A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Dr. Kátay Tamás Csaba

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSARNOK ÉS PIAC IGAZGATÓSÁGA
1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.

AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

az „Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"

tárgyú

Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

A felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:

dr. Kátay Tamás ügyvéd
Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda
1104 Budapest
Sörgyár u. 84. 2. lph. II/10.
Adószám: 18647622-2-42

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ
DR. KÁTAY TAMÁS
00256

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSARNOK ÉS PIAC IGAZGATÓSÁGA
1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.

1. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSARNOK ÉS PIAC IGAZGATÓSÁGA
1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Kiegészítés az Európai Unió Hivatalos Lapjához
Információ és online formanyomtatványok: http://**simap.ted.europa.eu**

Ajánlati felhívás
2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek[1] *(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)*

Hivatalos név: **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága**		**Nemzeti azonosító szám:**[2] **AK02466**	
Postai cím: Kőrösy József u. 7-9.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU-101	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Dénes Ákos		Telefon: +36 12733100	
E-mail: csapi.ig@csapi.hu		Fax: +36 12733163	
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.csapi.hu A felhasználói oldal címe: (URL) www.csapi.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály
☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda

I.3) Kommunikáció

☒ A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: *(URL)*
http://www.piaconline.hu/new/kozbeszerzes.php
☐ A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: *(URL)*

További információ a következő címen szerezhető be
☐ a fenti említett cím
☒ másik cím (*adjon meg másik címet)*
Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda
1104 Budapest, Sörgyár utca 84. 2. lph. II/10.
Fax: +36 17001747
E-mail: iroda@drkatay.hu
Dr. Kátay Tamás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám: 00256

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó
☐ elektronikusan *(URL)*
☒ a fent említett címre
☐ a következő címre (*adjon meg másik címet)*

☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli,

amelyek nem általánosan hozzáférhetőek. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetőek a következő címen: *(URL)*

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik ☐ Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal ☐ Regionális vagy helyi hatóság	☐ Regionális vagy helyi iroda/hivatal ☐ Közjogi intézmény ☐ Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet ☒ Egyéb típus: Önkormányzati intézmény

I.5) Fő tevékenység

☐ Általános közszolgáltatások ☐ Honvédelem ☐ Közrend és biztonság ☐ Környezetvédelem ☐ Gazdasági és pénzügyek ☐ Egészségügy	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció ☐ Szociális védelem ☐ Szabadidő, kultúra és vallás ☐ Oktatás ☒ Egyéb tevékenység: Kereskedelmi szolgáltatás

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés: Vállalkozási szerződés az ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartására, takarítására és hulladékmozgatására	Hivatkozási szám:[2]
II.1.2) Fő CPV-kód: 90910000-9 Takarítási szolgáltatások	Kiegészítő CPV-kód:[1,2]
II.1.3) A szerződés típusa ☐ **Építési beruházás** ☐ **Árubeszerzés** ☒ **Szolgáltatásmegrendelés**	
II.1.4) Rövid meghatározás: Vállalkozási szerződés az ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartására, takarítására és hulladékmozgatására	
II.1.5) Becsült érték vagy nagyságrend[2] Érték áfa nélkül: 1 Pénznem: HUF *(Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszere teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke vagy volumene)*	
II.1.6) Részekre vonatkozó információk: **A beszerzés részekből áll** ..... ☐ igen ☒ nem Ajánlatok ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre nyújthatók be: ☐ csak egy részre nyújtjatók be ☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma ☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	

II.2) Meghatározás[1]

II.2.1) Elnevezés:[2] Vállalkozási szerződés az ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartására, takarítására és hulladékmozgatására	Rész száma:[2]
II.2.2) További CPV-kód(ok)[2] 90911200-8 Épülettakarítási szolgáltatások 90911300-9 Ablaktisztítási szolgáltatások 90919200-4 Irodatakarítási szolgáltatások **Fő CPV-kód:**[1]	Kiegészítő CPV-kód:[1,2]

II.2.3) A teljesítés helye:
NUTS-kód[1] HU-101
Budapest

II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:
Megrendelő kezelésében lévő alábbi kereskedelmi létesítmények, zöldterület és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatás.

- A takarítási feladat magában foglalja az egyes telephelyeken végzendő napi nyitás előtti; napi (nyitva tartás alatt folyamatosan végzendő); napi zárási; hétvégi nagytakarítási; havi nagytakarítási; negyedévenet végzendő nagytakarítási; félévente elvégzendő nagytakarítási fealadatok elvégzését.
- A takarítandó telephelyek és takarítási feladatok részletes meghatározása a közbeszerzési dokumentumokban (a szerződés tervezetben és mellékleteiben) található.
- A takarítási szolgáltatás magában foglalja az egyedileg megrendelt takarítási feladatok ellátását is.
- A takarítási szolgáltatás nyújtása magában foglalja a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi személyi, tárgyi feltétel Vállalkozó általi folyamatos biztosítását, így a szerződés teljesítéséhez szükséges munkaerő, mindennemű anyag, eszköz, munka- és balesetvédelmi védőeszköz, tisztítószerek és takarítóeszközök biztosítása a Vállalkozó feladata.

Takarítandó terület helyszínenként:

1. Kórház utcai Vásárcsarnok: 4.600 m^2
2. Bosnyák téri Vásárcsarnok: 7.800 m^2
   Parkoló: 2.700 m^2
3. Fehérvári úti Vásárcsarnok: 7.094 m^2
   Külső közlekedő: 1.438 m^2
   Árufeltöltő bővítése: 438 m^2
   Október 23. utca és a Fehérvári út közötti zöldterület: 1.546 m^2
4. Tétényi úti Üzletközpont: 5.512 m^2
5. Vámház körúti Vásárcsarnok: 18.586 m^2
6. Rákóczi téri Vásárcsarnok: 4.582 m^2
7. Flórián Üzletközpont: 4.301 m^2
   Külső parkoló: 2.075 m^2
   Külső díszburkolat: 4.201 m^2
8. Nagykőrösi úti Használtcikk Piac: 5.484 m^2
9. CSAPI Központi Irodaépület: 937 m^2

10. Liget téri Üzletközpont: 2.666 m^2
11. Római téri Üzletközpont: 1.153 m^2
12. Nagysándor József utcai Üzletház: 1.760 m^2

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok:

☒ Az alábbiakban megadott szempontok
☒ Minőségi kritérium –

Részszempont	Súlyszám
4. A szolg./szerz. teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolg. szerv.ben és/v. koord.ban és/vagy irányításában és/v. ell.ben szerzett vezetői gyak.nak többlet időt. (min.0 max. 36 hónap)	5

☐ Költség kritérium –
☒ Ár –

Részszempont	Súlyszám
1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)	70
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)	10
3. A 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke, hónapokban kifejezve (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15

☐ Az ár nem az egyetlen odaítélési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban kerül meghatározásra

II.2.6) Becsült érték vagy nagyságrend

Érték áfa nélkül: 1 Pénznem: HUF

(Keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek esetében - becsült maximális összérték e tétel teljes időtartamára vonatkozóan)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama:

Az időtartam hónapban **48** *vagy* Munkanapokban kifejezett időtartam:
vagy
Kezdés: //
Befejezés: //
A szerződés meghosszabbítható ☐ igen ☒ nem
A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:
Felek – amennyiben a következő szolgáltatási időszakra vonatkozóan kiírt közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt indokolt - egy alkalommal élhetnek a szerződés meghosszabbításának lehetőségével, és a szerződést meghosszabbíthatják további 6 hónappal. A szerződés fentiek szerinti meghosszabbítása a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti módosításnak minősül.

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ *(nyílt eljárások kivételével):*

A részvételre jelentkezők tervezett száma:
vagy Tervezett minimum / Maximális szám:
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk
Elfogadható változatok ☐ igen ☒ nem

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ
Opciók ☐ igen ☒ nem
Opciók ismertetése:

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról
☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk
A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos ☐ igen ☒ nem
Projekt száma vagy hivatkozási száma:

II.2.14) További információk:
Ár alszempontok Részszempont/Súlyszám
1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)70
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)10
3. A 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke, hónapokban kifejezve (min. 0 hónap, max. 36 hónap)15
Szigorúbb alkalmassági követelmények: P/1.M/1.-M/4.
A részekre bontás nem indokolt.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése

KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak hatálya alá tartozik.

IGAZOLÁSI MÓD:

Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlatában, az ajánlatának benyújtásakor a Kr. II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kr. 1. § (2) bekezdése szerint - az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése alapján - a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek igazolnia kell, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok hatálya alatt nem állásának igazolása ajánlattevő esetén a 321/2015. Kr. 8. §, 10. §, 12-14. §, 16. § szerint, az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek esetén a 321/2015. Kr. 15. § (1) bekezdés szerint, az alkalmasság igazolásában részt nem vevő alvállalkozók esetén a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. Kr. 15. § (2) bekezdés szerint.

Ajánlatkérő a Kr. 13 §-a alapján előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő csatolja az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési

kérelmet és a kérelem beérkezéséről szóló elektronikus cégbírósági igazolást, nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.
A Kr. 1. § (7) bek. alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.
Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 63. § (3) bekezdésére, a Kbt. 73. § (1) c) pontjára, a Kbt. 74. § (1) bekezdésére. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kr. 1-16. §-okra.
Öntisztázás a Kbt. 64. § szerint. A jogerős határozatot az EEKD-vel egyidejűleg kell benyújtani.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

☐ A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:
A Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak szerint elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az alkalmassági követelmények előzetes igazolására, mely alapján elegendő az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α szakaszának („az összes kiválasztási szempont általános jelzése") kitöltése.

Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.

P/1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 24 hónap során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára (értve ez alatt a vizsgált időszakon belül bármilyen időtartamban élő, de azóta már megszűnt számlákat is) vonatkozó, az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

- a vezetett számla száma,
- számlanyitás dátuma,
- a számlán az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó sorba állítás.

P/2. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.
Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta eltelt lezárt üzleti évek teljes nettó árbevételének kell elérnie az előírt összeget (a nem teljes üzleti évet egy évnek tekintve).

P/3. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés d) pontja

alapján az ajánlati felhívásban meghatározott szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):[2]

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben bármely számlavezető pénzügyi intézményének nyilatkozata szerint a számláján az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 24 hónapban 15 napot meghaladó sorba állítás fordult elő.
Sorba állítás fogalmán ajánlatkérő a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában foglaltakat érti.

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nyilatkozata alapján az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nem érte el a 500.000.000,-Ft-ot.

P/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik érvényes, takarítási tevékenységre vonatkozó legalább 10.000.000,-Ft/év és legalább 1.000.000,-Ft/kár keretösszegű szakmai felelősségbiztosítással.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

☐ A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:
A Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak szerint elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az alkalmassági követelmények előzetes igazolására, mely alapján elegendő az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. rész α szakaszának („az összes kiválasztási szempont általános jelzése") kitöltése.

Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.

M/1. Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásaira vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján, az alábbi tartalommal:

- a teljesítés ideje, (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával);
- a szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége)
- a szolgáltatás tárgya, mennyisége, a teljesített feladatok leírása (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható);
- arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak

megfelelően az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

M/2. Az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján csatolja nyilatkozatát az alábbi tartalommal: a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezése, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése (év, hónap részletezettséggel).

Igazolásként a szakemberek tekintetében csatolandó a szakmai tapasztalatot ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, és rendelkezésre állási nyilatkozat, továbbá a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolata.

M/3. Az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés h) pontja alapján csatolja nyilatkozatát az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 évre (2015-2016-2017.) vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról.

M/4. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 21. § (3) bekezdésének c), illetve g) pontja alapján csatolnia kell független szervezet által kiállított, érvényes, takarítási tevékenységre kiterjedő:

- ISO 9001:2008, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítványt, vagy minősítést, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre vonatkozó okiratot, vagy egyéb bizonyítékot;
- ISO 14001 (Környezetközpontú Irányítási Rendszer) vagy azzal egyenértékű tanúsítványt, vagy minősítést, illetve azzal egyenértékű környezetvédelmi intézkedések leírását, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):[2]

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (feladási időpont év/hó/naptól visszafelé számított megelőző 3. év hó/napjáig terjedő időszakot vizsgálva) nem rendelkezik:
Legalább 1 db napi épület takarítási feladatok elvégzésére vonatkozó referenciával, amelyben:

- a takarítandó épületek alapterülete (összesen) elérte az 30.000 m^2-t (az előírás több szerződéssel is teljesíthető), és
- a szerződés legalább 12 hónap egybefüggő időtartamban valósult meg,

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

- **1 fő szolgálatvezető:** aki rendelkezik 32 853 03 OKJ tisztítás-technológus szakmunkás vagy annak megfelelő szakképesítéssel (a MATISZ által közzétett egyenértékű OKJ-s végzettséggel: OKJ 31 853 07 10000 00 00 tisztítástechnológiai szakmunkással; OKJ 31 814 01 0000 00 00, takarító; OKJ 31 7899 03 takarító) és legalább 2 éves (24 hónap) - takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlattal.

- **4 fő csoportvezető:** akik rendelkeznek a 32 853 03 OKJ tisztítás-technológus szakmunkás vagy annak megfelelő szakképesítéssel (a MATISZ által közzétett egyenértékű OKJ-s végzettséggel: OKJ 31 853 07 10000 00 00 tisztítástechnológiai szakmunkással;, OKJ 31 814 01 0000 00 00, takarító; OKJ 31 7899 03 takarító) és legalább 2 éves (24 hónap) - takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett gyakorlattal.

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a teljesítésben résztvevő szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának **többlet (24 hónapon felüli) időtartamát** értékeli.

M/3. Ajánlattevő alkalmatlan, ha az átlagos statisztikai állományi létszáma 2015-2016-2017. évben nem érte el vagy haladta meg a 30 főt.

M/4) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik független szervezet által kiállított, érvényes, takarítási tevékenységre kiterjedő:

- ISO 9001:2008, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal, vagy minősítéssel, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre vonatkozó okirattal, vagy egyéb bizonyítékkal;
- ISO 14001 (Környezetközpontú Irányítási Rendszer) vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy minősítéssel, illetve azzal egyenértékű környezetvédelmi intézkedések leírásával, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk[2]

☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

☐ A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek[2]

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatási szerződések esetében)*

☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Meghiúsulási kötbér: 50.000.000,-Ft.

Hibás teljesítési kötbér: Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér mértéke a szerződésszegés súlyához mérten esetenként 1.000 és 700.000 Ft között változik. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó részletes adatokat a szerződés tervezet elválaszthatatlan részét képező 13. sz. melléklet tartalmazza.

Jogszabályok: 2015. évi CXLIII. tv./ 2013. évi V. tv./2007. évi CXXVII. tv./2011. évi CXCV. tv.

Fizetési feltételek:

- pénznem: HUF
- előleg: -
- igazolt teljesítést követően havonta utólag, a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bek.és a Kbt. 135. § (1), (5) és 6) bek. vonatkozó szabályai szerint átutalással.

Részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza. Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) – (8) bekezdéseire.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

☐ Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

☒ Nyílt eljárás
☐ Gyorsított eljárás
Indokolás:
☐ Meghívásos eljárás
☐ Gyorsított eljárás
Indokolás:
☐ Tárgyalásos eljárás
☐ Gyorsított eljárás
Indokolás:
☐ Versenypárbeszéd
☐ Innovációs partnerség

IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:[2]
☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják
Keretmegállapodás esetében - a négy évet meghaladó időtartam indoklása:

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

IV.1.5) Információ a tárgyalásról *(kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)*

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni
További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik ☒ igen ☐ nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel[2]

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:___/S___-_____
(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

Dátum: **2018/05/07** **Helyi idő: 08:30**
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma[4] Dátum: *(nn/hh/éééé)*
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU[1]
IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama Az ajánlati kötöttség végső dátuma: *(nn/hh/éééé)* *vagy* Az időtartam hónapban: 1 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei **Dátum: 2018/05/07** **Helyi idő: 08:30** Hely: Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9. Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 68. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen. A bontási eljárás a Kbt. 68. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☒ igen ☐ nem A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:[2] 2022. első negyedév

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik ☐ Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak ☒ A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:[2]

1.)Alternatív ajánlat nem tehető. 2.) Az ak. nem rendel el újabb hp-t, ha a hiánypótlással az a.tevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazd.i szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hp. 3.) Ajánlat benyújtása: Kbt. 68. § (2) bek+2 db másolat(CD/DVD) *.pdf formátum, magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az a.tevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4)-(6) bek.re vonatkozóan. A Kbt. 66. § (4) és (6) bek. szerinti nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó. 4.) Az ajánlati biztosíték: **5.000.000.- HUF**. Ak számlasz: OTP Bank Nyrt.: **11784009-15490270.** Az ajánlati biztosíték nem válhat szerz.t biztosító mellékköt.gé. A közös atevőknek a biztosítékot elegendő 1x rendelkezésre bocsátaniuk. A biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az a. kötöttségnek bármelyik közös a.tevő részéről történt megsértése esetén (Kbt. 54. § (4) bekezdésére tekintettel abban az esetben, ha az a.tevő az a.i kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, v. a szerz megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, vagy az a.tevő az a. kötöttséggel terhelt ajánlatához az ak. felhívására nem v. nem megfelelően nyújtja be az egységes eu közbeszerzési doksba foglalt nyilatkozatát alátámasztó ig.kat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül) a biztosíték az a.kérőt illeti meg. Az a.i biztosíték visszafiz.re a Kbt. 54. § (4)-(7) bek. sz. történik. 5.) A Kbt. 81. § (11) bek.ben foglaltak értelmében az ajánlati kötöttség min. időtart 30

napban [a hirdetményre jell sajátosságok következtében a felhívás IV.2.6) 1 hónapban] határozza meg.
6.) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) alkalmazása: NEM.
7.) A Kbt. 81. § (4) és (5) bek. foglaltak alkalmazása: IGEN
8.) A részletes információkat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
9.) Az ajánlatok értékelésekor az egyes részsz.ra adható pontszám **alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont**, amely minden részszempont esetében azonos.
Az a.kérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) p.ja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont a. bírálja el.

1. A takarítási szolg. havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó): $P = A_{legjobb}/A_{vizsgált} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min}$.

2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra): $P = A_{legjobb}/A_{vizsgált} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min}$.

3. A 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke, hónapokban kifejezve (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
$P = A_{vizsgált} / A_{legjobb} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min}$.

4. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap):
$P = A_{vizsgált} / A_{legjobb} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min}$.

10.) Ajánlatkérő a megalapozott ajánlattétel elősegítése érdekében **helyszíni bejárást** tart:
A helyszíni bejárás kezdésének időpontja:

- az ajánlati felhívás megjelenését (TED) követő **negyedik munkanap** 08:30 óra.
  Gyülekezés helye: Vámház körúti Vásárcsarnok (1093 Bp.,Vámház krt. 1-3.)
- az af megjelenését (TED) követő **ötödik munkanap** 08:30 óra.
  Gy.h.: Tétényi úti Üzletközpont (1119 Bp, Tétényi út 63.) a nap folyamán megtekintésre kerül a Fehérvári úti Vásárcsarnok, a Központ, valamint a Rákóczi téri Vásárcsarnok is.
- az af megjelenését (TED) követő **hatodik munkanap** 08:30 óra.
  Gy.h.: Kórház utcai Vásárcsarnok (1035 Bp, Kórház u. 37-41.) a nap f. m. kerül a Flórián Üzletközpont és a Római téi Üzletközpont is.
- az af megjelenését (TED) követő **hetedik munkanap** 08:30 óra.
  Gy.h.: Bosnyák téri Vásárcsarnok (1147 Bp,Csömöri út 9-11.) a nap f. m. kerül a Liget téri Üzletközpont is.
- az af megjelenését (TED) követő **nyolcadik munkanap** 08:30 óra.
  Gy.h.: Nagykőrösi úti Használtcikk Piac (1194 Bp, Nagykőrösi út 156.) a n. f. m. kerül a Nagysándor József utcai Üzletház is

11.) Az af-ben nem szabályozott kérdések von.ban a Ptk. és a 2015. évi CXLIII. tv. és vh.i rendeleteinek szerint kell eljárni.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv		
Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Riadó u. 5.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kt.hu	Telefon: +36 18828594	
Internetcím: *(URL)* http://www.kozbeszerzes.hu/	Fax: +36 18828593	

VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv[2]		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím: *(URL)*	Fax:	
VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információkat a Kbt. 148. § (3)-(9) bekezdéseiben foglalt előírások tartalmazzák.		
VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be[2]		
Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Riadó u. 5.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1026	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kt.hu	Telefon: +36 18828594	
Internetcím: *(URL)*: http://www.kozbeszerzes.hu/	Fax: +36 18828593	

VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma: 27/03/2018

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSARNOK ÉS PIAC IGAZGATÓSÁGA
1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az ajánlati felhívásban és az útmutatóban (közbeszerzési dokumentumok) részletezett szolgáltatás beszerzése tekintetében. Az ajánlat kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban ismertetett szolgáltatásra vonatkozóan adható be. Az útmutató nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, az útmutató az ajánlati felhívással együtt kezelendő.

