírkosarak és szeméttartók ürítése (levitele a központi szeméttárolóba), tisztítása, műanyag szemeteszsák kihelyezése, valamennyi berendezési tárgy, úgymint asztalok, íróasztal felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok áttörlése, portalanítása.
- Számítógépek és egyéb irodai készülékek külső felületének portalanítása.
- Fa és furnérozott felületek, lambéria borítások letörlése, ajtófélfákról és függőleges felületekről a kéznyomok eltávolítása.
- Közlekedő folyosók és irodai padlóburkolatok nedves feltörlése vegyszeres oldattal
- A raktárak padozatának heti 2 alkalommal történő vegyszeres felmosása.
- A vizes helyiségekben a WC ülőkék, kagylók, mosdótálak szerelvények, padozat napi vegyszeres (fertőtlenítőszeres) tisztítása, lemosása.

**Hetente elvégzendő feladatok:**

- Villanykapcsolók, képkeretek, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása, csempefelületek fertőtlenítő tisztítása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

**Havonta elvégzendő feladatok:**

- Natúrfa és furnérozott, valamint műbőr felületek tisztítása, valamennyi függőleges felület tisztítása.
- Kárpitozott bútorok portalanítása, porszívózása.
- Szobai világító berendezések alapos tisztítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók üvegfelületeinek tisztítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Negyedévente elvégzendő feladatok:**

- Ablakok és kereteinek vegyszeres tisztítása.

Fentieken kívül minden olyan-az üzletközpont üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire a vezető felügyelő és a felügyelők megbízást adnak.

**Egyéb (szükség szerint elvégzendő feladatok):**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A rámpához vezető gépkocsi lehajtó út tisztítása (szükség szerint akár naponta többször is).
- Szélfogó bejáratoknál elhelyezett „sárkaparó" rácsok felszedése, az alatta levő szennyeződés eltávolítása sepréssel illetve felmosással, esős, havas időben a bejárati ajtókon beüli terület folyamatos feltörlése, ha szükséges naponta többször is.

**A Szolgáltatási Szerződés 8. számú melléklete**
**(Nagykőrösi úti Használtcikk Piac)**

**Piac nyitása előtti feladatok:**

- Bejárat környezetében a darabos hulladékok összegyűjtése, kijelölt dohányzóhely és környezetének takarítása, csikkgyűjtő edények ürítése.

**Napi takarítási feladatok:**

- Söprés a piac teljes területén, naponta két alkalommal, darabos hulladékok összegyűjtése és hulladékgyűjtő kukákban való elhelyezése.
- Összegyűjtött kommunális hulladék elszállítása a hulladék udvarba, a 240 literes kukák tartalmának beöntése a kommunális hulladékgyűjtő 1100 literes tartályokba.
- Képződött fa (sérült bútor, stb.), fém hulladék, elektronikai hulladék szeparált gyűjtése és tárolása a kialakult rendnek megfelelően elszállításig. Esetleges konténeres elszállításkor konténer pakolás, konténer megtöltés.
- A hulladékudvarhoz vezető járda, valamint az épület fala és a járda közé eső terület söprése, darabos hulladékok összegyűjtése, hulladéktárolóba szállítása.
- A piac bejárata előtti és bejárat körüli terület folyamatos tisztántartása, képződő hulladékok összegyűjtése, kommunális hulladékként való kezelése.
- Kijelölt dohányzóhelyek rendben tartása, csikkgyűjtő edények szükség szerinti ürítése.
- Ivó kutak környezetének tisztán tartása, a kutak környezetében eldobott darabos hulladékok összegyűjtése, és a hulladékgyűjtő helyre szállítása.
- Rácsos asztalok, ládák környezetének tisztán tartása, az itt képződött hulladék folyamatos elszállítása, valamint a járófelület sepréssel történő –folyamatos- tisztítása.
- Szombat és vasárnap - tekintettel a nagymértékű látogatottságra -kiemelt figyelmet kell fordítani a HCP folyamatos tisztán tartására, különös tekintettel a közös területek takarítottságának biztosítására, valamint a hulladék összegyűjtés és elszállítás rendszerességére.
- Vendég illemhelyek 2 óránkénti takarítása, WC csészék áttörlése, szükség szerinti belső takarítása, hulladékgyűjtő edények ürítése, kézmosó csapok medencéinek áttörlése, csapok és tükör áttisztítása. Padozat fertőtlenítőszeres takarítása.
- Zárást követően gondoskodni kell a piac területén lévő valamennyi darabos hulladék összegyűjtéséről, hulladéktároló helyre szállításáról, a hulladékgyűjtő edényzetek kiürítéséről.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

**Hulladéktároló rendjének biztosítása:**

- A hulladéktároló rendjét, tisztaságát folyamatosan biztosítani kell.
- A hulladékudvarba bekerülő hulladékot minden esetben szakosítva kell elhelyezni, és szelektív módon csoportosítva kell tárolni.
- Konténeres elszállítás előtt –a felügyelőség útmutatása mellett- biztosítani kell a konténer megpakolását.

