

## Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről: **a Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága**, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

Székhelye: 1117 Budapest, Kőrösy József u. 7-9.

Adószáma: 15490270-2-43

Bankszámlaszáma: 11784009-15490270

Képviseli: dr. Dénes Ákos igazgató

Telefon: 273-3100, telefax: 273-3163

E-mail: csapi.ig@csapi.hu

Kapcsolattartó: Simon László biztonságtechnikai osztályvezető

Telefon: 273-3120

másrészről:

**a Pajzs 07 Biztonságvédelmi és Magánnyomozó Zrt.** (aki mint konzorcium vezető cég a Kelet-Ór Plusz Vagyonvédelmi Szolgáltató Kft. /konzorciumi tag/ és a Controll-Team Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft. /konzorciumi tag/ helyett és nevében teljes jogkörrel eljáró), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó)

Székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 77.

Adószáma: 12100059-2-42

Bankszámlaszáma: 10300002-10416379-49020019 (MKB Bank)

Cégjegyzékszám: 01-10-045764

Képviseli: Dr. Lapid Lajos vezérigazgató és Szabó Péter igazgatósági tag

Telefon: +36-1-273-4400, telefax: +36-1-273-4485

E-mail: pajzs07@pajzs07.hu; lajos.lapid@pajzs07.hu

Kapcsolattartó: Palanca Zoltán vevőkapcsolati igazgató

Telefon: 06-30-860-3890

E-mail: zoltan.palanca@pajzs07.hu

között az alulírott napon és feltételek mellett:

### 1. A szerződés létrejöttének alapjai:

A szerződés az Őrzési és alkalmankénti biztonsági szolgáltatás tárgyában a KÉ-6164/2012 számú, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás Részvételi/ajánlati felhívása, dokumentációja és a nyertes ajánlattevő ajánlata alapján jött létre.

### 2. A szerződés tárgya:

Őrzési és alkalmankénti biztonsági szolgáltatási (értékszállítás, szükség szerint max. havi egy alkalommal rendezvény biztosítása 4 fővel) feladatok ellátása.

**3. A teljesítés helye:**

A szerződés 1.sz. mellékletében felsorolt telephelyeken.

**4. Az elvégzendő feladatokat, létszámszükségletét és óraszámát, létesítményenkénti bontásban a szerződés 1.sz. melléklete tartalmazza.**

**5. A szolgáltatás díjazása:**

- Őrzési szolgáltatás díja:

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Kórház utcai Vásárcsarnok        | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |
| Bosnyák téri Vásárcsarnok        | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |
| Rákóczi téri Vásárcsarnok        | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |
| Vámház körúti Vásárcsarnok       | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |
| Fehérvári úti Vásárcsarnok       | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |
| Flórián téri Üzletközpont        | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |
| Tétényi úti Üzletközpont         | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |
| Nagykőrösi úti Használtcikk Piac | 910,- Ft/fő/óra + ÁFA |

- Rendkívüli szolgálat: 735,- Ft/fő/óra + ÁFA

- Alkalmankénti értékszállítás (pénzszállítás):

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Kórház utcai Vásárcsarnok        | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |
| Bosnyák téri Vásárcsarnok        | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |
| Rákóczi téri Vásárcsarnok        | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |
| Vámház körúti Vásárcsarnok       | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |
| Fehérvári úti Vásárcsarnok       | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |
| Flórián téri Üzletközpont        | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |
| Tétényi úti Üzletközpont         | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |
| Nagykőrösi úti Használtcikk Piac | 3.000,- Ft/fő/alkalom + ÁFA |

**6. Megrendelő kötelezettségei:**

- Mindazon adatok, információk közlése, amelyek a szolgáltatási tevékenység ellátásához szükségesek.
- Vállalkozó dolgozóinak szociális helyiség biztosítása valamennyi szolgálati helyen.
- Valamennyi szolgálati helyen egy darab, külső hívás lebonyolítására alkalmas telefonvonal biztosítása kizárólag szolgálati célra, sürgős intézkedések megtételéhez.
- Az értékszállítást megelőzően legalább 4 órával írásbeli értesítés küldése Vállalkozó faxszámára, vagy e-mail címére.
- Rendkívüli szolgálat igénylését legalább 24 órával korábban Vállalkozó felé jelezni.
- A teljesítésről benyújtott számla fizetési határidőn belül történő átutalása.