1.2. Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban megadott minden követelménynek.

1.3. Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

1.4. Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmasan kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára az eljárás egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

1.5. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt feladatok megvalósítása céljára.

1.6. Jelen közbeszerzési eljárásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai vonatkoznak. Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint jelen közbeszerzési eljáráshoz készített ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összes feltételét, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásában és a szerződéstervezetben tett előírásokat. Felhívjuk figyelmüket, hogy a közbeszerzési eljárás fő szabályait a közbeszerzési dokumentumok megfelelően tartalmazzák, azonban bizonyos esetekben a Kbt. egyéb szabályainak ismerete is szükségessé válhat. Az ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, ill. a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos magyar jogi előírásokat. Az ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával elismerik, hogy tisztában vannak a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatukat ezek figyelembevételével állítják össze.

1.7. **Pénzforrások, szerződéskötési jogosultság**
Ajánlatkérő kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal és a szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.

1.8. **A közbeszerzés tárgya, mennyisége:**
Lásd: 2. kötet

1.9. **A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

A szerződést megerősítő biztosítékok:
A 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:186. § (1) bekezdése szerint nyertes ajánlattevő kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés hibás teljesítése, vagy meghiúsulása esetén). Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Meghiúsulási kötbér: 50.000.000,-Ft.

Hibás teljesítési kötbér: Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér mértéke a szerződésszegés súlyához mérten esetenként 1.000 Ft és 700.000 Ft között változik. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó részletes adatokat a szerződés tervezet elválaszthatatlan részét képező 13. sz. melléklet tartalmazza.

Ajánlatkérő valamennyi kötbértípus esetén jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.

A szerződés biztosítékaival, illetve a szerződést megerősítő biztosítékokkal kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
Nyertes ajánlattevő a szolgáltatás teljesítését követően havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújthatja be számláját. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja. A teljesítésigazolás és számlázás havonta történik.
A számla csak az adott hónapra vonatkozóan kiállított teljesítésigazolásnak az ajánlatkérő képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása, aláírása után nyújtható be és fizethető ki.
A számla összegét ajánlatkérő 30 napon belül átutalja a nyertes ajánlattevő bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint.
A számla késedelmes kiegyenlítése esetén ajánlatkérő a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a nyertes ajánlattevőnek.
A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények:
Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) – (8) bekezdéseire.

1.10. További információk

1.) Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a közbeszerzési dokumentációt az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában meghatározott címen elérő gazdasági szereplők személyét megismerhesse, ezen gazdasági szereplők az elérést követően haladéktalanul kötelesek az alábbiakban részletezett adatokat és információkat - a dokumentációban szereplő **regisztrációs lap** felhasználásával - az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani:

- az ajánlattevő neve és székhelye
- az ajánlattevő levelezési címe
- az ajánlattevő elektronikus levélcíme, telefon és faxszáma
- az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény azonosító száma
- a kapcsolattartó neve, telefonos és elektronikus elérhetősége.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárásban való részvétel feltétele a közbeszerzési dokumentáció - az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában meghatározott címen legalább egy ajánlattevő vagy az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó által - történő igazolt elérése. **Az elérést igazoló regisztrációs lapot az ajánlathoz is csatolni kell.**

2.) Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján biztosítja. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

3.) **Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, a pontozás módszerének meghatározása:**
Az ajánlatok értékelésekor az egyes részszempontokra adható pontszám **alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont**, amely minden részszempont esetében azonos.
Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása		
Részszempont	**Súlyszám**	**Értékelési módszer**
1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó):	70	Az ajánlattevőnek a takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíját a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott teljes mennyiségre vonatkozóan, egy egész számadattal kifejezve, HUF-ban kell megadnia. A vállalkozási díj magában foglalja a szerződés 1.-12. sz. mellékletben részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarító- és tisztítószerek, vegyszerek, csúszásmentesítéshez használt anyagok, egyéb anyagok és eszközhasználat (pl. takarítógépek) árát, valamint a fertőtlenítő hatású kézmosószer és WC papír járulékos költségeket. Vállalkozó egyéb díjazásra, költségtérítésre az átalányáras feladatok tekintetében nem jogosult. Ajánlattevő a vállalási árakon a szerződés megkötését követő 12 + ... (3. értékelési részszempont szerint) hónapban nem változtathat. Ezt követően az árak évente, legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett, előző évre vonatkozó

		szolgáltatási infláció mértékével növekedhetnek. A szerződés meghosszabbítása esetén nyertes ajánlattevő jogosult az ajánlatában vállalt havi szolgáltatási díjat a 48 hónapon felül vállalt 6 hónapos időtartam kezdetén, egy alkalommal, a KSH által közölt, előző évi fogyasztói árindex mértékével emelni. Erről a szándékáról ajánlatkérőt előzetesen írásban értesíteni köteles. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb. Az 1. részszempont esetében a pontszámok megállapítása az alábbi képlet alapján történik: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer, a **"fordított arányosítás"** módszere: $P = A_{legjobb}/A_{vizsgált} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min}$ Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra):	10	A jelen értékelési szempontnál ajánlatkérő azt kívánja vizsgálni, hogy ajánlattevő milyen összegű óradíjat ajánl meg arra az esetre vonatkozóan, ha ajánlatkérő részéről egyedi megrendelésre takarítási tevékenység ellátása válik szükségessé. A részszempontra az ajánlatot egy egész számadattal kifejezve, „nettó HUF/fő/óra" bontásban kell megadni. Ajánlattevő a vállalási árakon a szerződés megkötését követő 12 + ... (3. értékelési részszempont szerint) hónapban nem változtathat. Ezt követően az árak évente, legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett, előző évre vonatkozó szolgáltatási infláció mértékével növekedhetnek.

		A szerződés meghosszabbítása esetén nyertes ajánlattevő jogosult az ajánlatában vállalt havi szolgáltatási díjat a 48 hónapon felül vállalt 6 hónapos időtartam kezdetén, egy alkalommal, a KSH által közölt, előző évi fogyasztói árindex mértékével emelni. Erről a szándékáról ajánlatkérőt előzetesen írásban értesíteni köteles. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb. A 2. részszempont esetében a pontszámok megállapítása az alábbi képlet alapján történik: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer, a **"fordított arányosítás"** módszere: $P = A_{legjobb}/A_{vizsgált} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min}$ Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.
3. A 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke, hónapokban kifejezve (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	15	Ajánlatkérő a kötelező 12 hónap feletti megajánlásokat értékeli. A tárgyi értékelési részszempont tekintetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték a 12 hónapon felül további 36 hónap vállalása. A tárgyi értékelési részszempont tekintetében az ajánlatkérő számára legkedvezőtlenebb érték a 12 hónapon felül további 0 hónap vállalása. Az ajánlatot egy számadattal, egész hónapban kifejezve kell megadni. A 3. részszempont esetében a pontszámok megállapítása az alábbi képlet alapján történik: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési

		szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. bb) alpont szerinti relatív értékelési módszer, az **"egyenes arányosítás"** módszere: $P = A_{vizsgált} / A_{legjobb} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min}$. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.
4. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	5	Ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3. M/2. pontjában rögzítette, hogy alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik 1 fő szolgálatvezető szakemberrel, aki rendelkezik 32 853 03 OKJ tisztítás-technológus szakmunkási vagy annak megfelelő szakképesítéssel (a MATISZ által közzétett egyenértékű OKJ-s végzettséggel: OKJ 31 853 07 10000 00 00 tisztítástechnológiai szakmunkással;, OKJ 31 814 01 0000 00 00, takarító; OKJ 31 7899 03 takarító) és legalább 2 éves (24 hónap) - takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlattal. A 4. értékelési részszempont esetében ajánlatkérő a szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet [az alkalmassági követelményként meghatározott 2 éven (24 hónapon) felüli] időtartamát kívánja értékelni. A szakmai tapasztalatra vonatkozó információkat a szakmai önéletrajznak év, hónap megjelöléssel kell tartalmaznia, azzal, hogy a szakmai tapasztalat a felsorolt korábbi projektek időtartamaiból kerül megállapításra és igazolásra, oly módon, hogy ajánlatkérő az időtartam kezdeténél az adott hónap utolsó napját, míg az időtartam befejezési időpontjánál az adott hónap első napját veszi figyelembe. A szakmai tapasztalat igazolására megjelölt munkák (korábbi projektek) időtartamai esetében fellépő időintervallum átfedés, az ugyanazon időszak alatt megszerzett szakmai tapasztalat nem minősíthető többszörös szakmai tapasztalati időként. Az önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lenni az értékelés

		szempontjából releváns követelményeknek (az önéletrajznak tartalmaznia kell azokat a fordulatokat, amit ajánlatkérő előírt). A tárgyi értékelési részszempont tekintetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték a 24 hónapon felül további 36 hónap vállalása. A tárgyi értékelési részszempont tekintetében az ajánlatkérő számára legkedvezőtlenebb érték a 24 hónapon felül további 0 hónap vállalása. Az ajánlatot egy számadattal, egész hónapban kifejezve kell megadni. A 4. részszempont esetében a pontszámok megállapítása az alábbi képlet alapján történik: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. bb) alpont szerinti relatív értékelési módszer, az **"egyenes arányosítás"** módszere: $P = A_{vizsgált} / A_{legjobb} * (P_{max}-P_{min}) + P_{min.}$ Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

4.) A Kbt. 65. § (10) bekezdésének alkalmazása: NEM.

5.) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

6.) A Kbt. 66. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek az ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

7.) Az ajánlatot az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatot a Kbt. 68. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében írásban és zártan, 1 db papír alapú példányban, valamint - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező – 2 db elektronikus másolati példányban, elektronikus adathordozón kell benyújtani (CD/DVD), jelszó nélkül olvasható, de nem szerkeszthető *.pdf formátumban. A nyomtatott, illetve elektronikusan benyújtott ajánlat

nyomtatott, illetve elektronikus adathordozón szereplő tartalma közötti eltérés esetén ajánlatkérő a nyomtatott példányt veszi alapul. Az ajánlat papír alapú eredeti példányát és elektronikus másolati példányait a biztonságos kezelés érdekében nem átlátszó csomagban/borítékban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani az ajánlati felhívásban megjelölt helyre.
A borítékon/csomagon fel kell tüntetni:
-az ajánlattevő nevét és címét,
-a benyújtás címét (a felhívás I.3) pontjában megjelölt kapcsolattartási pont)
-a következő feliratot:
„AJÁNLAT – Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása".
„Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárása megkezdése előtt!"
Amennyiben a boríték/csomag nincsen lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.
Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton vagy futárszolgálat igénybe vételével nyújtja be, az ezzel járó kockázatot az ajánlattevő saját maga viseli (az ajánlattételi határidőt követő beérkezés, az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, stb.).
A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.
Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az ajánlattételi határidőig, az ajánlati felhívásban megadott helyszínre megérkezik.
A Kbt. 68. § (6) bekezdésében foglaltak értelmében a határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról az ajánlatkérő külön jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes ajánlattevőnek (ideértve az elkésett ajánlattevőt is) megküldi.

8.) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlat elektronikus formátumban CD/DVD adathordozón (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, *.pdf file) benyújtott példányai az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyeznek.

9.) Az ajánlattevőnek be kell nyújtania az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tételesen felsorolt, a kizáró okok, a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására előírt igazolásokat [az ajánlati felhívás III.1.1.) – III.1.3.) pontban részletesen meghatározottak szerint és módon, tekintettel a Kbt. 69. § (4) bekeezdésében foglaltakra], nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat, valamint az egyéb felsorolt iratokat, dokumentumokat.

10.) Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4)-(6) bekezdésére vonatkozóan. A Kbt. 66. § (4) és (6) bekezdés szerinti nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.

11.) Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot, illetőleg minden - az ajánlattevő, vagy kapacitást biztosító szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén - joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre

jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében benyújtandó az ajánlattevő, illetőleg - ha ilyent az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot). Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző által hitelesített aláírás-mintát szükséges csatolni.
Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.

12.) Az ajánlathoz csatolandó az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.
Amennyiben az ajánlattevő (cég)adataiban az ajánlattevő nyilatkozata alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelmének kinyomtatott változatát (1 nyomtatott példány mellékletek nélkül) valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.[ún. „e-tértivevény"].

13.) Árfolyamok: az eljárás során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlatban nem magyar forintban (HUF) megadott pénzügyi adatok átváltása a Magyar Nemzeti Bank
- az árbevétel tekintetében a naptári év utolsó napján,
- a referenciák tekintetében a szerződésszerű teljesítés napján

érvényes devizaárfolyamán történik. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé szükséges csatolni.

14.) Az eljárás, kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletre jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

15.) Üzleti titok: A Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az ajánlat érvénytelen, ha valamely adatot a Kbt. 44. § (2) – (3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

16.) A III.1.2) P/1.-P/3. és III.1.3) M/1 – M/4 pontokban előírt feltételek és igazolási módok a minősített ajánlattevők jegyzékébe történő felvétel feltételeinél szigorúbbak.

17.) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások:
Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt **5.000.000.- HUF** összegű ajánlati biztosíték adásához köti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltáig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.
A közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. A biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén - azaz a Kbt. 54. § (4) bekezdésére tekintettel abban az esetben, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, vagy az ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül - a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlat kötöttség beálltától kezdődően az ajánlati kötöttség lejártáig kell érvényesnek lennie.
A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérő OTP Bank Nyrt.: **11784009-15490270** sz. fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel.
A befizetés igazolásának módja: az ajánlati biztosíték összegének átutalását igazoló dokumentum másolati példányát, illetve a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, vagy a kötelezvény eredeti példányát az ajánlathoz csatolni kell. Amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot átutalással teljesíti, az ajánlathoz csatolni kell egy nyilatkozatot, amelyben jelzi, hogy az ajánlatkérőnek a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdése szerinti esetekben milyen bankszámlára kell az ajánlati biztosíték összegét visszautalni.
Az ajánlati biztosíték nem válhat szerződést biztosító mellékkötelezettséggé.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontjára, mely szerint az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

18.) Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell. A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől tájékoztatás kérhető:

- Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály (Cím, elérhetőség:http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206)

- Budapest Főváros Kormányhivatala Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály (Cím: 1035 Bp., Váradi utca 15., Telefonszám: +36-1-323-3600)
- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály (Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.; 1550 Bp., Pf. 203, Telefonszám: (1) 465-3800)

- Országos Tisztifőorvosi Hivatal (Címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Központi telefon: +36 1 476 1100, Központi telefax: +36 1 476 1390, Elektronikus levélcíme: tisztifoorvos@oth.antsz.hu, Honlap: www.antsz.hu)

- Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (címe: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B, Elektronikus levélcíme: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu)

- Nemzeti Adó-és Vámhivatal (címe, elérhetősége: https://www.nav.gov.hu/nav/igazgatosagok)

19.) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -
a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

20.) Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában, az alkalmasság igazolásához kapacitást biztosító más szervezetről. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani.
A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés

teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

21.) A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújthatók. Eredeti vagy hiteles másolati példányban kell azon nyilatkozatokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak [Kbt. 65. § (8) bekezdés alkalmazása esetén a kezességvállalásról szóló nyilatkozat is]. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**

22.) Az ajánlatkérő fenntartja a jogot a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak adott esetben történő alkalmazására, azaz az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

23.) Irányadó idő: a jelen közbeszerzési eljárásban meghatározott időpontok vonatkozásában a közép-európai helyi idő (CET) az irányadó.

24.) A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások értelmében a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

25.) Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával, továbbá a közbeszerzési eljárásban való részvétellel összefüggésben felmerült valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

26.) A nyertes ajánlattevővel a szerződést ajánlatkérő a Kbt. 131. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlati kötöttség (5) bekezdés szerinti időtartama (további 30 nap) alatt köti meg. Az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az elfogadott ajánlatban foglaltak alapján írásba foglalt szerződés Felek általi aláírása Ajánlatkérő székhelyén történik.

27.) A közbeszerzési eljárás során történő kommunikációra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 41. §-a irányadó. A nem megfelelő formában érkező megkereséseket/nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlatkérő külön értesítés nélkül figyelmen kívül hagyja.

28.) A Kbt. 81. § (11) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlati kötöttség minimális időtartamát 30 napban [a hirdetménymintára jellemző sajátosságok következtében a felhívás IV.2.6) pontjában 1 hónapban] határozza meg.

29.) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazása: NEM.

30.) A Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása: IGEN

31.) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejára után változás nem következhet be. [Kbt. 35. § (7) bekezdés] Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattevők által aláírt együttműködési megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

a) tartalmazza az ajánlat aláírás módjának ismertetését;
b) tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
c) tartalmazza a közbeszerzési eljárással és a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását ;
d) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
e) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

3. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

3.1. 1. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

- Ajánlati felhívás
- Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
- Mellékletek: Minősítési formanyomtatványok

3.2. 2.KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

3.3. Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és azoknak minden kiegészítését, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja ajánlatukat, valamint az ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

4.1. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást kérhet a következő kapcsolattartási pontokon:

Kátay és Mrovcza Ügyvédi Iroda
1104 Budapest, Sörgyár utca 84. 2. lph. II/10.
Fax: +36 1 700 1747
E-mail: iroda@drkatay.hu

4.2. Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága elvének megfelelően az ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

4.3. Ajánlattevő írásbeli kérdésein tüntesse fel levelezési címét, e-mail címét és telefax számát, amelyre a választ kéri!

4.4. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az ajánlatkérőhöz.

4.5. Kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadni.

4.6. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

4.7. Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a 4.4. pont szerinti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

4.8. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail címet (telefax elérhetőséget) adjon meg, amelyek a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmasak. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

4.9. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban, e-mailben (vagy telefax útján), a dokumentáció elérésekor feltüntetett e-mail címre (vagy faxszámra).

4.10. A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni.

4.11. Az ajánlattevő az ajánlatban köteles feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak.

4.12. Kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérések feldolgozásának egyszerűsítése érdekében a kérdéseket elektronikus úton, szerkeszthető formátumban is szíveskedjenek megküldeni a 4.1. pontban megjelölt e-mail címre!

5. AZ AJÁNLAT NYELVE

Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő, és az ajánlattevő között az eljárással kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

6. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK és AZ AJÁNLAT részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

6.1. A Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

A csatolt dokumentum megjelölése	Oldalszám
Tartalomjegyzék Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva	
Felolvasólap (1. sz. minősítési formanyomtatvány)	
Ajánlati nyilatkozat (2./a sz. minősítési formanyomtatvány) [Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be.]	
Ajánlati nyilatkozat (2./b sz. minősítési formanyomtatvány)	
Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok	
Az ajánlathoz csatolandó az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. (3.sz. minősítési formanyomtatvány) Amennyiben az ajánlattevő (cég)adataiban az ajánlattevő nyilatkozata alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelmének kinyomtatott változatát (1 nyomtatott példány mellékletek nélkül) valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.[ún. „e-tértivevény"].	
Aláírási címpéldány(ok) Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviseletére jogosult személy írta alá. (Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-ában meghatározott, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta.) Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző által hitelesített aláírás-mintát szükséges csatolni.	