***Felügyelőségi irodák, öltözők és WC-k, valamint nyilvános illemhelyek tisztaságának biztosításával kapcsolatos feladatok:***

- A Felügyelőségi irodák és öltözők takarítását napi egy alkalommal kell elvégezni. Ennek során biztosítani kell a padozat vizes felmosását, a bútorzat portalanítását.
- A Felügyelőségi WC-k és bérlői WC-k takarítását 3 óránként kell elvégezni. Gondoskodni kell a WC papír és fertőtlenítő hatású folyékony kézmosószer feltöltéséről.

**Heti takarítási feladatok:**

- Tavaszi, nyári és őszi időszakban a kiürített hulladékgyűjtő kukákat és konténereket heti rendszerességgel –kívül-belül- tisztára kell mosni és fertőtleníteni.
- Heti egy alkalommal a WC csészék savazását el kell végezni.
- Tavaszi, nyári és őszi időszakban a HCP közös területein heti egy alkalommal (kijelölt napon) vizes takarítást kell végezni.
- Épületek külső falán képződött pókhálók eltávolítása 3 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Gyommentesítás a piac teljes területén és a piachoz tartozó külső járdaszakaszokon, bejárati kapuk környezetében és a hulladéktárolóhoz vezető út piachoz tartozó területén.

**Egyéb feladatok:**

Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).

**A Szolgáltatási Szerződés 9. számú melléklete**
**(Központi Irodaépület)**

**Napi takarítási feladatok:**

- Valamennyi irodában lévő, konyhai és illemhelyi hulladékgyűjtő edény ürítése, új fóliával való bélelése.
- Valamennyi irodai helyiség, konyha és illemhely padozatának porszívózással történő megtisztítása, és ezt követő vegyszeres felmosása.
- Valamennyi irodai bútor (asztalok, székek, szekrények, stb.) portalanítása áttörléssel.
- Épület folyosók, lépcsőház és lépcsők porszívózása és ezt követő vegyszeres felmosása.
- Liftek belsejének porszívózása, nedves áttörlése, lift ajtók külső-belső nedves takarítása.
- WC-kben a WC csészék külső-belső lemosása, fertőtlenítőszeres áttörlése.
- WC papír és kéztörlő utántöltése.
- WC fóliák feltöltése, fertőtlenítő hatású kézmosók adagolóba töltése.
- Tükrök áttörlése, csapok vízkő mentesítése, és szárazra törlése.
- Konyhai berendezések, pultok és asztal zsíroldószeres áttörlése, vizes medence kitakarítása, szükség szerint vízkőoldással egybekötve.
- Folyosói ajtók és bejárati ajtók üveg felületeinek áttörlése, kilincse fertőtlenítőszeres letörlése.
- Porta helyiség takarítása porszívózással, felmosással, asztal, szék ész szekrényajtó áttörlése, portalanítása.
- Bejárati ajtó üvegének napi rendszerességű tisztítása.
- Porta ajtó előtti területről a darabos hulladék összegyűjtése, eltávolítása.
- Kijelölt dohányzóhely területén a darabos hulladék összegyűjtés, porszívózás, csikkgyűjtő edény tartalmának ürítése.
- Portahelyiség takarítása.

**Heti takarítási feladatok:**

- Valamennyi ablakpárkány portalanítása és nedves, zsíroldó hatású vegyszerrel való áttörlése, szükség esetén virágcserepek alatt vízkőmentesítés.
- WC-k kézmosóiban lévő csapok és WC csészék vízkőmentesítése.
- Konyhai mosogató medence vízkőmentesítése.
- Lépcsőházi korlátok nedves, fertőtlenítőszeres áttörlése.
- A falak –teljes magasságig történő- pókhálótól való mentesítése.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Félévente elvégzendő feladatok:**

- Bútorok elmozgatásával a teljes padozat és a falak nagytakarítása, por és pókháló mentesítése. Bútorok bútortisztítóval való áttörlése.
- Szegletek, sarkok nagytakarítása.
- Virágtartók alatti terület vízkő mentesítése.
- Párkányok lemosása, szükség szerint vízkő mentesítés.