## 7. Vállalkozó kötelezettségei:

- a. A Vámház körüti Vásárcsarnokban és a Flórián téri Üzletközpontban öltöny, nyakkendő, a többi létesítményben egységes öltözet biztosítása az alkalmazottak részére, fényképes, névvel ellátott kitűzővel.
- b. Alkalmazottainak a munkahelyeken munkára képes állapotban, felszereléssel együtt, pontos időben történő megjelenése.
- c. A szolgáltatást úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak folyamatos, szakszerű és biztonságos végzését.
- d. Kommunikációra alkalmas megfelelő hatótávolságú adó-vevő készülékek biztosítása.
- e. A szerződés tárgyát képező valamennyi létesítményben őrző-ellenőrző rendszerek telepítése Vállalkozó költségén.
- f. Őrző-ellenőrző rendszer használata, valamennyi létesítményben nyitvatartási időben 3 óránként, zárva tartási időben nyitáshoz, továbbá vasárnap és ünnepnap óránként.
- g. Az alkalmankénti értékszállításokhoz (pénzszállítás) létszám és gépkocsi biztosítása, valamint Megrendelő számlavezető fiókjánál feladása. Amennyiben ez nem lebonyolítható a bankfiók nyitvatartási ideje, vagy hétvége miatt úgy a Vállalkozó saját hatáskörében és felelősségére a soron következő munkanap feladásáig megőrizni.
- h. Létesítményenként őrzési utasítást kidolgozni, a Megrendelő kiegészítő javaslatait beépíteni, jelen szerződés szerinti szolgáltatás megkezdésének időpontjáig. A Megrendelő által jóváhagyott őrzési utasításban foglaltaknak Vállalkozó alkalmazottai kötelesek eleget tenni.
- i. Megrendelői kifogás esetén az alkalmazott leváltása és 2 órán belül történő másik alkalmazott szolgálatba helyezése.
- j. A szerződés időtartama alatt - a hibás teljesítésből adódó károk megtérítése érdekében - a szakmai felelősségbiztosításának érvényessége a nyertes ajánlatában szereplő 100.000.000,- Ft/kár és 200.000.000,- Ft/év értékhatárig történő folyamatos fenntartása. A felelősségbiztosításnak a szerződés teljes időtartama alatt alkalmasnak kell lennie a Megrendelő minden veszteségével és követelésével szembeni kielégítésére (vagyon károk, dologi károk, harmadik személynek okozott sérülések, stb.) A felelősségbiztosítást évente aktualizálni szükséges, melyről egy másolati példányt a Megrendelő részére biztosítani a szerződés kötés forduló napját követően.
- k. Minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni Megrendelőt, ami a teljesítés elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásával eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- l. Kizárólag a nyertes ajánlatában felsorolt alvállalkozót/okat veheti igénybe a szolgáltatás teljesítése során. Változás esetén - haladéktalan - írásbeli értesítés a Megrendelő felé. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy más alvállalkozó igénybevételehez Megrendelő előzetes engedélye szükséges és az új alvállalkozó(k)nak is meg kell felelnie/ük az ajánlati felhívás alvállalkozókkal szemben támasztott követelményeivel.

- m. Alvállalkozójaért/ért úgy felelni, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.
- n. A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott vezetékes telefonon történő beszélgetések díját Megrendelő részére számla ellenében havonta megtéríteni.

#### **8. Fizetési feltételek:**

- a. Az elvégzett szolgáltatások teljesítésének igazolására az adott létesítmény vezetőfelügyelője jogosult.
- b. Vállalkozó a Megrendelő által létesítményenként elfogadott teljesítésigazolások birtokában havonta nyújthatja be számláját a tárgyhót követő 5-éig. A számlában elkülönítve kell szerepeltetni az őrzési és az alkalmankénti biztonsági szolgáltatás (értékszállítás lebonyolítása) díját.
- c. Megrendelő a vállalkozási díjat a teljesítésigazolásokkal ellátott számla ellenében, annak kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti Vállalkozó MKB Banknál vezetett számlájára.
- d. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §-át teljes körben alkalmazza.
- e. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására.

#### **9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

##### *a. Késedelmi kötbér:*

Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a vállalt teljesítési határidőben elmulasztja, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az adott létesítmény havi nettó díjának 5 %-a.

##### *b. Meghiúsulási kötbér:*

Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozó hibájából hiúsul meg, így különösen

- ha nem végzi el a szerződésben meghatározott határidőben és minőségben - egymást követően, több alkalommal - az előírt szolgáltatásokat,
- ha sorozatosan elmulasztja a szerződésben rögzített egyéb kötelezettségei teljesítését, azt Megrendelő írásbeli értesítése ellenére is elmulasztja, Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. Mértéke: az éves nettó vállalkozási díj 25 %.