Meghatalmazás Meghatalmazott személy általi aláírás esetén a meghatalmazás is csatolandó. Teljes bizonyító erejű magánokirat eredeti példány vagy egyszerű másolat, mely tartalmazza mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott személy aláírását.	
Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása	
Egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa (4. sz. minősítési formanyomtatvány)	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján (5. sz. minősítési formanyomtatvány)	
Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni a kizáró okok hiányát, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel. (6. sz. minősítési formanyomtatvány)	
Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.	
P/1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 24 hónap során vezetett valamennyi pénzforgalmi számlájára (értve ez alatt a vizsgált időszakon belül bármilyen időtartamban élő, de azóta már megszűnt számlákat is) vonatkozó, az ajánlati felhívás feladásának napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatát az alábbi tartalommal: - a vezetett számla száma, - számlanyitás dátuma, - a számlán az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 24 hónapban volt-e 15 napot meghaladó sorba állítás.	
P/2. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak. Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta eltelt lezárt üzleti évek teljes nettó árbevételének kell elérnie az előírt összeget (a nem teljes üzleti évet egy évnek tekintve). (7. sz. minősítési formanyomtatvány)	
P/3. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1)	

bekezdés d) pontja alapján az ajánlati felhívásban meghatározott szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolást.	
Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést, a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdéseire is figyelemmel.	
M/1. Referencia: Nyilatkozat (8. sz. minősítési formanyomtatvány) 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően. Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásaira vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján, az alábbi tartalommal: • a teljesítés ideje, (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával); • a szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége) • a szolgáltatás tárgya, mennyisége, a teljesített feladatok leírása (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható); • arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.	
M/2. Szakemberek: Nyilatkozat (9. sz. minősítési formanyomtatvány) 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően. Az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján csatolja nyilatkozatát az alábbi tartalommal: a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezése, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése (év, hónap részletezettséggel). Igazolásként a szakemberek tekintetében csatolandó a szakmai tapasztalatot ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, és rendelkezésre állási nyilatkozat, továbbá a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolata.	
M/3. Statisztikai létszám: Nyilatkozat (10. sz. minősítési formanyomtatvány) 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés h) pontjában foglaltaknak megfelelően. Az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés h) pontja alapján csatolja nyilatkozatát az ajánlati felhívás feladását megelőző 3 évre (2015-2016-2017.) vonatkozóan az éves	

átlagos statisztikai állományi létszámáról.	
Tanúsítvány: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 21. § (3) bekezdésének c), illetve g) pontja alapján csatolni kell független szervezet által kiállított, érvényes takarítási tevékenységre kiterjedő: • ISO 9001:2008, vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítványt, vagy minősítést, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre vonatkozó okiratot, vagy egyéb bizonyítékot; • ISO 14001 (Környezetközpontú Irányítási Rendszer) vagy azzal egyenértékű tanúsítványt, vagy minősítést, illetve azzal egyenértékű környezetvédelmi intézkedések leírását, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.	
A Kbt. 65. § (7) bekezdésének alkalmazása esetén **a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat,** amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	
Egyéb dokumentumok	
Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása	
Nyilatkozat bankszámlaszámról (amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot átutalással teljesíti), amelyre az ajánlatkérőnek a Kbt. 54. § (5) – (7) bekezdése szerinti esetekben az ajánlati biztosíték összegét vissza kell utalni	
Nyilatkozat pénzügyi intézmények teljeskörűségéről (11. sz. minősítési formanyomtatvány)	
A közbeszerzési dokumentumok elérésének igazolása (**Regisztrációs lap**)	
Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlat elektronikus formátumban CD/DVD adathordozón (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható, *.pdf file) benyújtott példánya az eredeti nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik.	
Szakmai ajánlat	
A szerződés teljesítésében résztvevő (a 4. sz értékelési részszempont tekintetében figyelmbe vett) 1 fő **szolgálatvezető** tekintetében az ajánlat részeként be kell nyújtani: • ajánlattevő nyilatkozatát (9. sz. minősítési formanyomtatvány) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, • a szakember szakmai tapasztalatot ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, és rendelkezésre állási nyilatkozatát (12.sz. minősítési formanyomtatvány), • továbbá a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatát.	

7. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

7.1. Jelen közbeszerzési dokumentum iratmintákat tartalmaz (minősítési formanyomtatványok) az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében. Felhívjuk a

gazdasági szereplők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumminták alkalmazását, azok használata csak javasolt, de tartalma kötelező. A közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott nyilatkozatok csak minták, ajánlattevőknek azt saját magukra nézve kell kitölteni és szükség esetén átalakítani. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.

7.2. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az ajánlattevőre, akkor a dokumentáció kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: "Nem vonatkozik (ránk)" A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelel.

7.3. Ajánlattevő ajánlatát egy papír alapú, nyomtatott példányban, valamint 2 db, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, egyetlen pdf formátumú fájlt tartalmazó elektronikus másolati példányban CD/DVD lemezen, pdf formátumban kell benyújtania. Az ajánlatok bírálata a nyomtatott formátumban benyújtott eredeti példány alapján történik.

7.4. Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írta elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Azonban eredeti példányban kell benyújtani az olyan nyilatkozatokat, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**

8. AZ AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

8.1 Az ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani. Az ajánlatot jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni

„Ajánlat – Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"
„Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárása megkezdése előtt!"

8.2. Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat idő előtti felbontásáért.

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

9.1 Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az ajánlattevő viseli.

9.2. Az ajánlatok átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá.

10. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

10.1. Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

10.2 Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,

11. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

11.1. Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az ajánlati felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

11.2. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

11.3. Az ajánlatok felbontásáról és a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek meg kell küldeni.

12. KAPCSOLATTARTÁS

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre, vagy faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

13. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

13.1. Az Útmutató 1.10.3) pontjában foglaltak szerint.

13.2. Ha az ajánlatkérő ajánlatban a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható

számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

13.3. Az ajánlatok vizsgálatakor, az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás megadása nem járhat:

a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSARNOK ÉS PIAC IGAZGATÓSÁGA
1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.

MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

REGISZTRÁCIÓS LAP

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul Ajánlatkérő részére megküldendő)

az „Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplő adatai:

Gazdasági szereplő neve:	
Gazdasági szereplő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Telefax szám:	
E-mail cím:	

Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni az **iroda@drkatay.hu** e-mail címre, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig!

Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel, elektronikus úton dokumentum kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában nyújtható be.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Felolvasólap

Ajánlattevő neve[1]:	
Kapcsolattartó neve:	
Ajánlattevő címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő telefaxszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	

Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása	
Részszempont	**Ajánlat**
1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó):	...(nettó HUF/hó)
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra):	...(nettó HUF/fő/óra)
3. A 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke, hónapokban kifejezve (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	A kötelező 12 hónap feletti megajánlás további ..... hónap.
4. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	Az alkalmassági követelményként meghatározott 24 hónapon felül további ... hónap.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[1]. Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt, továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, telefaxszámát.

Ajánlati nyilatkozat[2]
(Kbt. 66. § (2) bek. szerint)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Megvizsgáltam és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadom a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás felhívásában és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket. A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozom, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.
2. Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet alapján a szerződés megkötését vállaljuk, és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.
3. Elfogadom, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétes az ajánlati felhívással, vagy közbeszerzési dokumentumokkal, vagy azok bármely feltételével, akkor ajánlatunk érvénytelen.
4. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[2] Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

2./b SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Ajánlati nyilatkozat[3]

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Tudatában vagyok annak, hogy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
2. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakembereket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
3. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján[4], hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszünk igénybe[5]:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

4. Nyilatkozom, a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján[6], hogy
   - az ajánlat benyújtásakor még nem kívánunk megnevezni alvállalkozót, a Kbt. 138.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződés megkötésének időpontjában kívánjuk megnevezi, vagy
   - az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók (név, cím, telefon, fax), valamint a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek az alábbiak:

Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó megnevezése:	

[3] Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

[4] 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni.

[5] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"!

[6] 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Székhelye:	
Adószáma:	
Telefonszáma:	
Faxszáma:	
A közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:	

5. Nyilatkozom, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az egyes alkalmassági követelményeknek az alábbi szervezet / személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni[7]:

Kapacitást biztosító személy és/vagy szervezet		**Az Ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), mely(ek)nek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet és/vagy személy erőforrására (is) támaszkodik**
neve	**székhelye (címe)**	

6. Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk
   - ☐ a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint .....-vállalkozásnak[8] minősül /
   - ☐ nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá[9].
7. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
8. Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatásban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[7] Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni"
[8] mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni!
[9] A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni!

3. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ alapján

(közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő külön-külön csatolja)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy

- ☐ hogy az általam képviselt gazdasági szereplő vonatkozásában cégadatokra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés nincs folyamatban *
- ☐ hogy az általam képviselt gazdasági szereplő vonatkozásában a cégadatokra vonatkozó esetlegesen el nem bírált változásbejegyzés van folyamatban, erre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.*

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*Kérjük a megfelelőt megjelölni!

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást[10] használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény[11] hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [....], [....], A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : ....

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): NEM RELEVÁNS

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása[12]	**Válasz:**
Név:	**Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága**
Melyik beszerzést érinti?	**Válasz:**
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése[13]:	**Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és**

---

10 A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

11 **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**. **Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződési hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

12 *A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

13 Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

	hulladékmozgatása
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (*adott esetben*)[14]:	-

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	**Válasz:**
Név:	[ ]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[ ] [ ]
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek[15]: Telefon: E-mail cím: Internetcím (*adott esetben*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	**Válasz:**
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás[16]?	[] Igen [] Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott[17][18]: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális	[] Igen [] Nem

---

14 Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

15 Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

16 Lásd ***a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges. Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót. Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót; Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és*** amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat,** és amelynek **éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót,** ***és/vagy*** **éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.**

vállalkozás[19] vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? **Ha igen,** mi a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	[...] [....]
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	[] Igen [] Nem [] Nem alkalmazható
Ha igen: **Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.** a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételről szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést[20]: d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? **Ha nem:** **<u>Ezen kívül kérjük, hogy *KIZÁRÓLAG* akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</u>** ***ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:*** e) A gazdasági szereplő tud-e **igazolást** adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő	a) [.....] b) (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Igen [] Nem e) [] Igen [] Nem

[17] TEKINTETTEL ARRA, HOGY JELEN KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NEM FENNTARTOTT, E PONTOT KÉRJÜK KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

[18] Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

[19] Azaz fő célja a fogyatékossággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

[20] A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……]
Részvétel formája:	**Válasz:**
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?[21]	[] Igen [] Nem
Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a:) [……] b): [……] c): [……]
Részek	**Válasz:**
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[ ]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselet, ha van:	**Válasz:**
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[……]; [……]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[……]
Postai cím:	[……]
Telefon:	[……]
E-mail cím:	[……]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája,	[……]

[21] Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

köre, célja stb.):	

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	**Válasz:**
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	[]Igen []Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.
Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.
Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is[22].

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	**Válasz:**
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	[]Igen []Nem Ha **igen, és amennyiben ismert**, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállakozói kategóriára) nézve.

[22] Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A[23]: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel[24];

Korrupció[25];

Csalás[26];

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény[27];

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása[28];

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái[29]

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	**Válasz:**
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	[] Igen [] Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][……][30]

[23] JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS A) PONT AA)-AF) ALPONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

[24] A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

[25] Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

[26] Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

[27] A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

[28] A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv ***(HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.***

[29] ***Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.***

[30] Kérjük, szükség szerint ismételje.

Amennyiben igen, kérjük,[31] adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét [ ]; **c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:**	a) Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....][32]
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát[33] **(öntisztázás)**?	[] Igen [] Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket[34].[35]	[.....]

B[36]: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	**Válasz:**	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes **kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében**, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	[] Igen [] Nem	
Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási **határozat**: Ez a határozat jogerős és	**Adók** a) [.....] b) [.....] c1) [] Igen [] Nem	**Társadalombiztosítási hozzájárulás** a) [.....] b) [.....] c1) [] Igen [] Nem

31 Kérjük, szükség szerint ismételje.
32 Kérjük, szükség szerint ismételje.
33 A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.
34 Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

35 **EBBEN AZ ESETBEN A HATÓSÁG VAGY BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT ESETÉN A BÍRÓSÁG JOGERŐS HATÁROZATÁT IS CSATOLNI KELLA FORMANYOMTATVÁNYHOZ.**

36 **JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS B) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK**

kötelező? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, **amennyiben erről közvetlenül rendelkezik**, a kizárási időtartam hossza: 2) **Egyéb mód**? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	[] Igen [] Nem – [.....] – [.....] c2) [...] d) [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [.....]	– [] Igen [] Nem – [.....] – [.....] c2) [...] d) [] Igen [] Nem **Ha igen**, kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):[37] [...][.....][.....][38]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSEL KAPCSOLATOS OKOK[39]

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés" fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetésképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	**Válasz:**
A gazdasági szereplő **tudomása szerint** megszegte-e **kötelezettségeit** a **környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén**[40][41]?	[] Igen [] Nem
	Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? [] Igen [] Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]

[37] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[38] E KÖRBEN A NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL KÖZTARTOZÁSMENTES ADÓZÓI ADATBÁZISÁRA VALÓ HIVATKOZÁST KÉRJÜK FELTÜNTETNI, MELYNEK ELÉRHETŐSÉGE: HTTPS://WWW.NAV.GOV.HU/NAV/ADATBAZISOK/KOZTARTOZASMENTES

[39] Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

[40] E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

[41] TEKINTETTEL ARRA, HOGY JELEN ELJÁRÁSBAN E RENDELKEZÉS NEM ALKALMAZANDÓ, KÉRJÜK KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:[42] a) **Csődeljárás,** vagy b) **Fizetésképtelenségi eljárás** vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) **Hitelezőkkel csődegyezséget kötött**, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van[43], vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? **Ha igen:**	[] Igen [] Nem
– Kérjük, részletezze:	– [.....]
– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére[44].	– [.....]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő **súlyos szakmai kötelességszegést**[45]? Ha igen, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem, [.....]
	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel[46]? **Ha igen**, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem [...]

[42] **JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS C)-D) PONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK**

[43] Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

[44] Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

[45] Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

[46] **JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS N)-O) PONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK**

	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....][47]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről[48] a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?[49] **Ha igen**, kérjük, részletezze:	[] Igen [] Nem [...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás **tanácsadást** az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy **részt vett-e** más módon a közbeszerzési eljárás **előkészítésében**? **Ha igen**, kérjük, részletezze:[50]	[] Igen [] Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés **lejárat előtti megszüntetését** vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? **Ha igen**, kérjük, részletezze:[51]	[] Igen [] Nem [...]
	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? [] Igen [] Nem **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?[52] a) **A kizárási okok fenn nem állásának,** illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett **hamis nyilatkozatot**, b) Nem **tartott vissza** ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az	[] Igen [] Nem

[47] **EBBEN AZ ESETBEN A HATÓSÁG VAGY BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT ESETÉN A BÍRÓSÁG JOGERŐS HATÁROZATÁT IS CSATOLNI KELLA FORMANYOMTATVÁNYHOZ.**

[48] A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

[49] **JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS M) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK**

[50] **JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS M) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK**

[51] **TEKINTETTEL ARRA, HOGY JELEN ELJÁRÁSBAN E RENDELKEZÉS NEM ALKALMAZANDÓ, KÉRJÜK KITÖLTETLENÜL HAGYNI.**

[52] **JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS H)-J) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK**

ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	**Válasz:**
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a **tisztán nemzeti kizárási okok**, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:[53]	[] Igen [] Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……][54][55]
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? **Amennyiben igen**, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[] Igen [] Nem [……][56]

[53] JELEN PONTBAN AJÁNLATTEVŐ A KBT. 62.§ (1) BEKEZDÉS A) PONT AG) ALPONTBAN, AZ E)-G), K), L) P), ÉS Q) PONTJAIBAN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN NYILATKOZIK

[54] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[55] E KÖRBEN AZ ALÁBBIAKRA KÉRJÜK HIVATKOZNI:
IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT ÁLTAL VEZETETT CÉGNYILVÁNTARTÁS (HTTPS://WWW.E-CEGJEGYZEK.HU/)
KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS AZ ELTILTOTT AJÁNLATTEVŐKRŐL (HTTP://WWW.KOZBESZERZES.HU/TEVEKENYSEGEK/ELTILTOTT-AJANLATTEVOK/)
BEVÁNDORLÁSI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI HIVATAL ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS(HTTP://KOZREND.HU/)
MUNKAÜGYI HATÓSÁG NYILVÁNTARTÁSA HTTP://NYILVANTARTAS.OMMF.GOV.HU/
KOZBESZERZESI HATÓSÁG HONLAPJA: http://WWW.KOZBESZERZES.HU/TEVEKENYSEGEK
GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL DÖNTÉSEK NYILVÁNTARTÁSA HTTP://WWW.GV.HU./DONTESEK/VERSENYHIVATLAI DONTESEK/KERESE A VERSENYHIVATALI DONTESEKBEN)

[56] EBBEN AZ ESETBEN A HATÓSÁG VAGY BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT ESETÉN A BÍRÓSÁG JOGERŐS HATÁROZATÁT IS CSATOLNI KELLA FORMANYOMTATVÁNYHOZ.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	**Válasz:**
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	[] Igen [] Nem

VAGY

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE[57]

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	**Válasz:**
1) **Be van jegyezve** a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó **szakmai vagy cégnyilvántartásába**[58]: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott **engedéllyel** kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet **tagjának** kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[] Igen [] Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] [] Igen [] Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

[57] **KÉRJÜK A TELJES IV. A PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.**

[58] A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint ***egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.***

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET[59]

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános") **éves árbevétele** a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: **És/vagy** 1b) A gazdasági szereplő **átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő**[60] **():** Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	• év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus") **árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan**, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: **És/vagy** 2b) A gazdasági szereplő **átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő**[61]**:** Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott **pénzügyi mutatók**[62] tekintetében a gazdasági	(az előírt mutató azonosítása – x és y[63] aránya - és az érték): [.....], [.....][64]

[59] **KÉRJÜK A TELJES IV. B PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.**

[60] Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

[61] Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

[62] Pl. az eszközök és a források aránya.

[63] Pl. az eszközök és a források aránya.

szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]
5) **Szakmai felelősségbiztosításának** biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[……],[……][…]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]
6) Az **esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények** tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban **esetlegesen** meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[……] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG[65]

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	**Válasz:**
1a) Csak ***építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések*** **esetében:** A referencia-időszak folyamán[66] a gazdasági szereplő **a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte**: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): […] Munkák: [……] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [……][……][……]
1b) Csak ***árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések*** esetében: A referencia-időszak folyamán[67] a gazdasági	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok

[64] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[65] **KÉRJÜK A TELJES IV. C PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.**

[66] Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

[67] Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

szereplő **a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:** A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket[68]:	határozzák meg): [...] Leírás | összegek | dátumok | megrendelők [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) A gazdasági szereplő a következő **szakembereket vagy műszaki szervezeteket**[69] veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]
3) A gazdasági szereplő **a minőség biztosítása érdekében** a következő **műszaki hátteret** veszi igénybe, valamint **tanulmányi és kutatási létesítményei** a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő **ellátásilánc-irányítási** és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi **termelési vagy műszaki kapacitásaira**, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló **tanulmányi és kutatási eszközökre** és **minőségellenőrzési intézkedéseire** vonatkozó **vizsgálatok**[70] elvégzését.	[] Igen [] Nem
6) A következő **iskolai végzettséggel és szakképzettséggel** rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, *és/vagy* (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....]

68 Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

69 Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

70 A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

	b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő **környezetvédelmi intézkedéseket** tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő **átlagos éves statisztikai állományi létszáma** és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő **eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések** fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő **részére (azaz százalékára)** nézve [71] **kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni**:	[.....]
11) *Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés* esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[] Igen [] Nem [] Igen [] Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) *Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés* esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? **Amennyiben nem**, úgy kérjük, adja meg ennek	[] Igen [] Nem

[71] Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki. lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK[72]

A gazdasági szereplőnek <u>kizárólag</u> abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	**Válasz:**
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított **igazolást,** amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott **minőségbiztosítási szabványoknak** megfelel, ideértve a fogyatékossággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? **Amennyiben nem,** úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[] Igen [] Nem [.....] [.....] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított **igazolást,** amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt **környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak** megfelel? **Amennyiben nem,** úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a **környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat** illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[] Igen [] Nem [.....] [.....] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

[72] KÉRJÜK A TELJES IV. D PONTOT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése[73]

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	**Válasz:**
A gazdasági szereplő a következő módon **felel meg** a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:	[....]
Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel **mindegyikre** nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:	[] Igen [] Nem[75]
Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll[74], kérjük, hogy **mindegyikre** nézve adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][76]

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz[77], vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án[78] az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

---

[73] TEKINTETTEL ARRA, HOGY JELEN ELJÁRÁSBAN NEM ALKALMAZANDÓ, KÉRJÜK A TELJES V. RÉSZT KITÖLTETLENÜL HAGYNI.

[74] Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

[75] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[76] Kérjük, szükség szerint ismételje.