**Egyéb feladatok:**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).

**A Szolgáltatási Szerződés 10. számú melléklete**
**(Liget téri Üzletközpont)**

**Nyitvatartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok**

**Napi takarítás folyamatos feladatai:**

- A hulladéktároló helyiségben keletkezett darabos hulladékok összetakarítása, valamint a keletkezett szennyeződés függvényében, a hulladék elszállításának időpontjában a helyiség vizes felmosása (fagymentes időszakban).
- Az Üzletközpont teljes területén, a kövezetén keletkező darabos szennyeződések összegyűjtése. Söpréssel történő takarítás a teljes, Üzletközponthoz tartozó területen.
- Az Üzletközpont lépcső feljáróinak, folyosóinak tisztasági ellenőrzése, szükség szerinti takarítása söpréssel, vagy vizes felmosással.
- Az esővíz tócsák letolása a megfelelő eszközök segítségével.
- Ürülék feltakarítása, terület fertőtlenítése, vizelettel szennyezett terület felmosása, fertőtlenítése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

***Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai***

- Az Üzletközpont területén a keletkezett hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktárolók és a vásárlói szemétgyűjtők ürítése, a hulladék központi szeméttárolóba való szállítása, szükség szerint zsákcsere biztosítása.

**Heti takarítási feladat:**

- Parki részekről a darabos hulladékok összegyűjtése, eltávolítása.

**Havonta elvégzendő feladatok**

- Pókhálótalanítás az üzletközpont teljes területén 5 m magasságig.
- Az üzletközpont teljes felületének – padozat, mennyezet, oldalfal – tisztítása, portól, pókhálótól való megtisztítása.
- A vízelvezető rácsok alatti darabos szemét kitakarítása, csikkmentesítése.
- A hónap első hétfői napján az Üzletközpont teljes területének vizes felmosása, fagymentes időszakban.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok**

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Az Üzletközpont álmennyezeteinek tisztítása, lemosása.
- Az Üzletközpont területén lévő lámpatestek portalanítása.

**Egyéb elvégzendő feladatok**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Az Üzletközpont területén a falevelek összegyűjtése, és az arra kijelölt zsákokban való tárolása.
- Az Üzletközpont teljes területén, valamint az Üzletközponthoz tartozó utcaszakaszokon, a gyomirtás tavaszi, nyári és őszi időszakban megfelelő rendszerességgel elvégzendő.

**A Szolgáltatási Szerződés 11. számú melléklete**
**(Római téri Üzletközpont)**

**Heti egy alkalommal (előre egyeztetett időpontban)**

- Üzletek előtt és az egyéb közös területeken képződő darabos hulladék összegyűjtése és kommunális hulladéktárolóba helyezése.
- Seprés az Üzletközpont –CSAPI-hoz tartozó- teljes területén.

**Negyedévente, illetve szükség szerint elvégzendő feladatok:**

- Külső felfelületek pókhálózása 5 méter magasságig.
- Kialakított füves - bokros területen elszórt hulladék összegyűjtése.
- Épületek falától terjedő, CSAPI-hoz tartozó terület portalanítása, rágógumi maradványok eltávolítása, galamb ürülék felszedése, helyének felmosása és fertőtlenítése.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókháló leszedése és vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- Elektromos kapcsolótér portalanítása, pókháló leszedése és vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.

**Egyéb:**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Gyommentes állapot biztosítása kora tavasztól késő őszig bezáróan.
- Üres üzlethelyiségek külső felületeinek takarítása (ablak, falfelületek) félévente vagy külön megrendelésre.

**A Szolgáltatási Szerződés 12. számú melléklete**
**(Nagysándor József utcai Üzletház)**

**Heti egy alkalommal (előre egyeztetett időpontban)**

- Közös területek takarítása sepréssel, képződött darabos hulladék összeszedése, kommunális hulladékgyűjtőbe helyezése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

**Egyéb:**

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Üres üzlethelyiségek külső felületeinek takarítása (ablak, falfelületek), félévente vagy külön megrendelésre.
- Gyommentes állapot biztosítása kora tavasztól késő őszig bezáróan.
- Épület falairól pókháló eltávolítása 3 méter magasságig.

## A Szolgáltatási Szerződés 13. sz. melléklete

### Hibás teljesítési kötbér

Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződésben rögzített vállalásainak valamelyikét a teljesítés során az alábbiak szerint megszegi:

| A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények | Kötbér esetenkénti mértéke *(Ft)* |
|---|---|
| Napi takarítás hiányos, vagy nem teljesült (amennyiben a hiba 2 órán belül nem került kiküszöbölésre) | 20.000,- (feladatonként) |
| Heti takarítás hiányos, vagy nem teljesült, és a munka elvégzése 2 órán belül nem kezdődött el | 30.000,- (feladatonként) |
| Havi takarítás hiányos, vagy nem teljesült, és a munka elvégzése 2 órán belül nem kezdődött el | 150.000,- (feladatonként) |
| Negyedéves takarítási feladatok nem kerültek elvégzésre | 300.000,- (feladatonként) |
| Féléves takarítási feladatok nem kerültek elvégzésre | 700.000,- (feladatonként) |
| Eseti takarítás nem történt meg. Haladéktalan beavatkozást igénylő takarítás késve vagy nem történt meg. | 300.000,- (feladatonként) |
| Céges munkaruha nélkül, utcai ruházatban történő munkavégzés | 1.000,- Ft/fő/nap |
| Meghatározott takarítói létszám hiánya | 30.000,- Ft/fő/nap |

Az árak az Áfa-t nem tartalmazzák.