*c. Hibás teljesítési kötbér:*

Mértéke: az adott létesítmény tekintetében megállapított havi ellenszolgáltatás értékének 10 %-a.

Esedékes minden olyan esetben, amikor a szerződés teljesítése a Vállalkozó hibájából nem szerződésszerűen valósul meg, így különösen:

- ha az ő a jogsértések megelőzésében nem vesz részt, (lopás, garázdaság, engedély nélküli árusítás, közösségellenes magatartás),
- ha az ő rendkívüli események esetén nem intézkedik (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa, kárelhárítási feladatok, stb.),
- ki- és bemenő forgalom nem megfelelő ellenőrzése, dokumentálása,
- ha az ő alszik.

**10. Kártérítési kötelezettség:**

A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

Vállalkozó köteles megtéríteni mindazt a kárt, amelyet alkalmazottai akár szándékosan, akár gondatlan magatartásuk következtében okoznak a Megrendelőnek, a létesítmények bérlőinek és vásárlóinak.

**11. Vis maior:**

Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. Jelen szerződésben vis maiornak olyan rendkívüli – előre nem látható – események értendők (pl. földrengés, szélvihar, árvíz, stb.) amelyek a Vállalkozónak felróható okokra nem vezethetők vissza.

**12. A szerződés hatálya, felmondása, megszüntetése:**

*Hatályba lépése:* mindkét fél általi aláírás napja.

*Időtartama:* határozatlan idejű.

*A szolgáltatás megkezdésének kezdő napja, valamennyi létesítmény esetében:* 2012. szeptember 16. 00.00 perc.

Megrendelő jelen szerződést - indoklás nélkül - 90 napos felmondási idővel, a Vállalkozónak küldött írásbeli közlés útján jogosult felmondani.

Vállalkozó ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – felmondani.

*A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:*

- Megrendelő létesítményeiben az őrző-ellenőrző rendszer nem kerül kiépítésre a szolgáltatás megkezdésnek időpontjáig, illetőleg azok használatára sorozatosan (maximálisan 5 alkalommal/hét) nem kerül sor;
- Vállalkozó késedelmes, vagy hiányos teljesítésével összefüggésben a Megrendelő létesítményeinek üzemeltetésében zavart okoz;

- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása;
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú leállítása;
- sorozatosan (maximálisan 5 alkalommal) minőségileg kifogásolható szolgáltatás nyújtása;
- az értékszállítás teljesítésére sorozatosan Vállalkozó késve jelenik meg. Jelentős késésnek minősül: 2 óra;
- a 7. pont g.) pontban rögzített határidőt legalább 3 alkalommal nem tartja be;
- a Vállalkozó alkalmazottja, alvállalkozója kárt okoz és a kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget;
- érvényes szakmai felelősségbiztosítással nem rendelkezik, vagy az nem alkalmas a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Megrendelő minden veszteségével és követelésével szembeni kielégítésére;
- a Megrendelő új alvállalkozó bevonását (cseréjét) előzetesen nem engedélyezte;
- titoktartási kötelezettség megszegése.

*A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:*

- a havi szolgáltatásról – a teljesítésigazolásokkal ellátott – benyújtott számlát a szerződésben vállalt határidőre nem egyenlíti ki és Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül sem rendezi, Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.

### **13. Titoktartási kötelezettség:**

Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymás tudomására jutott műszaki, biztonsági, szolgálati és üzleti titkot az arra vonatkozó szabályok szerint kezelik, megőrzik, illetéktelen harmadik személy részére semmilyen információt nem szolgáltatnak.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

A fenti rendelkezések a Vállalkozó alkalmazottaira, alvállalkozóira egyaránt érvényesek, megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége.

A titoktartási kötelezettség a szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll.

### **14. Egyéb rendelkezések:**

Szerződő Felek a szolgáltatás megkezdését követő egy évig a vállalkozói díjakat nem módosíthatják. Ezt követően a díjak évente legfeljebb a KSH által hivatalosan közzétett, előző évre vonatkozó szolgáltatási infláció mértékével emelkedhetnek.



**15. Jogviták rendezése:**

Szerződő Felek törekednek arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, tárgyalási szinten rendezzék. A vitás kérdések rendezésének ideje alatt a Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés teljesítésének folyamatosságáról. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy vitás kérdéseik eldöntésére a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

16. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. melléklet.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 2005. évi CXXXIII. A személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

18. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2012. szeptember 11.