[77] Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt *(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.*

[78] A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy ***Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága*** *hozzáférjen a* ***jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum I-IV.*** *rész alatt a* ***„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"*** *tárgyú közbeszerzési eljárás (HLS ..../S ...-……..) céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.*

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Kitöltési útmutató:

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYÁHOZ

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára[79] vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy ilyet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szerveknek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt[80] meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő ***nem*** veszi igénybe[81]. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html[82]), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági

---

79 Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bűnszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

80 Kizárási okokra vonatkozó információ.

81 Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

82 Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.[83] A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)[84]. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv[85] hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és

---

83 Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.
Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).
Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylethez nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

84 A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

85 Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható[86]. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek[87].

Az előzőkben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, **és** a kiválasztási szempontok[88] részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok[89] kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják[90] számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a

---

86 Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

87 Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

88 Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

89 Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen"/„nem"). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

90 Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívnak a részvételre.

gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyektől ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet[91] végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételről az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat[92].

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk

---

91 Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

92 Lásd a II. rész C. szakaszát.

tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)[93].

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást *az Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
  - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
  - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek

[93] Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.).**

- **C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**

- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok[94]:**
  - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
  - **A: Alkalmasság**
  - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
  - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
  - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok[95] [96]**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése[97]**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

---

[94] A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

[95] A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

[96] A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

[97] A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e részvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

5. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

(közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, amely a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
(cégszerű aláírás)

6./a SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, kizárólag természetes személy ajánlattevők esetében, közös ajánlattétel esetén külön-külön csatolandó)

Alulírott ..... (Ajánlattevő), (lakcím: .....) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjaiban foglalt kizáró okok.[98]

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[98] A nyilatkozatot kizárólag a természetes személy gazdasági szereplő köteles csatolni a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § a) pontjának megfelelően közjegyző vagy szakmai kamara hitelesítése mellett.

6./b SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye

Név	Állandó lakóhely

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy

1) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

2) az alábbi jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

Cégnév: .....
Székhely: .....

A megjelölt jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott feltétel nem áll fenn.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*(*Kérjük az 1.) vagy a 2.) pont kitöltését)*

6./d SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY[99]

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

(közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített formában)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok, miszerint:

a gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) a Kbt. 62.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben - vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül - olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

[99] A nyilatkozatot 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § a) pontjának megfelelően közjegyző vagy szakmai kamara hitelesítésével ellátav kérjük benyújtani!

6./e SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjának igazolása

Ez a lap az illetékes adó- és vámhivatal igazolására vagy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti adóigazolásra cserélendő

Kizárólag abban az esetben benyújtandó dokumentum, amennyiben a gazdasági szereplő a 2017. évi CL. törvény (Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel.

6./f SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY[100]

Nyilatkozat a kizáró okok igazolásának módjáról nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő vonatkozásában

(ajánlatkérő külön felhívására, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges)

Alulírott ....., mint az ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy a székhelyünk szerinti ország, [ország megnevezése] jogrendszerében a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányának igazolására az alábbi igazolások felelnek meg, és azokat a mellettük megnevezett szervezetek, hatóságok, bocsátják ki:

Igazolás megnevezése:	**Kibocsátó szervezet, hatóság:**
A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kizáró okok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kizáró okok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kizáró okok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....
A Kbt. 62. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt kizáró ok hiányára vonatkozóan:	
.....	.....

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

[100] Kizárólag **nem Magyarországon letelepedett** ajánlattevő köteles benyújtani jelen nyilatkozatot!

Nyilatkozat a pénzügyi-gazdasági alkalmasságról

Alulírott ..... , mint ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet[101] ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően

kijelentem, hogy

a felhívás feladását megelőző 3 mérlegfordulónappal **lezárt üzleti évben teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételünk az alábbi összeg volt**

	Az utolsó 3 lezárt üzleti év	**A teljes – általános forgalmi adó nélkül számított -árbevétel HUF**
1.		
2.		
3.		
4.	**Összesen**	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

[101] A nem kívánt szöveg törlendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, közös ajánlattevőknek, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről[102]

Alulírott ..... , mint ajánlattevő / kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet[103] ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 éves időszakban teljesített a közbeszerzés tárgya szerinti legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

Szerződést kötő másik fél megjelölése (neve, székhelye, kapcsolattartó neve, tetelefonszáma, e-mail címe)	**Teljesítés ideje (időtartama, -tól –ig, év/hónap/nap pontossággal)**	**A szolgáltatás tárgya, mennyisége (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható);**	**A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma az ajánlatban**

<u>A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt:</u>

☐ IGEN
☐ NEM

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

[102] Az ajánlati felhívás III.1.3. pont M/1 alpontjával összhangban az ellenértékre, illetve a mennyiségre vonatkozó adatok közül elegendő (ajánlattevő választása szerint) az egyiket megadni.

[103] A nem kívánt szöveg törlendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, közös ajánlattevőknek, kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.

9. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről

a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt nyílt közbeszerzési eljárásban

Alulírott ....., az ..... ajánlattevő/kapacitás* szervezet képviseletében a felhívásban és dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket, az alábbi munkakörbe kívánjuk bevonni:

Követelmény:	**Név: (szakember megnevezése):**	**A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:**	**Képzettség, végzettség:**	**Szakmai tapasztalat ismertetése**	**Az önéletrajz kezdő oldalszáma az ajánlatban:**

Egy szakember egyidejűleg csak egy pozícióra jelölhető.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

* a megfelelő szó aláhúzandó, vagy a nem megfelelő szó törlendő

10. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat éves átlagos statisztikai létszámról

a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által
„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"
tárgyban kiírt nyílt közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (képviseli: .....) mint ajánlattevő/ kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés h) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy éves átlagos statisztikai létszámunk az alábbiak szerint alakult:

	Évszám	**Éves átlagos statisztikai létszám (fő)**
1.	**2015**	
2.	**2016**	
3.	**2017**	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
PÉNZINTÉZETEK TELJESKÖRŰSÉGÉRŐL
(ajánlati felhívás III.1.2. pont P/1 alpontjával összhangban)

Alulírott ..... , mint ajánlattevő ..... (székhely: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** által **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** tárgyban kiírt, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az ajánlattevő számlavezető pénzintézetei (értve ez alatt a vizsgált időszakon belül bármilyen időtartamban élő, de azóta már megszűnt számlákat is) az alábbiak:

	Pénzintézet(ek) megnevezése	Számlaszám(ok)
1.		
2.		
3.		
4.		

Felelősségem tudatában nyilatkozom továbbá, hogy mind a számlavezető pénzintézetek, mind a számlaszámok vonatkozásában teljes körű nyilatkozatot adtam.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

12. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör:.....

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	**Intézmény megnevezése / Végzettség**

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év/hó)	**Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése**

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig)	**Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése**

Kijelentem, hogy mint a(z) ..... ajánlattevő által ajánlott ..... szakember részt veszek a ..... közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek

Kelt:

.....

szakember aláírása

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSARNOK ÉS PIAC IGAZGATÓSÁGA
1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.

2.KÖTET

SZERZŐDÉSTERVEZET

Iktatószám: KP1/ /2018.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága**
Székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.
Adószám: 15490270-2-43
Képviseli: dr. Dénes Ákos igazgató
Tel.: +36 12733100
E-mail: csapi.ig@csapi.hu
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Név: ...
Székhely: ...
Adószám: ...
Bankszámlaszám: ...
Képviseli: ...
Tel.: ...
Fax.: ...
E-mail: ...
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése szerint átlátható szervezet, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) – Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Felek – között az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága** a kezelésében lévő Vásárcsarnokok és Üzletközpontok napi, heti, havi, negyedéves takarítása, félévenkénti nagytakarítása, napi hulladékmozgatása céljából a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) második része szerinti közösségi nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le **„Ajánlatkérő kezelésében lévő kereskedelmi létesítmények, zöldterületek és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartása, takarítása és hulladékmozgatása"** címmel, melynek eredményeképpen a Felek az alábbi tartalmú vállalkozási szerződést kötik meg egymással.

A Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti alábbi bírálati szempontok alapján a legjobb ár érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyertesének:

1. A takarítási szolgáltatások havi nettó átalánydíja (nettó HUF/hó)	....(nettó HUF/hó)
2. Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)	.....(nettó HUF/fő/óra)

3. 12 hónapon felül vállalt ártartás mértéke	A kötelezően előírt 12 hónapon felül további .....hónap
4. A szolgáltatás/szerződés teljesítésért felelős szolgálatvezető takarítási szolgáltatás szervezésében és/vagy koordinálásában és/vagy irányításában és/vagy ellenőrzésében szerzett vezetői gyakorlatának többlet időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	Az alkalmassági követelményként meghatározott 24 hónapon felül további ... hónap.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak – abban az esetben is, ha azok fizikailag nincsenek a szerződéshez csatolva – az alábbi dokumentumok, amelyek a szerződéssel együtt értelmezendők.

- ajánlati felhívás,
- közbeszerzési dokumentum, valamennyi mellékletével együtt (továbbiakban: dokumentáció),
- Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt.

A Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

A Vállalkozó képviseletében ..... ügyvezető, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, büntetőjogi felelőssége tudatában – jelen megállapodás aláírásával – nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, továbbá vállalja, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés értelmében Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő kezelésében lévő alábbi tizenkettő kereskedelmi létesítmény, zöldterület és a létesítményekhez tartozó járdák folyamatos tisztántartását, takarítását és hulladékmozgatást az 1-12. sz. mellékletek szerinti tartalommal:

Mell. sz.	Cím	Telephely	Alapterület
1.	1035 Budapest, Kórház u. 37-41.	Kórház utcai Vásárcsarnok	4.600 m^2
2.	1147 Budapest, Csömöri út 9-11.	Bosnyák téri Vásárcsarnok Parkoló	7.800 m^2 2.700 m^2
3.	1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.	Fehérvári úti Vásárcsarnok Külső közlekedő Árufeltöltő bővítése Október 23. utca és a Fehérvári út közötti zöldterület	7.094 m^2 1.438 m^2 438 m^2 1.546 m^2
4.	1119 Budapest, Tétényi út 63.	Tétényi úti Üzletközpont	5.512 m^2
5.	1093 Budapest, Vámház krt. 1-3.	Vámház körúti Vásárcsarnok	18.586 m^2
6.	1083 Budapest,	Rákóczi téri Vásárcsarnok	4.582 m^2

	Rákóczi tér 7-8.		
7.	1033 Budapest, Flórián tér 6-9.	Flórián Üzletközpont Külső parkoló Külső díszburkolat	4.301 m^2 2.075 m^2 4.201 m^2
8.	1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.	Nagykőrösi úti Használtcikk Piac	5.484 m^2
9.	1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.	CSAPI Központi Irodaépület	937 m^2
10.	1102 Budapest, Liget tér 1.	Liget téri Üzletközpont	2.666 m^2
11.	1031 Budapest, Római tér 1.	Római téri Üzletközpont	1.153 m^2
12.	1201 Budapest, Nagysándor J. u. – Baba u.	Nagysándor József utcai Üzletház	1.760 m^2

1.2. Vállalkozó előtt ismert Megrendelő azon szándéka, miszerint a kezelésében lévő ingatlanokat, a rendelkezésre álló források mértékétől függően fejleszteni kívánja. Az ennek kertében végzendő felújítási munkák köre, időtartama jelenleg nem ismert. Előzőekre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felújítási munkák idejére, a felújítással érintett területek a takarítandó területek köréből kikerülhetnek, mely esetben a vállakozói díj is csökken.

1.3. Az 1.2. pontban jelzett díj csökkenés meghatározása: átalány m^2 ár (nettó HUF) és takarítandó terület-csökkenés (m^2) figyelembe vételével, a két tétel szorzataként határozandó meg.

2. Megrendelő kötelezettségei

2.1 Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt a szerződésben meghatározott területeken rendszeres takarítást és hulladékmozgatást kizárólag a Vállalkozóval végeztet.

2.2 Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. **„Takarítási napló"**-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése. Továbbá rögzítésre kerülnek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződés 13. sz. melléklete szerinti hibás teljesítési kötbér igények is. A takarítási naplóba kerülnek bejegyzésre a takarító feladatokat ellátó személyekre vonatkozó, egységes, céges munkaruhában történő munkavégzésére vonatkozó észrevételek is.

2.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt Megrendelő képviselője, illetve az általa meghatározott személy(ek) jogosult(ak) a takarítási tevékenység eseti ellenőrzésére is, melyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

2.4 Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja a szerződés tárgyában foglalt feladatokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve dokumentációkat, valamint a személyes együttműködést.

2.5 Megrendelő térítésmentesen köteles gondoskodni a munkavégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról, egy zárható raktárhelyiségről (takarítási eszközök és vegyszerek számára), valamint a takarítószemélyzet részére tartózkodási hely kijelöléséről és tisztálkodási lehetőség biztosításáról. Az egyes telephelyeken (kivéve a Római téri Üzletközpont és a Nagysándor József utcai Üzletház) átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett a Megrendelő Vállalkozónak átadja a takarító személyzet számára fenntartott öltözőt és szociális helységeket. Az átadott helyiségek állagmegóvásáról és a benne lévő berendezések esetleges javításáról, pótlásáról a Vállalkozónak kell saját költségén gondoskodni. A szerződés megszűnésével a helyiségeket a benne lévő berendezési tárgyakkal együtt hiánytalanul, az eredeti állapotnak megfelelően és tisztán, a további használatra alkalmas állapotban a Megrendelő részére vissza kell adni.

2.6 Megrendelő a felmerülő eseti – rendkívüli események utáni – takarításokra külön írásbeli megrendelést készít. Írásos megrendelés hiányában ilyen munka külön díjazására Vállalkozó nem jogosult, ezt a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi.

2.7 Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó munkavállalói részére köteles biztosítani a takarítandó területre történő beléptetést és benntartózkodást.

2.8 Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó részére megfelelő számú hulladéktároló edényt biztosít. A különféle űrtartalmú hulladéktároló edényeket (kukákat és konténereket) Megrendelő a szerződés hatályba lépésének napján objektív kárfelelősség teljes terhe mellett – telephelyenként - átadja a Vállalkozó részére. A Vállalkozó a hulladéktároló edényekért objektív kárfelelősséget vállal. A hulladéktároló edények leltárját a Megrendelő és Vállalkozó havi gyakorisággal (adott hónap utolsó munkanapján) elvégzi, és erről külön jegyzőkönyvet állít ki. A hiányzó hulladékgyűjtő edények árát - aktuális beszerzési ár + ÁFA alkalmazása mellett - Vállalkozó a Megrendelő részére megfizeti, a tárgyhavi leltárt követő 15 napon belül. A sérült hulladékgyűjtő edények javíttatásáról, cseréjéről Megrendelő köteles gondoskodni. A hulladékgyűjtő edények megfelelő mennyiségének folyamatos biztosítása érdekében a Vállalkozó a hulladékgyűjtő edények sérülését, használatra alkalmatlanná válását Megrendelő felé haladéktalanul (max. 24 órán belül) jelzi, a szükséges intézkedések mielőbbi megtétele érdekében.

2.9 Megrendelő takarítás ellenőrzéssel megbízott munkatársai valamennyi telephelyen jogosultak takarítással kapcsolatos ellenőrzést végezni. Megállapításaikat, észrevételeiket a takarítási naplóba dokumentálják. Takarítási hiányosságok fennállása esetén - a szerződésben rögzítettek szerint - jogosultak kötbér érvényesítésre javaslatot tenni.

3. Vállalkozó kötelezettségei

3.1 Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 9001 Minőségirányítási rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy tevékenységére vonatkozóan működteti az ISO 14001 környezetvédelmi vezetési rendszert, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó rendszert, vagy ezzel egyenértékűt.

3.2 Vállalkozó vállalja a szerződés tárgyában leírtak maradéktalan teljesítését, a szerződés hatályba lépésének napjától.

3.3. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítószemélyzet egységes, jól megkülönböztethető munkaruhában és csúszásmentes munkacipőben látja el feladatát.

3.4 A Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor érvényben lévő jogszabályok, rendeletek szakmai előírások, szabványok és szokványok, az általa készített és a Megrendelő által jóváhagyott „Takarítási utasítás", valamint a szerződés szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon.
A Megrendelő és a Vállalkozó vállalják, hogy a „Takarítási utasítás"-ban foglaltakat évente egy alkalommal közösen felülvizsgálják és elvégzik a szükséges módosításokat, amennyiben azokat takarítás-technológiai, vegyszeres-használati, környezetvédelmi, vagy egyéb vonatkozó jogszabályi eljárások indokolttá teszik.

3.5 Vállalkozó vállalja, hogy a 3.4. pontban foglaltakra, valamint a takarítási, hulladékgyűjtési, tömörítési és bálázási munkavégzés gépeinek használatára, a konténerek biztonságos mozgatására az érintett dolgozókat külön kioktatja (új belépőknél alap oktatás a munkába állás feltétele, régi dolgozóknál ismétlő oktatást végez évente), az ismeretek elsajátításáról meggyőződik, arról dokumentációt vezet. Megrendelő megbízottja jogosult meggyőződni ezen pont betartásáról.

3.6 Vállalkozó vállalja, hogy a mellékletben szereplő időszakos feladatokon túl eseti takarítást, illetőleg a rendkívüli események bekövetkeztekor a szakszerű takarítási munkálatokat a Megrendelő helyi képviseletében eljáró vezető szóbeli megkeresése alapján haladéktalanul megkezdi.
A Megrendelő vállalja, hogy a munkával kapcsolatos írásos megrendelést az esemény napján elkészíti.

3.7 Vállalkozó vállalja, hogy a nyitvatartási idő előtt, legkevesebb félórával a takarítószemélyzet munkaképes állapotban a szolgáltatás helyén tartózkodik.
Téli időszakban a vásárcsarnokok, piacok, üzletközpontok közlekedő területein a csúszásmentesítésről gondoskodni kell, legkésőbb a telephelyek nyitásáig.

3.8 Vállalkozó vállalja, hogy a megbízással járó feladatokhoz a szükséges, szakmailag felkészített személyzetet biztosítja, ahol szükséges mindkét műszakban is (délelőtt, délután). A 14. számú táblázat tartalmazza a Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága egyes telephelyein minimálisan szükséges, és napi szinten minimálisan munkába állítandó takarítók létszámát.

A takarítási feladatokat ellátó személy munkára kizárólag munkaképes állapotban jelenhet meg, és végezhet munkát. Amennyiben a munkaképesség / munkavégzés alkalmassága megkérdőjeleződik, vagy a takarító a feladatok ellátására bármilyen okból alkalmatlan, abban az esetben a Vállalkozó köteles haladéktalanul az elvárható és szükséges intézkedéseket megtenni, takarítót a munkából eltávolítani, és a kieső személyt haladéktalanul pótolni.

A Vállalkozó valamennyi dolgozója munkavégzés során köteles a jelen szerződés valamennyi pontját betartani, továbbá munkája során a Megrendelő vezetőjének/munkatársainak iránymutatását követni, annak megfelelően tevékenykedni.

A Vállalkozó területi vezetője/képviselője napi szinten köteles a Megrendelő vezetőjével/munkatársaival munkakapcsolatot fenntartani, az aktuális problémákat jelezni, átbeszélni, és azok megoldásában közreműködni.

Vállalkozó a műszakváltásokat és a dolgozók hétvégi beosztását a Vásárcsarnokok és az Üzletközpontok igénye szerint alakítja ki.

3.9 Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a megfelelő szakmai színvonalú helyettesítésről.

3.10 Vállalkozó az általa okozott kárért, személyiségi és jogi jogsértésért teljes felelősséggel tartozik.
Vállalkozónak a szerződés teljes időtartama alatt a közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

3.11 Vállalkozó saját költségén biztosítja a takarításhoz szükséges gépeket, berendezéseket (pld.: takarítógépek, mozgólépcső takarító gép, stb.) , eszközöket, takarító- és tisztítószereket, a padozat csúszásmentesítését biztosító vegyszereket, használatos eszközöket, szerszámokat, egyéb anyagokat, kukazsákokat, télen a szóró anyagokat (környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szóróanyag), továbbá saját költségén gondoskodik valamennyi, takarítási feladatkörébe tartozó kézmosó és illemhelyen a fertőtlenítő hatású kézmosószer és WC papír folyamatos beszerzéséről és kihelyezéséről.
A felügyelőségi irodával rendelkező telephelyeken a felügyelőségi irodák számára tisztítószer és WC papír beszerzéséről Megrendelő gondoskodik, míg ezek kihelyezése a Vállalkozó feladata.
Vállalkozó köteles gondoskodni az alkalmazott valamennyi vegyszer ÁNTSZ regisztrációjáról, a mindenkor érvényben lévő jogszabályi előírások szerint, továbbá valamennyi alkalmazott takarítási vegyszer és fertőtlenítő hatású kézmosószer – aktuális és érvényes - biztonsági adatlapjának beszerzéséről, és telephelyeken történő tárolásáról, aktualizálásáról.