A feladatok részletes felsorolása az 1-12. számú mellékletben találhatóak.

Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. „**Takarítási napló**”-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése.
A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) ezen túlmenően is jogában áll bármikor megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás teljesítését, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.

**A Szolgáltatási Szerződés 14. sz. melléklete**
**(Takarítási napra meghatározott, minimális takarítói létszám)**

| *Telephely megnevezése* | *Takarítási műszakok beosztása* | *Adott napon minimálisan munkába állítandó összes takarítói létszám* |
|---|---|---|
| **Kórház utcai Vásárcsarnok** | **Hétfő: 07.00-16.00** | **2 fő** |
| | **Kedd-Péntek: 05.30-12.30** | **2 fő** |
| | **11.30-18.30** | **2 fő** |
| | **Szombat: 06.00-14.00** | **2 fő** |
| **Bosnyák téri Vásárcsarnok** | **Hétfő: 05.30-12.30** | **3 fő** |
| | **11.30-17.30** | **2 fő** |
| | **Kedd-Péntek: 05.30-13.30** | **3 fő** |
| | **12.30-18.30** | **2 fő** |
| | **Szombat: 05.30-14.30** | **3 fő** |
| **Fehérvári úti Vásárcsarnok** | **Hétfő: 06.00-13.00** | **5 fő** |
| | **12.30-18.30** | **5 fő** |
| | **Kedd-Péntek: 06.00-14.00** | **5 fő** |
| | **13.30-18.30** | **5 fő** |
| | **Szombat: 06.00-12.00** | **5 fő** |
| | **12.30-16.30** | **5 fő** |
| | **Vasárnap: 08.00-14.00** | **2 fő** |
| **Tétényi úti Üzletközpont** | **Hétfő: 07.00-17.00** | **2 fő** |
| | **Kedd-Péntek: 06.30-12.30** | **2 fő** |
| | **11.30-18.30** | **2 fő** |
| | **Szombat: 07.00-13.00** | **2 fő** |
| **Vámház körúti Vásárcsarnok** | **Hétfő: 05.30-12.30** | **11 fő** |
| | **11.30-17.30** | **9 fő** |
| | **13.30-21.30** | **2 fő** |
| | **Kedd-Péntek: 05.30-13.30** | **11 fő** |
| | **12.30-18.30** | **9 fő** |
| | **13.30-21.30** | **2 fő** |
| | **Szombat: 05.30-11.30** | **11 fő** |
| | **10.30-15.30** | **9 fő** |
| | **13.30-21.30** | **2 fő** |
| | **Vasárnap: 08.00-18.00** | **1 fő** |
| **Rákóczi téri Vásárcsarnok** | **Hétfő: 05.30-16.30** | **1 fő** |
| | **05.30-13.30** | **1 fő** |
| | **13.30-20.30** | **1 fő** |
| | **Kedd-Péntek: 05.30-13.30** | **2 fő** |
| | **13.30-20.30** | **2 fő** |
| | **Szombat: 05.30-13.30** | **2 fő** |
| | **13.30-20.30** | **1 fő** |
| | **Vasárnap: 08.00-16.00** | **1 fő** |
| **Flórián Üzletközpont** | **Hétfő-Péntek: 06.30-14.30** | **2 fő** |
| | **14.00-20.00** | **2 fő** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Szombat: 07.00-16.00**<br>**Vasárnap: 07.00-16.00** | **2 fő**<br>**1 fő** |
| **Nagykőrösi úti Használtcikk Piac** | **Hétfő-Péntek: 08.00-16.00**<br>**Szombat: 05.00-15.00**<br>**Vasárnap: 08.00-13.00** | **1 fő**<br>**2 fő**<br>**2 fő** |
| **Központi Irodaépület** | Munkanap végén történik a takarítás 4 órában. | **1 fő (részmunkaidőben)** |
| **Liget téri Üzletközpont** | rész munkaidőben 3 órában történik naponta takarítás | **1 fő (részmunkaidőben)** |
| **Római téri Üzletközpont** | rész munkaidőben 3 órában történik heti egy alkalommal a takarítás | **1 fő (részmunkaidőben)** |
| **Nagysándor József utcai Üzletház** | rész munkaidőben 3 órában történik heti egy alkalommal a takarítás | **1 fő (részmunkaidőben)** |

A takarítói személyzetnek a munkaidő teljes időtartama alatt a beosztási helyén folyamatosan jelen kell lennie és feladatát folyamatosan végeznie kell.