**PAJZS 07**  
Biztonságvédelmi és Magánnyomozó Zrt.  
1149 Budapest, Angol u. 77.  
Adószám: 12100059-2-42  
2.

.....  
**Megrendelő**

.....  
**Vállalkozó**

Ew!  
2012.09.11

**Bosnyák téri Vásárcsarnok**  
(1147 Budapest, Csömöri út 9-11.)

Területe: 12.702 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 4.322 m<sup>2</sup>, több bejáratral rendelkező létesítmény.

**Általános vagyonvédelmi feladatok a 2005 évi CXXXIII. tv. értelmében:**

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblobás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrzőrendszer ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Irodaház riasztórendszer figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

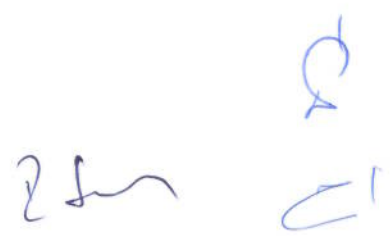
Hétfő: 07.00-16.00

Kedd-Péntek: 06.00-18.00

Szombat: 06.00-14.00

Szükséges létszám:

3 fő 24 óra (72 óra/nap)





## Vámház körúti Vásárcsarnok (1093 Budapest, Vámház körút 1-3.)

Területe: 10.442 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 21.251 m<sup>2</sup>, több bejáratral rendelkező létesítmény.

### Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zsebtárolás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrzőrendszer szerződés szerinti használata.
- Nyitvatartási időben 2 fő biztonsági őr a rámpát felügyeli, irányítja és dokumentálja az áruszállító gépkocsik forgalmát.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

Hétfő: 06.00-17.00

Kedd-Péntek: 06.00-18.00

Szombat: 06.00-15.00

Szükséges létszám:

4 fő 24 óra (96 óra/nap)

2 fő rámpán nyitást megelőző 1 órával zárásig a csarnok nyitva tartásának megfelelően

Hétfő: 05.00-17.00 (24 óra/nap)

Kedd-Péntek: 05.00-18.00 (26 óra/nap)

Szombat: 05.00-15.00 (20 óra/nap)



## **Rákóczi téri Vásárcsarnok**

(1084 Budapest, Rákóczi tér 7-8.)

Területe: 5.334 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 11.750 m<sup>2</sup>, több bejárattal rendelkező létesítmény.

### **Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben**

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblobás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrző ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata (beletartozik a Vásárcsarnokhoz tartozó mélygarázs ellenőrzése is).
- Tűzjelző rendszer felügyelete, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

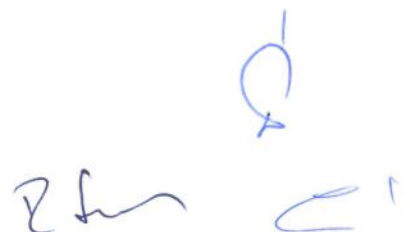
Hétfő: 06.00-16.00

Kedd-Péntek: 06.00-18.00

Szombat: 06.00-13.00

Szükséges létszám:

2 fő 24 óra (48 óra/nap)





## **Tétényi úti Üzletközpont**

(1119 Budapest, Tétényi út 63.)

Területe: 9.305 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 13.315 m<sup>2</sup>, részben fedett létesítmény.

### **Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben**

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zsebtárolás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése, gépjárműforgalom adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- Az Üzletközpont kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrzőrendszer szerződés szerinti használata.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Üzletközpont működési rendje:

Hétfő: 07.00-17.00

Kedd-Péntek: 07.00-18.00

Szombat: 07.00-13.00

Szükséges létszám:

2 fő 24 óra (48 óra/nap)

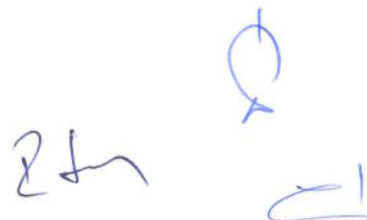
1 fő kutyás járőr a zárást megelőző 1 órával nyitáshoz, vasárnap és ünnepnap 24 órában

Hétfő: 16.00-07.00 (15 óra/nap)

Kedd-Péntek: 17.00-07.00 (14 óra/nap)

Szombat: 12.00-07.00 (19 óra/nap)

Vasárnap: (24 óra/nap)



## **Fehérvári úti Vásárcsarnok**

(1117 Budapest, Körösy József u. 7-9.)

Területe: 8.685 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 10.981 m<sup>2</sup>, több bejárattal rendelkező létesítmény + 1.546 m<sup>2</sup> kiterjedésű zöldterület a Vásárcsarnok Október Huszonharmadikai utcai oldalán.