A használatban lévő takarító, tisztító- és fertőtlenítőszerek, a padozat csúszásmentesítés biztosító vegyszerek minősége mindenkor meg kell, hogy feleljen a kémiai biztonságra vonatkozó törvényi előírásoknak, továbbá az alkalmazott vegyszer

koncentráció úgy kerüljön alkalmazásra, hogy azzal minden esetben a legnagyobb hatásfokú tisztítás, takarítottság és fertőtlenítő hatás legyen elérhető.
Vállalkozó vállalja, hogy a takarításhoz, fertőtlenítéshez használt vegyszerek beszerzésénél, tárolásánál és alkalmazásánál a legnagyobb körültekintéssel jár el. Vegyszerhasználatnál maximálisan figyelembe veszi a mindenkori előírásokat, külön tekintettel a vásárlók, a piaci kiszolgáló személyzet és a takarító személyzet biztonságát és a környezet védelmét.

A használatos vegyszer nevét és az alkalmazott vegyszer koncentrációt Vállalkozó a Megrendelő HACCP rendszerének takarítási utasításához jelzi, intézkedést tesz a szükséges módosítások elvégzése érdekében.
A vegyszer okozta rezisztencia kivédése érdekében Vállalkozó megfelelő időközönként gondoskodik új fertőtlenítő hatású vegyszer beszerzéséről és alkalmazásáról. A végrehajtott változásokról a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatja.

Valamennyi, Megrendelő által működtetett telephely esetében – ott ahol kézmosási/kézfertőtlenítési lehetőség rendelkezésre áll (pld.: WC-k előterében lévő kézmosók, öltözők előterében lévő kézmosók) - Vállalkozó saját költségén köteles folyamatosan kézmosáshoz és kéz fertőtlenítéshez alkalmas – baktericid, fungicid és vírusölő hatással rendelkező - un. "hármas hatású" kézmosószert alkalmazni, aktuális biztonsági adatlap biztosítása mellett.

A takarításhoz használt vegyszereket a Vállalkozó köteles a biztonsági előírásoknak megfelelően tárolni és használni.

A Megrendelő jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által alkalmazott vegyszerek használatát, különös tekintettel a takarító gépeknél alkalmazott vegyszer koncentrációra. Az ellenőrzés kiegészülhet a vegyszeres minta laboratóriumi körülmények közötti bevizsgálásával is. A bevizsgálás során felmerült költség – hibás vegyszer koncentráció esetében – a Vállalkozót terheli.

A Megrendelő jogosult ellenőrizni a vegyszer tárolás körülményeit, és a vonatkozó biztonsági adatlapok rendelkezésre állását.

3.12 Vállalkozó csak a munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkatársakat foglalkoztathat. Dolgozói névsorát köteles a szolgáltatás megkezdésekor a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a változásokról Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A Vállalkozó minden hónap 5.-ig írásban köteles megadni az adott telephelyen takarítói feladatokat ellátók névsorát és szolgálati beosztását. A Vállalkozó a Megrendelőt – adott telephely esetében - haladéktalanul tájékoztatja arról, ha a takarítói feladatokat ellátók létszámában változás (csökkenés) állna be, és a takarítási feladatok ellátása veszélybe kerülne.

3.13 Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő által bármely okból kifogásolt takarítót haladéktalanul másikkal helyettesíti. Vállalkozó nem jogosult Megrendelő ezen igényével szemben kifogást emelni.

3.14 Vállalkozó vállalja, hogy a piaci hulladékok gyűjtését szelektíven végzi. Hulladék típusok, melyek gyűjtését szelektíven kell végezni: vegyes piaci hulladék (kommunális hulladék), papír karton-csomagoló anyag, állati eredetű hulladék, műanyag hulladék, faládák, piaci komposztálható zöld hulladék, üveg hulladék (meghatározott telephelyen). Egyéb hulladékok elkülönített gyűjtése alkalomszerű, azt az adott felügyelőség iránymutatása szerint kell végrehajtani (pld.: lomok gyűjtése).

3.15 Vállalkozó vállalja a Megrendeő tulajdonában lévő tömörítő, billentő és bálázó berendezések kezelését, tapasztalattal rendelkező, oktatásban részesített dolgozóval végezteti. A berendezések kezelésének oktatása a Vállalkozó feladata. Az oktatás megszervezéséhez – igény esetén - a Megrendelő segítséget nyújthat. Ezen berendezések kezelése Vállalkozó kötelezettségét képezi.

A Vállalkozó köteles a papír, a karton és a fa hulladékot bálázó gép alkalmazásával szállítható állapotba hozni. Az egyes bálák méretét a Megrendelő határozza meg, a vonatkozó előírások figyelembe vétele mellett.
A berendezések külső burkolatának munkavégzés utáni letisztítása a Vállalkozó feladata. A berendezések használata közben jelentkező – esetleges - meghibásodást, műszaki problémát a Vállalkozó Megrendelő felé haladéktalanul köteles jelezni.
A berendezések megfelelő műszaki állapotáról rendszeres karbantartásáról, a Megrendelő köteles gondoskodni.

3.16 Vállalkozó vállalja, hogy a napi vegyszer felhasználásról nyilvántartást vezet.

3.17 A Vállalkozó vállalja, hogy környezetkímélő vegyszereket használ fel a tevékenysége során.

3.18 Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékosság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő jogosult ellenőrizni.

3.19 A Vállalkozó vállalja, hogy valamennyi telephelyre biztosít a munka megszervezéséhez és ellenőrzéshez felelős vezetőt napi 24 óra rendelkezésre állással. A Vállalkozó által kijelölt felelős vezető a Megrendelő telephelyen lévő vezetőjével napi szintű munkakapcsolatot tart fenn, jelzi az aktuális problémákat, és közreműködik annak kiküszöbölése érdekében.

3.20 A Vállalkozó vállalja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdésében írtakat maradéktalanul teljesíti.

3.21 A Megrendelőnek jogában áll módosítani kereskedelmi létesítményeinek nyitva tartását, a Vállalkozó kötelessége a takarítást a mindenkori nyitva tartáshoz igazítani.

3.22 A munkaterület esetleges csökkenése esetén Megrendelőnek jógában áll az adott telephelyre eső takarítási díjat arányosan csökkenteni, vagy kiegészítendő feladatról gondoskodni. A napi munkavégzés során felmerülő egyéb, takarítással kapcsolatos feladatokat – a Megrendelő iránymutatása mellett - Vállalkozónak el kell végeznie.

3.23 A Vállalkozó vállalja, hogy valamennyi telephelyen személyes, valamint telefonos elérhetőséget biztosít a munkanap teljes időtartamában (intézkedésre jogosult csoportvezető, területi vezető vagy egyéb megbízott).

3.24 A Vásárcsarnok/Piac zárását megelőzően a műszakban lévő takarító nem hagyhatja el az adott munkaterületet (a munkaidő végéig a meghatározott teljes személyzetnek a munkaterületen jelen kell lennie).

3.25 Egyes telephelyeken, ahol rendszeresített biztonsági szolgálat működik, az egyes műszakok dolgozóinak regisztrálniuk kell magukat (érkezés-távozás) az erre a célra rendszeresített naplóban.

3.26 A Vállalkozó vállalja, hogy munkatársai a telephelyek nyitvatartási idején belül a bérleményekben bérlő megbízásából különmunkát nem vállalnak.

3.27. Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett értesítéseket, nyilatkozatokat elektronikus levél formátumban is érvényesnek tekintik.

4. A szerződés teljesítésének ellenértéke, fizetési feltételek

4.1 A jelen szerződés keretében a Vállalkozónak teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznemében (HUF) kell teljesíteni.

4.2 Szerződő felek a szolgáltatás ellenértékét,

Helyszín	Szerződéses ár
Kórház utcai Vásárcsarnok (1035 Budapest, Kórház u. 37-41.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Bosnyák téri Vásárcsarnok és parkoló (1147 Budapest, Csömöri út 9-11.	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Fehérvári úti Vásárcsarnok (1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9) az alábbi kapcsolódó területekkel: - Külső közlekedő - Árufeltöltő - Október 23. utca és a Fehérvári út közötti zöldterület	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Tétényi úti Üzletközpont (1119 Budapest, Tétényi út 63.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Vámház körúti Vásárcsarnok (1093 Budapest, Vámház krt. 1-3.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Rákóczi téri Vásárcsarnok (1083 Budapest, Rákóczi tér 7-8.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Flórián Üzletközpont pincével és lehajtóval (1033 Budapest, Flórián tér 6-9.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Nagykőrösi úti Használtcikk Piac (1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó

CSAPI Központi Irodaépület (1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Liget téri Üzletközpont (1102 Budapest, Liget tér 1.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Római téri Üzletközpont (1031 Budapest, Római tér 1.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Nagysándor József utcai Üzletház (1201 Budapest, Nagysándor J. u. – Baba u.)	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó
Összesen:	... Ft+ÁFA/hó, azaz ...forint+ÁFA/hó

összegben állapítják meg. A vállalkozási díj magában foglalja az 1.-12. sz. mellékletben részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarító- és tisztítószerek, vegyszerek, csúszásmentesítéshez használt anyagok, egyéb anyagok és eszközhasználat (pl. takarítógépek) árát, valamint a fertőtlenítő hatású kézmosószer és WC papír járulékos költségeket. Vállalkozó egyéb díjazásra, költségtérítésre az átalányáras feladatok tekintetében nem jogosult.

Egyedileg megrendelt takarítások díja (nettó HUF/fő/óra)	.....Ft+ÁFA/fő/óra)

Felek rögzítik, hogy Megrendelő az egyedileg megrendelt takarítási szolgáltatásokat a Vállalkozó részére küldött egyedi megrendelés alapján veszi igénybe, amelyben Megrendelő rögzíti az eseti jellegű takarítási szolgáltatásokkal kapcsolatos főbb adatokat, paramétereket. Írásos megrendelés hiányában az elvégzett munka ellenértékét Megrendelő nem egyenlíti ki.

4.3. Vállalkozó által a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított árak a nyertes ajánlatban szereplő időtartamig (a kötelezően előírt 12 hónapon felül további .....hónap) nem térhetnek el az ajánlatban szereplő áraktól. Ezt követően az árak évente, legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett, előző évre vonatkozó szolgáltatási infláció mértékével növekedhetnek. A díjemelés mértékét felek előzetesen egyeztetik.

4.5 Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséről szóló számláját a Megrendelő teljesítés igazolását (értve ez alatt az átalányáras, és az egyedi megrendelések alapján elvégzett feladatokat is) követően havonta nyújthatja be jelen szerződésben foglaltak szerint. A teljesítés időpontja a tárgyhó utolsó napja.

4.6 Megrendelő megbízottja igazolja (az átalányáras feladatok mellett külön megjelölve az egyedi megrendelés alapján teljesített feladatokat is), hogy az adott hónapban Vállalkozó a szerződött feladatot megfelelően, vagy hibásan végezte el. Ha adott hónapon belül Megrendelő írásban jelezte kifogásait Vállalkozó felé, akkor az igazolás mellé csatolni kell a kifogások jegyzékét is.

A Megrendelő teljesítés igazolására jogosult megbízottjai:

Kiss Levente, kereskedelmi igazgatóhelyettes;
Kovács János, gazdasági igazgatóhelyettes;
Röss Istvánné, szaktanácsadó.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó és a Megrendelő megbízottjai a teljesítésre jogosult személyt/személyeket érintő változást írásban közlik egymással, a változás hatálybalépését követő 15 napon belül.
Felek megállapodnak, hogy ezen változásokat nem tekintik szerződésmódosításnak.

4.7 A számla csak az adott hónapra vonatkozóan kiállított teljesítésigazolásnak a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása, aláírása után nyújtható be és fizethető ki. Megrendelő kizárólag a ténylegesen elvégzett szolgáltatás után tartozik vállalkozói díjat fizetni.

4.8 A számla összegét a megrendelő 30 napon belül átutalja a Vállalkozó ..... számú bankszámlájára Ptk 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint.

4.9 A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozónak.

4.10 A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

4.11 A vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.12 Amennyiben vállalkozó külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)

5. Ellenőrzések és vizsgálatok

5.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

5.2 A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás minőségét/megfelelőségét, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, takarítók munkaruhában történő munkavégzését, telephelyenként minimálisan kiállítandó takarítói létszám meglétét, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek. A vizsgálatok alapját elsősorban a jelen szerződés rendelkezései és a nyertes ajánlat műszaki leírása képezi.

5.3 Amennyiben a takarítás során felhasznált tisztítószerek és/vagy az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószerek, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.

5.4 Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt a „Takarítási naplóban" részletesen, írásban rögzíti. A Vállalkozó a minőségi kifogás szerinti takarítási műveletet, a halaszthatatlan takarítást igénylő feladatoknál a bejelentést követően azonnal, egyéb kifogások esetén a bejegyzését követően, de legkésőbb 2 órán belül megkezdi és intézkedik a minél előbbi – de még a kifogás napján történő – kijavításról.

5.5 Haladéktalan/azonnali intézkedés fogalma: Váratlanul bekövetkező, súlyos takarítatlansággal összefüggő esemény alkalmával igényelt olyan intézkedés, amely esetben a takarítatlansággal összefüggő esemény veszélyt jelenthet a vásárló közönség és a környezet higiéniai állapotára és az élelmiszerbiztonságra, ezért az igényelt intézkedés megtétele azonnali, és nem tűr halasztást. Azonnali intézkedést minél előbb, de legkésőbb a jelzéstől számított 5 percen belül meg kell kezdeni, és mielőbb be kell fejezni.

5.6 Amennyiben az utóellenőrzés során a kifogás még fennáll, akkor a Megrendelő jogosult - a mulasztás mértékétől függően - a 13. sz. mellékletben szereplő kötbért érvényesíteni. A kifogás miatti kötbér igényeket a „Takarítási napló"-ban írásban kell rögzíteni. A Vállalkozó a hó végén a „Takarítási napló"-ban szereplő kifogások miatti, kötbér igényekkel csökkentett összegű számlát állíthat csak ki. A kifogás miatti levonás (ok)tól függetlenül a Vállalkozó köteles a kifogás megszüntetése érdekében különösképpen:

- újból takaríttatni, legkésőbb a Megrendelő bejegyzését követő 2 órán belül,
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(eke)t kijelölni.

6. Szolgáltató nem szerződésszerű teljesítése

6.1 Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés).

6.2 Hibás teljesítési kötbér: Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződés szerinti feladatainak valamelyikét nem szerződésszerűen teljesíti. A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények leírását, a kötbér mértékére vonatkozó adatokat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 13. sz. melléklet tartalmazza.

6.3 Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért felelős meghiúsul, értve ez alatt különösen, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a Vállalkozó:

- bármely jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését megtagadja, vagy a szolgáltatását nem végzi el a szerződésben meghatározott határidőben és minőségben 30 napon belül legalább 5 alkalommal (a mulasztás helyétől függetlenül),
- ha sorozatosan (egymást követően legalább 10 alkalommal) elmulasztja a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését,
- Megrendelő három egymást követő hónapban jogosult a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére,

- jelen szerződés 12.9. pontja szerinti esetben (Vállalkozó ismételt vagy súlyos szerződésszegése),
- amennyiben a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, vagy ezzel kapcsolatos változás bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,

A meghiúsulási kötbér mértéke 50.000.000.- Ft

6.4 Megrendelő az esetleges meghiúsulási kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [135.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.

6.5 A nem szerződésszerű teljesítés esetén történő felmondáskor a Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér értékét a felmondási idő alatt benyújtandó havi számlákból levonni, egyéb esetben pedig kiszámlázhatja.

6.6 A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse.

6.7 Vállalkozó köteles megtéríteni mindazt a kárt, vagy személyiségi jogok megsértésével okozott nem vagyoni sérelmet (sérelemdíj) amelyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei akár szándékosan, akár gondatlan magatartásuk következtében okoznak a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek (különösen, de nem kizárólagosan a bérlőknek, vásárlóknak).

6.8 Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a Megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik

7. Vis maior

7.1 A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vis maior eredménye.

7.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül következnek be, nem a Vállalkozó hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó.

7.3 Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról, valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

7.4 Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

8. Alvállalkozás

8.1 A Vállalkozó szerződéses feladatait saját maga által és/vagy alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A vállalkozó a szerződés egészét nem adhatja alvállalkozásba.

8.2 Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

8.3 A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

8.4 A Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók/közreműködők magatartásáért és szerződésszerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

9. Szavatosság

9.1 A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, továbbá a dokumentációban megfogalmazott, az ajánlatban elfogadott – ott részletezett – előírásoknak és minőségi követelményeknek, továbbá a feladathoz mérten szükséges mennyiségben állnak rendelkezésre.

9.2 Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált takarító- és tisztítószerek, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta **egészségre és környezetre ártalmas hatástól**. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során olyan anyagot, vegyszert alkalmaz, amely a létesítmény szerkezetében, járófelületeiben és használati tárgyaiban, berendezéseiben bizonyíthatóan kárt és értékcsökkenést okoz, abban az esetben köteles azt Megrendelő részére teljes kártérítési kötelezettség mellett megtéríteni.

10. Vitás kérdések rendezése

10.1 A Válallkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.2 Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukban a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. Az információk felhasználása

11.1 Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek.

11.2 A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

11.3 Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.

11.4 Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

11.5 Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

12. A szerződés időtartama, módosítása, megszűnése

12.1 Jelen szerződés a szerződő Felek által történő aláírást követő hónap ... napján 20... ....hónap .... napján lép hatályba és 48 hónap időtartamig érvényes.

12.3 A vállalkozónak szerződéses feladatai teljesítését a hatályba lépés napján meg kell kezdenie.

12.4 A szerződést mindkét fél belegyezésével kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani.

12.5 Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

12.6 Felek kijelentik, hogy jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg.

12.7 Jelen szerződés megszűnik:

- a határozott idő leteltével,
- a teljesítés lehetetlenné válásával
- ha a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén felmondja, illetve teljesítés hiányában eláll a szerződéstől,
- Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a Kbt. 143. § (1) bekezdésében maghatározott esetekben, továbbá köteles felmondani a Kbt. 143. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

12.8 A szerződés rendkívüli felmondását kötelező írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést fel kívánja mondani.

12.9 Vállalkozó ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – felmondani.

A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a vonatkozó hatósági előírás, pl. jogszabály, engedély előírásainak be nem tartása;
- a nemzeti vagyonról szóló törvényben írt kötelezettségek megszegése;
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú leállítása;
- meghiúsulási kötbérre okot adó vállalkozói szerződésszegés;
- a Vállalkozó alkalmazottja, alvállalkozója, teljesítési segédje kárt okoz és a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;
- hatályos szakmai felelősségbiztosítással nem rendelkezik, vagy az megszűnik, vagy annak a fedezete nem teljes körű;
- a Megrendelő jogellenesen von be alvállalkozót a szerződés teljesítésébe;
- titoktartási kötelezettség megszegése;
- Vállalkozóval szemben felszámolási, kényszertörlési eljárás indul, vagy végelszámolását kezdeményezi.

12.10 A megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

12.11 Megrendelő a szerződést felmondhatja ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

12.12 Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendők, s a felek egymással elszámolnak.

12.13 A szerződés azonnali hatállyal, - bármely fél részéről – telephelyenként is felmondható a 12.9. pontban megjelölt súlyos szerződésszegések esetén.

12.14 Szerződő Felek a szerződés megszűnését követő 15 napon belül kötelesek egymással kölcsönösen elszámolni.

13. Egyéb rendelkezések

13.1 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a közbeszerzési dokumentumok rendelkezése kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

13.2 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek azt információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak megfelelően eljárni.

13.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az Infotv. 16. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, a 33. § (1) bekezdésében és az 1. melléklet III. 4. pontjában írtak alapján.

13.4 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó az általa kitöltött átláthatósági nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

13.5 A Vállalkozó vállalja, hogy

- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

13.6 Jelen szerződés teljesítése során Felek egymással szorosan együttműködve kötelesek eljárni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy vitás kérdéseik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

14. Záró rendelkezések

14.1 Jelen szerződés aláírásának napjától hatályos. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szolgáltatás munkaműveleteit tartalmazó 1- 12. sz. melléklet, a minőségi kifogások esetén alkalmazandó hibás teljesítési kötbér igényeket tartalmazó 13. sz. melléklet, továbbá az egyes telephelyeken alkalmazandó minimális takarítói létszám a 14. számú melléklet szerint.

14.2 A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre vonatkozóan Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.

14.3 A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2018. május.....

Megrendelő részéről: **Szolgáltató részéről:**

A Szolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete
(Kórház utcai Vásárcsarnok)

Napi nyitás előtti feladatok

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása, takarítás.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- A padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi takarítása (száraz seprés, vizes felmosás).
- A szemét tömörítő berendezés kezelése, környékén folyamatos takarítása és fertőtlenítése.
- A falikutak és környéküknek tisztántartása.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- Kereskedői WC-k WC papírral és kézmosóval való folyamatos feltöltése, biztosítása.
- Takarítói személyzet részére átadott szociális helyiségek (öltöző, WC, zuhanyzó) takarítása.
- Hulladéktároló edények mosása, fertőtlenítése és tisztán történő kihelyezése.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- A szétdobált hulladékok összeszedése, szelektíven történő szétválogatása.
- A megtelt hulladéktárolók ürítése, és a központi szeméttárolóba való szállítása.
- Egyéb göngyöleg (fa, műanyag) szelektív összegyűjtése, összerendezése, bálázása.
- Papírgöngyöleg összegyűjtése, bálázása.
- Az illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések eltávolítása.
- Állati eredetű hulladékok elkülönített gyűjtése, átvételi dokumentáció végzése.
- Kiürült hulladékgyűjtő edények kimosása, fertőtlenítése.

Napi zárási feladatok

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, a szeméttároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények mosása, fertőtlenítése, az edények (kereskedői, vásárlói hulladékgyűjtők) tisztán való kihelyezése.
- A vásárcsarnok közlekedő területeinek felseprése és szükség szerinti felmosása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hétvégi nagytakarítási feladatok

- A vásárcsarnok padozatának vizes, fertőtlenítőszeres felmosása, takarítása vizes tömlővel, fagymentes időben.
- Hulladékgyűjtő konténereken kívüli terület fertőtlenítése.
- Az állati eredetű hulladék gyűjtő hűtőkamra mosása, fertőtlenítése szükség szerint.
- Állati eredetű hulladékot tároló edényzetek kimosása és fertőtlenítése valamennyi ürítést követően.
- Csatornaszemek (2 db) fertőtlenítőszeres tisztítása.

Havi nagytakarítási feladatok

- A pókhálók leszedése a vásárcsarnok területén 5 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- A rámpáknál lévő csatornák tisztítása.
- A hirdetőszekrények, ötletláda és az ellenőrzőmérleg portalanítása.
- A bejárati ajtók vizes takarítása.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Folyosói lámpatestek világító berendezések külső burkolatának áttisztítása.
- Kihelyezett tűzoltó készülékek és tűzcsapszekrények portalanítása, vegyszeres tisztítása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Bejárati ajtók mosása (kívül-belül).
- Világítótestek buráinak tisztítása.
- Irányítótáblák portalanítása és lemosása.
- Mérlegraktár, elektromos kapcsolóház, hőközpont portalanítása, pókhálók eltávolítása, vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- Üres bérlemények portalanítása , vegyszeres felmosása, pókháló leszedése.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A kialakított füves, beültetett terület szükség szerinti gyomtalanítása, locsolása, rendben tartása, illetve az elszórt hulladékok összegyűjtése.

Felügyelőségi Irodák, a hozzájuk tartozó teakonyha, vizes helyiségek

Naponta elvégzendő feladatok

- Papírkosarak, és szeméttartók ürítése (elvitele a központi szeméttárolóba), tisztítás, műanyag szemeteszsák kihelyezése, valamennyi berendezési tárgy, úgymint asztalok, íróasztal felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok, stb. áttörlése.
- Számítógépek és egyéb irodai készülékek külső burkolatának portalanítása.
- Fa és furnérozott felületek, lambéria borítások száraz letörlése, ajtófélfákról és függőleges felületekről a kéznyomok eltávolítása.
- Padlóburkolatok nedves feltörlése vegyszeres oldattal.
- Átjáró és közlekedő ajtók üvegfelületeinek napi tisztítása.
- A teakonyha és vizes helyiségek napi vizes, vegyszeres felmosása.
- WC ülőkék, kagylók, mosdótálak (1-1 db) szerelvények (1 db zuhanytálca) napi vegyszeres (fertőtlenítőszeres) tisztítása, lemosása.
- Kéznyomok és egyéb szennyeződések eltávolítása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Villanykapcsolók, keretek, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása.
- Csempefelületek fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Natúr fa és furnérozott, valamint műbőr felületek, ill. valamennyi függőleges felület alapos tisztítása.
- Kárpitozott bútorok portalanítása, porszívózása.
- Szobai világító berendezések alapos tisztítása.

Negyedévente, illetve szükség szerint elvégzendő feladatok

- Ablakok vegyszeres, nedves tisztítása.

Egyéb feladatok:
Fentieken kívül minden olyan –a vásárcsarnok üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire a vezető felügyelő és a felügyelők megbízást adnak.

A Szolgáltatási Szerződés 2. sz. melléklete
(Bosnyák téri Vásárcsarnok)

Napi nyitás előtti feladatok

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása, takarítás.
- Az Igazgatóság épülete előtti parkolóban, illetve a közlekedő utakon víztócsák eltakarítása, darabos hulladék összetakarítása.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- A kereskedői WC-k, a férfi piszoár takarítása minimum 2 óránként, WC papírral és kézfertőtlenítővel való ellátása. Az öltöző- és a zuhanyzóhelyiség felmosása.
- A konténertároló helyiségben keletkezett darabos hulladék összetakarítása, valamint a keletkezett szennyeződés függvényében, a hulladék elszállításának időpontjában a helyiség vizes felmosása (fagymentes időszakban).
- A padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- A parkoló területéről a hulladékok összegyűjtése.
- Ellenőrző mérleg, hirdető táblák folyamatos takarítása.
- A tömörítő berendezés környékének folyamatos takarítása és fertőtlenítése.
- A közkút és a gyümölcsmosó takarítása.
- A Csömöri út felőli parkoló takarítása – söprése az úttestig, a Lőcsei úti oldalon a rámpa takarítása az úttestig és a Névtelen utcán a járda és az úttest takarítása.
- A pincei folyosók tisztasági ellenőrzése, szükség szerinti takarítása.
- Felügyelőségi iroda takarítása, irodai készülékek portalanítása, a padozat seprése, felmosása, a felügyelőségi folyosó, WC takarítása, szemetes tárolók kiürítése, a gombavizsgáló asztal letakarítása, a gombahulladék tároló kiürítése, a szezonnak megfelelően naponta több alkalommal. A hétvégi gombavizsgálatot követő napon reggel (nyitás előtt) a felügyelőségi iroda seprése, felmosása

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- A vásárcsarnok területén a keletkezett hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladékgyűjtő edények és a vásárlói szemétgyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása, szükség szerint zsákcserével.
- Szeméttároló edények mosása, fertőtlenítése és tisztán történő kihelyezése
- Göngyöleg (beleértve a raklapokat, műanyag-, farekeszeket is) összegyűjtése, összerendezése, bálázása, szállításra előkészítése.
- Papír karton göngyölegek préselése, előkészítése szállításra.
- A 10 m3-es hulladéktároló, valamint a tömörítő berendezés kezelése.
- Állati eredetű hulladékot tároló hűtőkamra takarítása, fertőtlenítése.
- A parkoló területéről a hulladékok összegyűjtése.
- A hulladéktároló edényzetek a szelektív hulladékgyűjtésnek megfelelő módon való kihelyezése.

Zárás utáni feladatok

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, a szeméttároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények tisztítása, a tartályok tisztán történő kihelyezése.
- Pincei lépcsőlejáratok felseprése, szükség esetén felmosása.
- A vásárcsarnok teljes felületének – padozat – takarítása sepréssel.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hétfői napon elvégzendő feladatok

- A vásárcsarnok padozatának magas nyomású vizes, fertőtlenítőszeres tisztítása, illetve takarítása vizes tömlővel fagymentes időszakban.
- A 240 l-es és az 1100 l-es hulladéktároló edényzetek nagynyomású vizes mosóval történő takarítása, fertőtlenítése fagymentes időszakban.
- A bérlői WC-ben, öltözőben, zuhanyzóban a csempézett felületek, nyílászárók lemosása, a helyiség pókhálótalanítása.

Hetente elvégzendő feladatok

- A sportpálya (Névtelen utca felől) melletti parkoló takarítása, darabos hulladékok összeszedése, elszállítása a hulladéktárolóba.
- Hűtőpultok, gombás asztalok takarítása.
- Pókhálótalanítás a piac teljes területén 5 m magasságig.

Havonta elvégzendő feladatok

- A hónap utolsó szombati napján az őstermelői terület vizes felmosása, fagymentes időszakban
- Csatornaszemek folyamatos tisztántartása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Bejárati üveges ajtó mosása (kívül-belül), valamint a mosható felületű vásárcsarnoki kapuk.
- Irányítótáblák, portalanítása és lemosása.
- Vásárcsarnoki közlekedő utak fölött lévő lámpatestek portalanítása.
- Tűzcsapszekrények portalanítása, lemosása.
- A napidíjas savanyúság árusok feletti műanyag tető mosása.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A piac teljes területén, valamint a piac melletti utcaszakaszokon, külső parkolóban a gyomirtás időszakosan elvégzendő.

A Szolgáltatási Szerződés 3. sz. melléklete
(Fehérvári úti Vásárcsarnok)

Napi nyitás előtti feladatok

- Külső járdák takarítása (hulladék összeszedése, seprése, tárolóban helyezése, szükség szerinti mosása, csúszásmentesítése).
- Éjszakai áruszállításból eredő szennyeződések eltávolítása.
- Illegálisan felragasztott közlemények, hirdetések, graffitik eltávolítása.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- Személy-és teherforgalomi utak, közösségi területek takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóban elhelyezése, a járófelület gépi, kézi felmosása, fertőtlenítése.
- Áruk érkeztetési területének takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, szelektív gyűjtése, összepréselése, tárolóba helyezése, fertőtlenítő felmosása.
- Lépcsőházak takarítása, hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, tárolóba helyezése, mosása.
- Áruszállító liftek takarítása darabos hulladék, szemét összeszedése, összeseprése, szelektív gyűjtése, fertőtlenítő felmosása és vizes öblítése, oldalfalak fertőtlenítő lemosása és vizes öblítése.
- Takarítógépek tárolójának, tároló helyiségek takarítása, padozat felseprése, fertőtlenítő mosása csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése, gépek eszközök megtisztítása.
- Mozgólépcsők takarítása, mechanikus szennyeződés eltávolítása, üvegfelületeinek lemosása, kapaszkodók portalanítása, fertőtlenítése.
- Ellenőrzőmérlegek, gyümölcsmosók, falikutak takarítása, fertőtlenítése.
- Irodák, a hozzájáruló helyiségek, takarítása, darabos hulladék összegyűjtése, szeméttárolók ürítése, berendezési tárgyak, bútorok, irodai készülékek portalanítása, padozat seprése, fertőtlenítő mosása.
- Kőrösi József utca felőli oldalon ablakpárkányok fertőtlenítő, vizes lemosása.
- A gombavizsgáló helyiség takarítása, keletkező hulladék elszállítása a kijelölt helyre.
- A bejárati ajtóknál elhelyezett szennyfogó szőnyegek porszívózása.
- Bejárati ajtók felületeinek mosása.
- Belső burkolatokról a rágó eltávolítása.

- Az Október 23.-i utca és a Fehérvári út közötti zöldterület napi 1 óra időtartamban történő takarítása (eldobált PET palackok, italos dobozok, papírhulladékok, egyéb hulladék összeszedése, a területen lévő gyűjtőedények ürítése).
- Zöldterület közötti járdaszakaszok takarítása, csúszásmentesítése.

Hulladékmozgatás és kezelés napi folyamatos feladatai

- A vásárcsarnok emeleti hulladéktárolóinak takarítása, tárolóedények, padozat, oldalfalak, ajtók fertőtlenítő mosása, vizes lemosása, csatornaszemekből a darabos szennyeződés eltávolítása, majd vízsugaras mosása, fertőtlenítése, a megtelt, kihelyezett hulladéktárolók, vásárlói szemétgyűjtők ürítése, hulladéktárolóba szállítása, zsákcsere.

- Földszinti hulladéktároló helyiség valamint az elhelyezett berendezések, hulladékgyűjtő edényzet takarítása, padozatról, oldalfalakról, ajtókról, tömörítő berendezésről a mechanikus szennyezések eltávolítása, ezek fertőtlenítő mosása, majd vizes lemosása.
- Állati eredetű hulladékot tároló hűtőkamra takarítása, fertőtlenítése, kiürült edényzetek fertőtlenítéssel egybekötött tisztítása.
- Az emeleti tárolókban a megtelt szelektív módon gyűjtött hulladékot (kommunális hulladék, zöld hulladék) tartalmazó hulladékgyűjtő edényzet továbbítása a földszinti gyűjtőhelyiségbe, a hulladék ürítése a szelektív gyűjtőedényekbe (konténerekbe), majd ezek tömörítése.
- Egyéb hulladék (papír, fa, műanyag) összegyűjtése, gyűjtőhelyre továbbítása, gépi bálázása, szállításra előkészítése
- Üveghulladék elkülönített módon való gyűjtése.

Napi zárási feladatok

- Valamennyi hulladék összegyűjtése, hulladéktárolók kiürítése a központi tárolóba, fertőtlenítő és vizes mosásuk.
- A vásárcsarnok teljes padozatának kézi- gépi takarítása.
- Tömörítő és konténer tároló helyiség vízsugaras mosása, fertőtlenítése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hétvégi nagytakarítási feladatok

- Rozsdamentes felületek, fémborítók, ablakpárkányok, könyöklők, mellvédek, lépcsőházi korlátok takarítása (mechanikus szennyeződés eltávolítása, fertőtlenítő és vizes lemosása), oldalüvegek megtisztítása.
- Belső reklám és irányítótáblák, dekorációk takarítása.
- Padlócsatornák, lefolyók, ráccsal fedett szalagcsatorna takarítása, vízsugaras és fertőtlenítő-mosása.
- Szintenkénti áztató mosás elvégzése.
- Kihelyezett hűtőpultok alatti, melletti területek áztató mosása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

Havi nagytakarítási feladatok

- Csővezetékek, elszívók, befúvók, fali ventilátorok, világító berendezések takarítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók és kereteik fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Felügyelőségi konyha, kölcsöneszköz és anyagraktár csempeburkolatának fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Bejárati ajtóknál elhelyezett szőnyegek mosása.
- Ablakok vegyszeres, nedves tisztítása min. 5 méter magasságig. Szennyezettségtől függően a Felügyelőség kérésére gyakrabban is.
- Mozgólépcsők gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Tűzoltószekrények, védődobozok takarítása.
- Irodai kárpitozott bútorok tisztítása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Folyosók, közlekedők, stb. álmennyezetének megtisztítása.
- Vásárcsarnok belső összes fém tartószerkezetének takarítása (5 méterig).
- Külső műkő lábazat tisztítása, vizes lemosása.
- Üveg előtető takarítása.
- Minden elérhető felület megtisztítása, mosható felületek megtisztítása fertőtlenítő és vizes lemosása.
- Fix szennyfogó szőnyegek vízsugárral történő tisztítása
- A külső járdaburkolatokról a rágó eltávolítása

Egyéb elvégzendő feladatok

- Átjáró és közlekedő ajtók igény szerinti takarítása.
- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Külső járdaszakaszok gyommentesítése.
- Üres üzlethelyiségek, területek takarítása, pókháló mentesítése a Felügyelőség kérése alapján (eseti).

A Szolgáltatási Szerződés 4. sz. melléklete
(Tétényi úti Üzletközpont)

Napi nyitás előtti feladatok

- Áruszállításból adódó szennyeződések eltávolítása.
- Az üzletközpont padozatának takarítása, felsöprése.
- Falikút tisztítása.
- Hulladéktárolók ürítése.
- Kommunális hulladékgyűjtő konténerek elszállításra való előkészítése.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi folyamatos feladatai

- A keletkezett hulladékok szelektív folyamatos összegyűjtése.
- Az üzletközpont padozatának, lépcsőinek tisztítása: felsöprés, matricák felkaparása, szükség szerint felmosása, sikálás.
- Raktárfolyosók takarítása.
- Illegálisan elhelyezett hirdetmények eltávolítása.
- Kereskedői WC-k (2x1 db WC kagyló, 1 db kézmosó, 1 db zuhanyzó) takarítása.
- Sétáló utcában, parkolókban lévő összefolyó csatorna kitakarítása.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- Szelektív hulladékgyűjtés /fa, műanyag, papír, zöldhulladék/, kiemelt figyelmet fordítva a zöld hulladék tisztaságának megfelelőségére.
- Konténerek előkészítése a tömörítésre.
- Tömörítő és mosó helység fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- Hulladékgyűjtők fertőtlenítőszeres mosása.
- Hulladéktárolók és szemétgyűjtők ürítése, központi hulladéktárolóba szállítása.

Zárás után végzendő feladatok

- Hulladékok összegyűjtése, elszállítása a központi hulladéktárolóba.
- Raktárfolyosó takarítása.
- Üzletközpont padozatának takarítása, felsöprése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Felügyelőségi irodák, konyha, takarítói, őrszolgálati tartózkodó és a vizes helységek takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Papírkosarak, szeméttartók ürítése, betétzsákkal való ellátása.
- Padozat vegyszeres tisztítása.
- WC ülőkék, mosdók, szerelvények napi fertőtlenítőszeres tisztítása.

Heti elvégzendő feladatok:

- Berendezések portalanítása, vizes lemosása.
- Konyhai és WC fali csempe vegyszeres átmosása.
- Felügyelőségi irodák, folyosókon pókhálózás elvégzése 5 méter magasságig.

Hétvégi nagytakarítási feladatok

- Az üzletközpont területén lévő csatornaszemek fertőtlenítőszeres tisztítása.
- Lépcsőfeljáró, ellenőrző mérlegház, hirdetőszekrény, információs tábla, hirdető üvegdobozok, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása.
- Vasudvar vegyszeres takarítása.
- Pincei angolaknák alatti terület takarítása.
- Sárkaparó rácsok felszedése, alattuk levő terület kitakarítása.
- Pókhálózás elvégzése.
- Az üzletközpont területén lévő bezárt asztalok és környéke takarítása.

Havi nagytakarítási feladatok

- Pince területének takarítása, darados szemét összeszedése.
- Az üzletközpont teljes körű felmosása-súrolása.
- Az üres bérlemények padozatának tisztítása, pókhálózása 5 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Világítótestek megtisztítása, lemosása.
- Nyílászárók teljes körű megtisztítása: ablakok és keretek vegyszeres, nedves mosása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, mosása.
- Lábazatok vegyszeres lemosása, takarítása.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Őszi időszakban a nagymennyiségű falevél folyamatos takarítása, összeszedése.
- Vízelvezető körgyűrű rendben tartása.
- Gyomtalanítás, területrendezés.
- Esetleges lom konténerbe való hordása, pakolása.

A Szolgáltatási Szerződés 5. sz. melléklete
(Vámház körúti Vásárcsarnok)

A háromszintes csarnok épület közlekedő útjainak, árkádjának, lépcsőházainak, szemétszállító alagútjának, árufeltöltőjének, közösségi WC-inek, 7 db mozgólépcsőjének és 11 db felvonójának takarítása, az épületet körülvevő járdákkal, a Sóház utcai gépkocsi le- és felhajtóval együtt az alábbiak szerint:

Nyitás előtti feladatok

- Az áruszállításból eredő szennyeződés eltávolítása minden szinten.
- Az időjárás függvényében a bejáratokhoz taposószőnyegek kihelyezése.
- A tiszta, kimosott hulladékgyűjtő edények kihelyezése.
- Az árkád, beülők, járdák és külső falazat takarítása, hulladék eltávolítása, szükség szerinti fertőtlenítése, amennyiben zárástól nyitásig szennyeződtek.
- A zöldséges sorokon az árurakodás alatt folyamatos száraztakarítás.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Takarítás napi feladatai

- Mindhárom szint: pince, rámpa, alagút és rakparti kijárat előtti terület, földszint, karzat, árkádok alatti terület, valamint az épület körüli járdák, beülők tisztántartása, hulladék, szennyeződés eltávolítása, szükség szerint mosószeres tisztítása.
- A kereskedelmi egységekben elhelyezett és egyéb hulladéktárolók folyamatos ürítése, központi hulladék tárolóba való szállítása (06.00 órától 22.00 óráig) és helyettük üres tartályok azonnali biztosítása.
- A manipulációs terek takarítása, paviloncsoportokon belül, a zavartalan áruszállítás biztosítása mellett, napi két alkalommal: délelőtt 10.00 órakor és délután 14.00 órakor.
- A vásárlói szemétgyűjtők folyamatos ürítése, kitakarítása (a szemétgyűjtők aljában maradt szemét kiszedése) a kukazsákok kicserélése.
- A padozaton (kövezeten) keletkező szennyeződések folyamatos, száraz sepréses és nedves tisztító-, fertőtlenítőszeres takarítása, ezt követően szárazra törlése.