### **Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben**

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblogolás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrző ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- Tűzjelző rendszerek felügyelete, kezelése.
- Október Huszonharmadikai zöldterület rendszeres ellenőrzése, jogsértő magatartás megszüntetése.
- Riasztórendszerek figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Hétfő:                      | 06.30-17.00 |
| Kedd-Péntek:                | 06.30-18.00 |
| Szombat:                    | 06.30-16.00 |
| Vasárnap (csak a virágsor): | 07.00-14.00 |

Szükséges létszám:

4 fő 24 óra (96 óra/nap)

Q  
25m  
21



## **Flórián téri Üzletközpont**

(1033 Budapest, Flórián tér 6-9.)

Területe: 8.866 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 17.990 m<sup>2</sup>, több bejáratral rendelkező létesítmény + 2.075 m<sup>2</sup> kiterjedésű parkoló.

### **Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben**

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zsebtárolás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Az Üzletközpont kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrzőrendszer szerződés szerinti használata.
- Az Üzletközpont melletti parkoló ellenőrzése.
- Riasztórendszer figyelése, kezelése.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Üzletközpont működési rendje:

Hétfő-Péntek: 06.30-20.00

Szombat: 07.00-19.00

Vasárnap: 07.00-16.00

Szükséges létszám:

2 fő 24 óra (48 óra/nap)

plusz 1 fő Hétfő-Szombat: 07.00-20.00 (13 óra/nap)

Vasárnap: 06.00-17.00 (11 óra/nap)

Q

2 fő

2 fő

## Kórház utcai Vásárcsarnok (1035 Budapest, Kórház u. 37-41.)

Területe: 7.823 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 3.642 m<sup>2</sup>, részben fedett létesítmény.

### Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése (személy- és gépjárműforgalom) adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- A Vásárcsarnok kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrárat ellenőrző rendszer szerződés szerinti használata.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Vásárcsarnok működési rendje:

Hétfő: 07.00-16.00

Kedd-Péntek: 06.00-18.00

Szombat: 06.00-14.00

Szükséges létszám:

1 fő 24 óra (24 óra/nap)

1 fő éjszakára zárástól nyitásig, valamint vasárnap és ünnepnapokon

Hétfő: 16.00-07.00 (15 óra/nap)

Kedd-Péntek: 18.00-06.00 (12 óra/nap)

Szombat: 14.00-06.00 (16 óra/nap)

Vasárnap: (24 óra/nap)



## Nagykőrösi úti Használtcikk Piac

(1194 Budapest, Nagykőrösi út 156.)

Területe: 16.498 m<sup>2</sup>, ebből a felépítmény: 4.560 m<sup>2</sup>, részben fedett létesítmény.

### Általános vagyonvédelmi feladatok nyitvatartási időben

- Különböző jogsértések megelőzése, megszakítása (lopás, zseblopás, rongálás, engedély nélküli árusítás, kéregetés, garázda, közösségellenes magatartás).
- Jogsértés bekövetkeztekor a szükséges, azonnali intézkedések megtétele (rendőrség, egyéb hatóság értesítése).
- Rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedések azonnali megtétele, segítségnyújtás megadása (rosszullét, haláleset, bombariadó, katasztrófa kárelhárítási feladatok).
- Rászorulóknak segítése (mozgássérült, mozgásában, látásában korlátozott).
- Rendkívüli esemény esetén az intézkedésre jogosult vezetők értesítése.
- Rendészeti feladatok meghatározott helyen ki- és bemenő forgalom ellenőrzése, gépjárműforgalom adminisztrációs teendők ellátása, csomagátvizsgálás.
- A Piac kapuinak nyitása-zárása a megadott nyitvatartási időnek megfelelően.
- Az elektromos őrzőrendszer szerződés szerinti használata.
- A területen megjelenő turisták, látogatók, vásárlók szükség szerinti kísérése, útbeigazítása.
- A területen található szelektív hulladékgyűjtők felügyelete, illetve annak felügyelete, hogy állati eredetű hulladék ne keveredhessen a kommunális hulladékkal.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények elszállításának, cseréjének felügyelete, az edényzet biztonsági kísérése.
- A szelektív hulladékgyűjtők védelme.
- A hulladékgyűjtőkön kívül észlelt állati, veszélyes hulladék esetében a terület őrzése, biztosítása, a szakszemélyzet értesítése mellett.

Piac működési rendje:

Hétfő-Péntek: 08.00-16.00

Szombat: 06.00-15.00

Vasárnap: 08.00-13.00

Szükséges létszám:

2 fő 24 óra (48 óra/nap)

plusz 2 fő szombaton nyitvatartási időben (18 óra/nap)

2

21

2