Csarnok-bútorzat, napidíjas asztalok (rácsos asztalok, őstermelői asztalok, látvány asztalok) tisztántartása.

- Papír-, fa-, műanyag-, állati, valamint zöld és kommunális hulladékok szelektív összegyűjtése. A képződött hulladék gondos szétválogatása és szelektív módon való gyűjtése (Pl: papírkarton között fólia darabok nem lehetnek, a zöld hulladék nem tartalmazhat papír, fólia, fém, műanyag, stb. egyéb hulladékot, vagy állati eredetű hulladékot sem!). Zöld hulladék a kommunális hulladékba nem önthető bele.
- Árufeltöltő terület, személyzeti és kereskedői WC-inek folyamatos takarítása (óránként a takarítási ellenőrző íven dokumentálva), szükség szerinti fertőtlenítő lemosása, úgy, hogy a WC-kben bűz, vagy kellemetlen szag ne érződjön. WC papír és fertőtlenítő hatású kézmosószer folyamatos biztosítása.
- Az áruszállító rámpa le- és feljárójának seprése, szükség szerinti fertőtlenítő lemosása.
- Falikutak és környékük (csempék, burkolatok) fertőtlenítő tisztítása.
- Rágógumi maradványok eltávolítása.
- A liftek belsejének, oldalfalainak, ajtajának tisztántartása, fertőtlenítő lemosása.

- A csarnok egész területén olyan takarító (felmosó-szárazra törlő) gépek használata, mely a vásárlás ideje alatt is folyamatosan alkalmazhatók a vásárlók megzavarása nélkül.
- A bérelt irodákhoz tartozó WC-k takarítása, napi többszöri ellenőrzése, szükség szerinti fertőtlenítése, papír, fertőtlenítő hatású kézmosószer biztosítása.
- A diszpécser-, a biztonsági szolgálat és a takarító személyzet részére kialakított férfi-női öltöző, WC, zuhanyzó takarítása, fertőtlenítése, fertőtlenítő hatású kézmosószer biztosítása.
- A konténerek elszállításakor keletkezett szennyeződés megszüntetése, a terület fertőtlenítése, az alagút takarítása, fertőtlenítő mosása, a szállítást követő egy órán belül.
- Vásárcsarnok körüli járdák, külső falazat (max. 2 méterig), beépített padok takarítása, az angolaknák és rácsaik szükség szerinti takarítása, esetleges szennyeződések mielőbbi eltávolítása, a kijelölt dohányzóhelyek tisztántartása, csikkgyűjtőkben felhalmozódott csikkek és egyéb szemetek eltávolítása.
- Gombavitrinek letakarítása.
- A gömböc kiállító nyitva tartása alatt seprés, felmosás, üvegfelületek, asztal, vitrin, falazat takarítása.
- A Hungarikum utca takarítása (seprés, felmosás, üvegfelületek, asztal, falazat takarítása).

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- Állati eredetű hulladékok begyűjtése, mennyiségek mérése, beszállítása a hulladék kezelőben lévő hűtőkamrába.
- Az üres, tisztított, fertőtlenített tartályok visszaszállítása.
- Az állati eredetű hulladék elszállításra történő előkészítése és a szállító járműre történő felrakása. Ezt követően a hűtőkamra azonnali fertőtlenítő mosása.
- Egyéb, összegyűjtött hulladék elszállítása a hulladék tárolókba.
- A papír- és karton hulladékok szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása, a nem oda illő anyagok eltávolítása, bálázása, szállításra való előkészítése, szállító járműre történő felrakása.
- A kommunális hulladékok gyűjtése, 240 literes hulladékgyűjtő edényben, majd tömörítése 1100 literes hulladékgyűjtő konténerben.
- A zöld hulladékok külön gyűjtése 240 l-es hulladékgyűjtő edényekbe, majd 1100 literes konténerbe tömörítés.
- A fahulladékok szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása (az oda nem illő anyagok eltávolítása), bálázása, szállításra való előkészítése, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- Műanyag hulladékok, rekeszek szelektív gyűjtése, megfelelő szelektálása (a nem odaillő anyagok eltávolítása) bálázás, előkészítése szállításra, továbbá az elszállító járműhöz történő kivitele, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- A zöld- és kommunális hulladéktároló konténerek kihelyezése szállításra.

Napi zárás után végzendő feladatok

- A csarnok területeinek csúszásmentesítő gépi felmosása (vizes, vegyszeres), a géppel nem kezelhető felületek kézi száraz, illetve tisztítószeres takarítása.
- Lépcsőházak, a felügyelőség előtti, valamint irodahelyiségek előtti folyosók felseprése, felmosása.
- Liftek, sarkok, falépcsők száraz, illetve nedves takarítása.
- Minden korlát szárazon történő letakarítása.

- A szelektív hulladékgyűjtő edények leszállítása a hulladéktárolóba, majd ürítés után az edények fertőtlenítő mosása. A vásárlói fali hulladékgyűjtők ürítés utáni fertőtlenítő mosása.
- A főbejárat előtti árkád kövezetének gépi vegyszeres tisztítása, szükség szerinti fertőtlenítése, mosása. Beülők, csarnok körüli járdák kézi, gépi takarítása, fertőtlenítő mosása.
- A kijárathoz kihelyezett taposószőnyegek tisztítása.
- Az üzletek tetejéről az esetleges hulladék, szemét, szennyeződés eltávolítása.
- Mozgólépcsők és üvegfelületük kézi takarítása.
- A fel- és lehajtó rámpa seprése, szükség szerint vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Az ALDI zárása után takarítás, az ALDI előtti részen, a be és kijáratoknál lévő kukák ürítése, a terület feltakarítása (seprés, felmosás).
- A Hungarikum utca (gömböc, borvidék, prizma) takarítása, felmosás, üvegfelületek tisztítása.
- Biztonsági Szolgálat és teremőrök helyiségeinek takarítása.

Hétvégi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok

- Irányítótáblák, reklámtáblák portalanítása, lemosása.
- A mozgólépcsők és környezetük üvegfelületeinek tisztítása, mozgólépcsők kapaszkodóinak takarítása.
- Falak elérhető magasságban (min. 5 méter-ig) lévő felületek portalanítása, pókhálótlanítása.

Korlátok, karzat, elérhető magasságban (min. 5 méter) lévő felületek portalanítása, pókhálótlanítása.

- Angol aknák tisztítása, az ott kialakított reklámhordozók tisztítása.
- Padlóösszefolyók (csatornák) tisztítása, fertőtlenítése.
- Az árubefogadó helyeken a WC-k, ajtók, oldalfalak fertőtlenítő lemosása.
- A pince szinten a mosható felületek fertőtlenítő lemosása (hűtőajtók, falak, szalagfüggönyök stb.).
- Valamennyi hulladéktároló fertőtlenítő mosása.
- Bejáratoknál elhelyezett „sárkaparó" rácsok felszedése, az alatta lévő szennyeződés eltávolítása.

Havi takarítási feladatok

- Az összes (toldóval) még elérhető magasságban (min. 5 méter) lévő üvegfelület – külső, belső – vegyszeres, nedves mosása, tisztítása.
- Az ajtók, valamint üvegfelületeik és rácsozatuk tisztítása, mosása.
- A pincei biztonsági rácsok takarítása.
- Hungarikum sétány kiállító helyein az üvegfelületek takarítása.
- Vendéglátósok előtti járófelület zsírtalanítása.
- Valamennyi mozgólépcső gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő takarítási feladatok

- A világító testek tisztítása, mosása.
- A földszinti sziget- és egyéb pavilonok, a karzaton az étterem és a drink bár tetejének, valamint szellőző rácsainak (hálóinak) takarítása, portalanítása.
- Tűzzáró ajtók lemosása.
- A karzaton lévő díszkorlátok lemosása.

Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagytakarítás keretében elvégzendő feladatok

- A pavilonok tetejének vizes, vegyszeres lemosása.

Egyéb (szükség szerint elvégzendő) takarítási feladatok

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A Nagycsarnokban megtartott rendezvényekhez szükséges takarító személyzet biztosítása éves max. 15 alkalommal átlag 3 fővel számolva (48 órát megelőzően történő Takarítási naplóban történő értesítés alapján a pontos idő és rendezvény nagyságának meghatározásával).
- Gyomnövények eltávolítása.
- Egyéb alkalmi feladat.

A Vásárcsarnokban a földszinten és a pincében a takarítást padlótisztító gépekkel kell végezni.

A Szolgáltatási Szerződés 6. sz. melléklete
(Rákóczi téri Vásárcsarnok)

A kétszintes csarnoképület közlekedő útjainak, lépcsőházainak, liftjeinek, árufeltöltőjének és közösségi WC-inek takarítása, az épületet körülvevő járdákkal az alábbiak szerint:

Nyitás előtt elvégzendő/ feladatok:

- Az áruszállításból eredő szennyeződések eltávolítása, takarítása, az épületet körülvevő járdák felseprése, hulladékok eltávolítása. Járdaszegélynél felgyülemlett pangó víz csatornába történő elsőprése.
- Meghosszabbított SPAR nyitva tartása miatt a Déri Miksa utca és a Rákóczi téri bejárat közötti padozat géppel történő felmosása.
- Étterem meghosszabbított nyitvatartási ideje alatt kihelyezett hulladékok összegyűjtése, szelektív elhelyezése.

Naponta, a Vásárcsarnok üzemi ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok:

- Vásárcsarnok járófelületein /vásárlótér, pincei folyosók/ keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi /száraz seprés, és/vagy vizes, vegyszeres felmosás/ takarítása, rágógumik és leragadt hulladékok eltávolítása. Padozat szárazra törlése.
- Vásárcsarnok területén levő darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Piaci árusító asztalok felületeinek tisztítása, üres raktárrésszel rendelkező asztalok rakodóteréből történő hulladékok eltávolítása.
- Vásárcsarnok felületeinek portalanítása, pókháló-mentesítése /minimum 5 m magasságig/.
- Liftek /6 db/ takarítása.
- Falikutak és környékük vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Nyilvános mellékhelyiségek /pincei, emeleti/ takarítása, fertőtlenítése /WC ülőkék, WC kagylók, piszoárok, kézmosók, és szerelvényeinek vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztítása, lemosása/.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdák /száraz seprés, és/vagy vizes/ tisztítása, fertőtlenítése. Darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Vásárcsarnok külső falainak tisztítása, fertőtlenítése, falragaszok, falfirkák eltávolítása.
- Vásár utcai, Déri Miksa utcai rakodási terület /úttesti rész/ takarítása.
- Hulladék elszállításból adódó szennyeződés /úttesti rész/ vizes, fertőtlenítős takarítása, felgyülemlett szennyvíz csatornába történő elseprése.
- Vásárcsarnok teljes területén a hulladékok összegyűjtése, válogatása, szelektív elhelyezése.
- A megtelt hulladéktárolók, vásárlói és büféasztalokhoz tartozó szemétgyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása.
- Vásárlói hulladékgyűjtő edények /vásárlótér és Vásárcsarnok körüli/ műanyag szemeteszsákkal történő ellátása.
- Bérlői hulladéktárolók környezetében levő csempefelületek vegyszeres, fertőtlenítős tisztítása.
- Nem betétdíjas műanyag és farekeszek, kartondobozok összegyűjtése, elpakolása, bálázása, szállításra való előkészítése, valamint az elszállító járműre történő felrakása.
- Hulladéktároló, hulladékkezelő helyiségek rendben tartása, takarítása, vizes vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Hulladéktároló edények, konténerek vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Gombavizsgáló asztal vizes, vegyszeres takarítása.

Napi üzemi idő után végzendő feladatok:

- Hulladéktároló edények kiürítése, a központi szeméttárolóba való elhelyezése, az edények vegyszeres mosása, tisztán történő kihelyezése. Vásárlói hulladékgyűjtő edények /vásárlótér és Vásárcsarnok körüli/ műanyag szemeteszsákkal történő ellátása.
- Kommunális hulladéktároló helyiség felmosása vizes tömlővel, fertőtlenítése.
- Bérlői hulladéktárolók környezetében levő csempefelületek vegyszeres, fertőtlenítős tisztítása.
- Hulladéktároló konténerek tömörítése, másnap reggeli elszállításra történő felkészítése.
- Nem betétdíjas műanyag és farekeszek, kartondobozok összegyűjtése, szelektív hulladéktároló helyiségbe való elszállítása, elhelyezése.
- Vásárcsarnok területén levő darabos hulladékok összegyűjtése, kidobása.
- Vásárcsarnok járófelületeinek /vásárlótér, pincei folyosók/ felseprése, gépi vegyszeres felmosása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Felügyelőségi helyiségek /irodák, mellékhelyiség/ napi takarítási feladatok:

- Hulladéktároló edények ürítése, elmosása, műanyag szemetes zsákkal történő ellátása.
- Berendezési tárgyak /asztalok, bútor felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok, kapaszkodók, radiátorok./ áttörlése, portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Irodák padozatainak felseprése, vegyszeres oldattal történő felmosása.
- Zuhanyzó, mellékhelyiség felseprése, vizes, vegyszeres felmosása.
- WC ülőke, WC kagyló, kézmosó, zuhanyzótálca, mosogató, és szerelvényeinek vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztítása, lemosása.

Heti takarítási feladatok:

- Villanykapcsolók, képkeretek, tűzoltó készülékek portalanítása, áttörlése.
- Piaci, és pincei fémkorlátok vegyszeres lemosása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.
- Csempefelületek fertőtlenítőszeres megtisztítása.
- Lakásoknál lépcsőházak takarítása, söprése, vegyszeres felmosása, korlátok, kovácsolt vasak, ablakpárkányok vegyszeres letörlése, lemosása.
- Angol aknák takarítása, szükség szerint vegyszeres mosása, fertőtlenítése, Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Bejárati, átjáró, közlekedő ajtók üvegfelületeinek tisztítása.
- Liftek /6 db/ oldalfalainak vegyszeres lemosása, tisztítása, szükség szerint fertőtlenítése, szükség szerint a Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Piaci árusító asztalok oldalainak, lábazatának tisztítása, vegyszeres lemosása, üres raktárrésszel rendelkező asztalok rakodóterének vizes, vegyszeres tisztítása.
- Vásárlói hulladékgyűjtő edények vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Kommunális hulladéktároló helyiségben lévő rámpa vizes, vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése.
- Kommunális hulladéktároló helyiség felmosása vizes tömlővel, fertőtlenítése, szükség esetén naponta.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdák bő vízzel történő tisztítása /slagozása/.

- Pincei lépcső lejárat söprése, vizes, vegyszeres tisztítása, Felügyelőség kérése alapján naponta is.
- Ellenőrző mérleg portalanítása, nedves, vegyszeres ronggyal történő áttörlése.

Havi takarítási feladatok:
- Piaci pavilonok tetejének portalanítása, szennyeződések eltávolítása.
- Tűzcsap szekrények takarítása, tisztítása.
- Mérőóra szekrények takarítása, tisztítása.
- Üres emeleti irodák portalanítása, felseprése, vegyszeres, vizes felmosása.
- Irodai világítótestek portalanítása, tisztítása.
- Bejárati, átjáró, közlekedő ajtók felületeinek tisztítása.
- Piaci csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése. Felügyelőség kérése alapján naponta.
- Pincei csatornaszemek tisztítása, fertőtlenítése. Felügyelőség kérése alapján naponta.
- Függőleges falfelületek alapos tisztítása.
- Kommunális hulladéktároló helyiség falfelületeinek vizes, vegyszeres lemosása, fertőtlenítése.
- Állati eredetű hulladék tárolására szolgáló hűtőkamra vizes, vegyszeres takarítása, oldalfalainak fertőtlenítése.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő takarítási feladatok:
- Vásárcsarnok világítótesteinek portalanítása, áttisztítása.
- Vásárcsarnok piactéri világítótesteinek vizes, vegyszeres lemosása /külső zárt búra/.
- Kapcsolóterek /3 db/ takarítás.
- Lakásoknál lépcsőházi ablakok, üvegfelületek tisztítása.
- Felügyelőségi irodák, és üres emeleti irodák ablakainak, üvegfelületeinek tisztítása.
- Felügyelőségi irodákban levő függönyök /ablak, térelválasztó/ levétele, mosása, vasalása, visszahelyezése.
- Felügyelőségi irodákban levő szekrények tetejének portalanítása, nedves, vegyszeres áttörlése.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókhálózása, felseprése, vizes, vegyszeres felmosása.

Egyéb /szükség szerint elvégzendő/ takarítási feladatok:
- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Csapadékos időben a Vásárcsarnok vásárló terének csúszásmentesítése /padozat szárazra törlése/.
- Vásárcsarnokot körülvevő járdafelületek vizes tisztítása.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókhálózása, felseprése, vizes, vegyszeres felmosása, Felügyelőség kérése alapján /eseti/.

A Szolgáltatási Szerződés 7. sz. melléklete
(Flórián Üzletközpont)

Külső részen elvégzendő feladatok:

Nyitás előtti feladatok:

- Az előző zárás óta keletkezett szennyeződések (időjárásból eredően, díszburkolat, falragaszok, galambürülékek, külső hulladékgyűjtők) eltávolítása, takarítása.

Nyitva tartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok:

- A külső parkoló és díszburkolat folyamatos takarítása.
- A kialakított zöld területeken elszórt hulladékok összegyűjtése.

PINCE:

- Szétdobált hulladékok szelektív összegyűjtése.
- A megtelt hulladéktárolók és szemétgyűjtők ürítése és a központi szeméttárolóba való szállítása, szelektív módon történő letárolása.
- Közlekedő folyosók és rakodó rámpa szükség szerinti takarítása (száraz seprés, igény szerint vizes felmosás).
- Érték nélküli göngyöleg (beleértve a raklapokat is) összegyűjtése, összerendezése, papírgöngyöleg bálázása.
- A hulladéktömörítő berendezés kezelése, környékének folyamatos takarítása.
- Teher és személyfelvonó lift fülkék és ajtók tisztántartása (kívül-belül).
- A rámpán lévő WC-k vegyszeres, fertőtlenítőszeres tisztántartása.
- A rámpán lévő alsó portafülke takarítása.

FÖLDSZINT:

- A darabos hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktároló edények és vásárlói szemétgyűjtők ürítése, és központi szeméttárolóba való szállítása.
- A padozaton keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- Érték nélküli göngyöleg szelektív összegyűjtése, összerendezése.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása, WC papírral és fertőtlenítő hatású kézmosóval való folyamatos ellátása.
- Bejárati üvegajtók külső-belső folyamatos tisztántartása.
- A biztonsági őrök tartózkodó helyisége, a WC, a portafülke (beleértve az üvegfelület szükség szerinti tisztítása is),"tűzfigyelő" szoba, valamint a porta előtti folyosószakasz takarítása.

LÉPCSŐHÁZAK, LÉPCSŐFELJÁRÓK ÉS MOZGÓLÉPCSŐK:

- A vásárlók által használt lépcsők folyamatos tisztántartása.
- A mozgólépcsők üvegfelületeinek és gumikorlátjának tisztántartása.
- A lépcsőházak heti 2 alkalommal történő felmosása.
- Korlátok üvegfelületeinek heti 1 alkalommal történő lemosása.

1 EMELET:

- Darabos hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktárolók és vásárlói szemétgyűjtők ürítése és központi szeméttárolóba való szállítása.

- A padozaton keletkező szennyeződések szükség szerinti kézi (száraz seprés, vizes felmosás) takarítása.
- Érték nélküli göngyöleg szelektív összegyűjtése, összerendezése.
- Kereskedői WC-k (ülőkék, kagylók, padozat, csempe) fertőtlenítőszeres tisztántartása, WC papírral és fertőtlenítő hatású kézmosóval való ellátása.

Zárás után elvégzendő feladatok: (az alábbi feladatokat kizárólag az Üzletközpont zárása után lehet megkezdeni!):

- Hulladéktároló edények kiürítése, a hulladék központi szeméttárolóban szelektív tárolási módot követve történő elhelyezése, az edények mosása, a tartályok tisztán való kihelyezése.
- A földszinti és 1. emeleti közlekedő területek gépi felmosása.
- A vásárlói lépcsők valamint a felügyelőség előtti folyosók felseprése és vegyszeres felmosása.
- Személyszállító liftek takarítása, vegyszeres mosása.
- Szennyfogó szőnyegek porszívózása.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hetente elvégzendő feladatok: (a szombati zárás után végezhető)

- Valamennyi pavilon tetejének letakarítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók vegyszeres lemosása.
- Rozsdamentes felületek (belső üzletportálok alsó kerete, valamennyi lépcsőkorlát, oszlopok, lépcső melletti fémburkolat) vegyszeres lemosása.
- Az áruszállító liftek takarítása.
- Az épületen belül felfüggesztett reklámtáblák és irányítótáblák portalanítása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

Kéthetente elvégzendő feladatok:

- Nyári időszakban (április 1.-től november 1.-ig) kéthetente, télen szükség szerint a vízelvezető csatornák nagy nyomáson történő vizes lemosása és klórmeszes fertőtlenítése.
- Rámpa alsó részének (autóközlekedő) mosása. Ez a művelet szombati napokon zárás után oldható meg, amikor nincsenek parkoló és áruszállító autók.
- A rámpára nyíló ajtók és villanyóra szekrények vegyszeres lemosása.

Havonta végzendő feladat:

- Mozgólépcsők gépi takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok:

- Folyosói, lépcsőházi lámpatestek, világító berendezések tisztítása.
- A lépcsőházi és egyéb közlekedő területek ablakainak és kereteinek belső mosása.
- Üres bérlemények portalanítása, vegyszeres felmosása.

Évente két alkalommal, a tavaszi és őszi nagy takarítás keretében elvégzendő feladatok:

- Álmennyezeti fémtartószerkezetek vegyszeres lemosása.
- Rácsos műanyag álmennyezeti elemek tisztítása.
- Pinceszinten lévő csempézett falfelületek lemosása.
- Külső részen (díszburkolat) rágógumi eltávolítása.
- Az Üzletközpont teljes üvegfelületének mosása a helyi felügyelőséggel egyeztetett időpontban.
- Szennyfogó szőnyegek vegyszeres tisztítása.

II. EMELET

Irodák, a hozzájuk tartozó közlekedő folyosók, raktárak, vizes helyiségek

Naponta elvégzendő feladatok:

- Papírkosarak és szeméttartók ürítése (levitele a központi szeméttárolóba), tisztítása, műanyag szemeteszsák kihelyezése, valamennyi berendezési tárgy, úgymint asztalok, íróasztal felületek, asztali lámpák, telefonok, monitorok, klaviatúrák, ülőbútorok, ablakpárkányok áttörlése, portalanítása.
- Számítógépek és egyéb irodai készülékek külső felületének portalanítása.
- Fa és furnérozott felületek, lambéria borítások letörlése, ajtófélfákról és függőleges felületekről a kéznyomok eltávolítása.
- Közlekedő folyosók és irodai padlóburkolatok nedves feltörlése vegyszeres oldattal
- A raktárak padozatának heti 2 alkalommal történő vegyszeres felmosása.
- A vizes helyiségekben a WC ülőkék, kagylók, mosdótálak szerelvények, padozat napi vegyszeres (fertőtlenítőszeres) tisztítása, lemosása.

Hetente elvégzendő feladatok:

- Villanykapcsolók, képkeretek, tűzoltó készülékek vegyszeres tisztítása, csempefelületek fertőtlenítő tisztítása.
- Pókháló mentesítés 5 méter magasságig.

Havonta elvégzendő feladatok:

- Natúrfa és furnérozott, valamint műbőr felületek tisztítása, valamennyi függőleges felület tisztítása.
- Kárpitozott bútorok portalanítása, porszívózása.
- Szobai világító berendezések alapos tisztítása.
- Átjáró és közlekedő ajtók üvegfelületeinek tisztítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok:

- Ablakok és kereteinek vegyszeres tisztítása.

Fentieken kívül minden olyan-az üzletközpont üzemelésével, rendjével kapcsolatos-részfeladat, amire a vezető felügyelő és a felügyelők megbízást adnak.

Egyéb (szükség szerint elvégzendő feladatok):

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- A rámpához vezető gépkocsi lehajtó út tisztítása (szükség szerint akár naponta többször is).
- Szélfogó bejáratoknál elhelyezett „sárkaparó" rácsok felszedése, az alatta levő szennyeződés eltávolítása sepréssel illetve felmosással, esős, havas időben a bejárati ajtókon beüli terület folyamatos feltörlése, ha szükséges naponta többször is.

A Szolgáltatási Szerződés 8. számú melléklete
(Nagykőrösi úti Használtcikk Piac)

Piac nyitása előtti feladatok:

- Bejárat környezetében a darabos hulladékok összegyűjtése, kijelölt dohányzóhely és környezetének takarítása, csikkgyűjtő edények ürítése.

Napi takarítási feladatok:

- Söprés a piac teljes területén, naponta két alkalommal, darabos hulladékok összegyűjtése és hulladékgyűjtő kukákban való elhelyezése.
- Összegyűjtött kommunális hulladék elszállítása a hulladék udvarba, a 240 literes kukák tartalmának beöntése a kommunális hulladékgyűjtő 1100 literes tartályokba.
- Képződött fa (sérült bútor, stb.), fém hulladék, elektronikai hulladék szeparált gyűjtése és tárolása a kialakult rendnek megfelelően elszállításig. Esetleges konténeres elszállításkor konténer pakolás, konténer megtöltés.
- A hulladékudvarhoz vezető járda, valamint az épület fala és a járda közé eső terület söprése, darabos hulladékok összegyűjtése, hulladéktárolóba szállítása.
- A piac bejárata előtti és bejárat körüli terület folyamatos tisztántartása, képződő hulladékok összegyűjtése, kommunális hulladékként való kezelése.
- Kijelölt dohányzóhelyek rendben tartása, csikkgyűjtő edények szükség szerinti ürítése.
- Ivó kutak környezetének tisztán tartása, a kutak környezetében eldobott darabos hulladékok összegyűjtése, és a hulladékgyűjtő helyre szállítása.
- Rácsos asztalok, ládák környezetének tisztán tartása, az itt képződött hulladék folyamatos elszállítása, valamint a járófelület sepréssel történő –folyamatos- tisztítása.
- Szombat és vasárnap - tekintettel a nagymértékű látogatottságra -kiemelt figyelmet kell fordítani a HCP folyamatos tisztán tartására, különös tekintettel a közös területek takarítottságának biztosítására, valamint a hulladék összegyűjtés és elszállítás rendszerességére.
- Vendég illemhelyek 2 óránkénti takarítása, WC csészék áttörlése, szükség szerinti belső takarítása, hulladékgyűjtő edények ürítése, kézmosó csapok medencéinek áttörlése, csapok és tükör áttisztítása. Padozat fertőtlenítőszeres takarítása.
- Zárást követően gondoskodni kell a piac területén lévő valamennyi darabos hulladék összegyűjtéséről, hulladéktároló helyre szállításáról, a hulladékgyűjtő edényzetek kiürítéséről.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hulladéktároló rendjének biztosítása:

- A hulladéktároló rendjét, tisztaságát folyamatosan biztosítani kell.
- A hulladékudvarba bekerülő hulladékot minden esetben szakosítva kell elhelyezni, és szelektív módon csoportosítva kell tárolni.
- Konténeres elszállítás előtt –a felügyelőség útmutatása mellett- biztosítani kell a konténer megpakolását.

Felügyelőségi irodák, öltözők és WC-k, valamint nyilvános illemhelyek tisztaságának biztosításával kapcsolatos feladatok:

- A Felügyelőségi irodák és öltözők takarítását napi egy alkalommal kell elvégezni. Ennek során biztosítani kell a padozat vizes felmosását, a bútorzat portalanítását.
- A Felügyelőségi WC-k és bérlői WC-k takarítását 3 óránként kell elvégezni. Gondoskodni kell a WC papír és fertőtlenítő hatású folyékony kézmosószer feltöltéséről.

Heti takarítási feladatok:

- Tavaszi, nyári és őszi időszakban a kiürített hulladékgyűjtő kukákat és konténereket heti rendszerességgel –kívül-belül- tisztára kell mosni és fertőtleníteni.
- Heti egy alkalommal a WC csészék savazását el kell végezni.
- Tavaszi, nyári és őszi időszakban a HCP közös területein heti egy alkalommal (kijelölt napon) vizes takarítást kell végezni.
- Épületek külső falán képződött pókhálók eltávolítása 3 méter magasságig.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.
- Gyommentesítás a piac teljes területén és a piachoz tartozó külső járdaszakaszokon, bejárati kapuk környezetében és a hulladéktárolóhoz vezető út piachoz tartozó területén.

Egyéb feladatok:

Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).

A Szolgáltatási Szerződés 9. számú melléklete
(Központi Irodaépület)

Napi takarítási feladatok:

- Valamennyi irodában lévő, konyhai és illemhelyi hulladékgyűjtő edény ürítése, új fóliával való bélelése.
- Valamennyi irodai helyiség, konyha és illemhely padozatának porszívózással történő megtisztítása, és ezt követő vegyszeres felmosása.
- Valamennyi irodai bútor (asztalok, székek, szekrények, stb.) portalanítása áttörléssel.
- Épület folyosók, lépcsőház és lépcsők porszívózása és ezt követő vegyszeres felmosása.
- Liftek belsejének porszívózása, nedves áttörlése, lift ajtók külső-belső nedves takarítása.
- WC-kben a WC csészék külső-belső lemosása, fertőtlenítőszeres áttörlése.
- WC papír és kéztörlő utántöltése.
- WC fóliák feltöltése, fertőtlenítő hatású kézmosók adagolóba töltése.
- Tükrök áttörlése, csapok vízkő mentesítése, és szárazra törlése.
- Konyhai berendezések, pultok és asztal zsíroldószeres áttörlése, vizes medence kitakarítása, szükség szerint vízkőoldással egybekötve.
- Folyosói ajtók és bejárati ajtók üveg felületeinek áttörlése, kilincse fertőtlenítőszeres letörlése.
- Porta helyiség takarítása porszívózással, felmosással, asztal, szék ész szekrényajtó áttörlése, portalanítása.
- Bejárati ajtó üvegének napi rendszerességű tisztítása.
- Porta ajtó előtti területről a darabos hulladék összegyűjtése, eltávolítása.
- Kijelölt dohányzóhely területén a darabos hulladék összegyűjtés, porszívózás, csikkgyűjtő edény tartalmának ürítése.
- Portahelyiség takarítása.

Heti takarítási feladatok:

- Valamennyi ablakpárkány portalanítása és nedves, zsíroldó hatású vegyszerrel való áttörlése, szükség esetén virágcserepek alatt vízkőmentesítés.
- WC-k kézmosóiban lévő csapok és WC csészék vízkőmentesítése.
- Konyhai mosogató medence vízkőmentesítése.
- Lépcsőházi korlátok nedves, fertőtlenítőszeres áttörlése.
- A falak –teljes magasságig történő- pókhálótól való mentesítése.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Félévente elvégzendő feladatok:

- Bútorok elmozgatásával a teljes padozat és a falak nagytakarítása, por és pókháló mentesítése. Bútorok bútortisztítóval való áttörlése.
- Szegletek, sarkok nagytakarítása.
- Virágtartók alatti terület vízkő mentesítése.
- Párkányok lemosása, szükség szerint vízkő mentesítés.

Egyéb feladatok:

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).

A Szolgáltatási Szerződés 10. számú melléklete
(Liget téri Üzletközpont)

Nyitvatartás ideje alatt folyamatosan végzendő feladatok

Napi takarítás folyamatos feladatai:

- A hulladéktároló helyiségben keletkezett darabos hulladékok összetakarítása, valamint a keletkezett szennyeződés függvényében, a hulladék elszállításának időpontjában a helyiség vizes felmosása (fagymentes időszakban).
- Az Üzletközpont teljes területén, a kövezetén keletkező darabos szennyeződések összegyűjtése. Söpréssel történő takarítás a teljes, Üzletközponthoz tartozó területen.
- Az Üzletközpont lépcső feljáróinak, folyosóinak tisztasági ellenőrzése, szükség szerinti takarítása söpréssel, vagy vizes felmosással.
- Az esővíz tócsák letolása a megfelelő eszközök segítségével.
- Ürülék feltakarítása, terület fertőtlenítése, vizelettel szennyezett terület felmosása, fertőtlenítése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.

Hulladékmozgatás napi folyamatos feladatai

- Az Üzletközpont területén a keletkezett hulladékok összeszedése.
- A megtelt hulladéktárolók és a vásárlói szemétgyűjtők ürítése, a hulladék központi szeméttárolóba való szállítása, szükség szerint zsákcsere biztosítása.

Heti takarítási feladat:

- Parki részekről a darabos hulladékok összegyűjtése, eltávolítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Pókhálótalanítás az üzletközpont teljes területén 5 m magasságig.
- Az üzletközpont teljes felületének – padozat, mennyezet, oldalfal – tisztítása, portól, pókhálótól való megtisztítása.
- A vízelvezető rácsok alatti darabos szemét kitakarítása, csikkmentesítése.
- A hónap első hétfői napján az Üzletközpont teljes területének vizes felmosása, fagymentes időszakban.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Félévente elvégzendő nagytakarítási feladatok

- Mosható falfelületek tisztítása, lemosása.
- Az Üzletközpont álmennyezeteinek tisztítása, lemosása.
- Az Üzletközpont területén lévő lámpatestek portalanítása.

Egyéb elvégzendő feladatok

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Az Üzletközpont területén a falevelek összegyűjtése, és az arra kijelölt zsákokban való tárolása.
- Az Üzletközpont teljes területén, valamint az Üzletközponthoz tartozó utcaszakaszokon, a gyomirtás tavaszi, nyári és őszi időszakban megfelelő rendszerességgel elvégzendő.

A Szolgáltatási Szerződés 11. számú melléklete
(Római téri Üzletközpont)

Heti egy alkalommal (előre egyeztetett időpontban)

- Üzletek előtt és az egyéb közös területeken képződő darabos hulladék összegyűjtése és kommunális hulladéktárolóba helyezése.
- Seprés az Üzletközpont –CSAPI-hoz tartozó- teljes területén.

Negyedévente, illetve szükség szerint elvégzendő feladatok:

- Külső felfelületek pókhálózása 5 méter magasságig.
- Kialakított füves - bokros területen elszórt hulladék összegyűjtése.
- Épületek falától terjedő, CSAPI-hoz tartozó terület portalanítása, rágógumi maradványok eltávolítása, galamb ürülék felszedése, helyének felmosása és fertőtlenítése.
- Üres üzlethelyiségek portalanítása, pókháló leszedése és vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- Elektromos kapcsolótér portalanítása, pókháló leszedése és vegyszeres felmosása, üvegfelületek tisztítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.

Egyéb:

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Gyommentes állapot biztosítása kora tavasztól késő őszig bezáróan.
- Üres üzlethelyiségek külső felületeinek takarítása (ablak, falfelületek) félévente vagy külön megrendelésre.

A Szolgáltatási Szerződés 12. számú melléklete
(Nagysándor József utcai Üzletház)

Heti egy alkalommal (előre egyeztetett időpontban)

- Közös területek takarítása sepréssel, képződött darabos hulladék összeszedése, kommunális hulladékgyűjtőbe helyezése.
- Biztonsági Szolgálat helyiségeinek takarítása.
- 5 m alatti épületszerkezetek és berendezések porszívós tisztítása, amennyiben ehhez nem szükséges a berendezések szétszerelése.
- Technikai helyiségek takarítása.

Egyéb:

- Időjárás függvényében hó eltakarítás, jégmentesítés, csúszásmentesítés folyamatosan és mindennap a nyitva tartástól függetlenül (éjszakai csapadék esetén másnap reggel 06.00 óráig elvégezendő).
- Üres üzlethelyiségek külső felületeinek takarítása (ablak, falfelületek), félévente vagy külön megrendelésre.
- Gyommentes állapot biztosítása kora tavasztól késő őszig bezáróan.
- Épület falairól pókháló eltávolítása 3 méter magasságig.

A Szolgáltatási Szerződés 13. sz. melléklete

Hibás teljesítési kötbér

Nyertes ajánlattevő hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződésben rögzített vállalásainak valamelyikét a teljesítés során az alábbiak szerint megszegi:

A kötbér érvényesítését megalapozó körülmények	**Kötbér esetenkénti mértéke *(Ft)***
Napi takarítás hiányos, vagy nem teljesült (amennyiben a hiba 2 órán belül nem került kiküszöbölésre)	20.000,- (feladatonként)
Heti takarítás hiányos, vagy nem teljesült, és a munka elvégzése 2 órán belül nem kezdődött el	30.000,- (feladatonként)
Havi takarítás hiányos, vagy nem teljesült, és a munka elvégzése 2 órán belül nem kezdődött el	150.000,- (feladatonként)
Negyedéves takarítási feladatok nem kerültek elvégzésre	300.000,- (feladatonként)
Féléves takarítási feladatok nem kerültek elvégzésre	700.000,- (feladatonként)
Eseti takarítás nem történt meg. Haladéktalan beavatkozást igénylő takarítás késve vagy nem történt meg.	300.000,- (feladatonként)
Céges munkaruha nélkül, utcai ruházatban történő munkavégzés	1.000,- Ft/fő/nap
Meghatározott takarítói létszám hiánya	30.000,- Ft/fő/nap

Az árak az Áfa-t nem tartalmazzák.

A feladatok részletes felsorolása az 1-12. számú mellékletben találhatóak.

Az elvégzett munkát Megrendelő és Vállalkozó képviselői naponta, bejárás alkalmával közösen veszik át és ezt a tényt naponta az ún. **„Takarítási napló"**-ban dokumentálják, amelyben az észrevételeket, kifogásokat is rögzítik. A naplóban történt bejegyzések alapján kerül sor a munka elvégzésének igazolására, amely a számlázás alapját képezi. A naplóban rögzíti Megrendelő a takarítás minőségével kapcsolatos észrevételeit, kifogásait. Ugyanitt kerül rögzítésre az előző napi takarítás ellenőrzés során felmerült kifogások teljesítésével kapcsolatos utóellenőrzések észrevételezése.
A Megrendelő megbízottjának (megbízottjainak) ezen túlmenően is jogában áll bármikor megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás teljesítését, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.

A Szolgáltatási Szerződés 14. sz. melléklete
(Takarítási napra meghatározott, minimális takarítói létszám)

Vásárcsarnok megnevezése	Takarítási műszakok száma	Adott napon minimálisan munkába állítandó összes takarítói létszám
Kórház utcai Vásárcsarnok	két műszak (műszakonként 2+2 fő)*	4 fő
Bosnyák téri Vásárcsarnok	két műszak (műszakonként 3+2 fő)*	5 fő
Fehérvári úti Vásárcsarnok	két műszak (műszakonként 5+5 fő)*	10 fő
Tétényi úti Üzletközpont	két műszak (műszakonként 2+2 fő)*	4 fő
Vámház körúti Vásárcsarnok	két műszak (műszakonként 11+11 fő)*	22 fő
Rákóczi téri Vásárcsarnok	két műszak (műszakonként 2+2 fő)*	4 fő
Flórián Üzletközpont	két műszak (műszakonként 2+2 fő)*	4 fő
Nagykőrösi úti Használtcikk Piac	két műszak (műszakonként 2+2 fő)*	4 fő
Központi Irodaépület	Munkanap végén történik a takarítás.	1 fő (részmunkaidőben)
Liget téri Üzletközpont	rész munkaidőben 2-3 órában történik naponta takarítás	1 fő (részmunkaidőben)
Római téri Üzletközpont	rész munkaidőben 2-3 órában történik heti egy alkalommal a takarítás	1 fő (részmunkaidőben)
Nagysándor József utcai Üzletház	rész munkaidőben 2-3 órában történik heti egy alkalommal a takarítás	1 fő (részmunkaidőben)

*11:00 óra és 14:00 óra között a teljes takarítói létszámnak bent kell lennie (adott napon minimálisan munkába állítandó összes takarítói létszám).
A takarítói személyzetnek a munkaidő teljes időtartama alatt a beosztási helyén folyamatosan jelen kell lennie és feladatát folyamatosan végeznie kell.